

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020**

**NR: POCU/987/6/26**

**BENEFICIAR: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA**

**TITLUL PROIECTULUI: Activități Creative Outdoor și Relaționare prin Descoperire -  
ACORD**

**Cod SMIS 2014+ : 154485**

## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36 - 38, București, sector 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: [contact.minister@mfe.gov.ro](mailto:contact.minister@mfe.gov.ro), cod fiscal 38918422, reprezentat prin domnul Marcel-Ioan Boloș, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA cod de identificare fiscală 3430258, cu sediul în municipiul Tulcea, Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, județul Tulcea, cod postal 820007, România, telefon 0240515771, fax 0240514489, poștă electronică [isj.tulcea@gmail.com](mailto:isj.tulcea@gmail.com), reprezentată legal prin doamna Viorica PAVEL, Inspector Școlar General, identificată prin CI seria TC, nr. 544076, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## CONDITII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POCU, pentru implementarea Proiectului nr. 154485 intitulat: **Activități Creative Outdoor și Relaționare prin Descoperire - ACORD**, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

## Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 12 luni, respectiv între data 01.11.2022 și data 31.10.2023, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

## Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 1.730.407,20 lei (*unmillionșaptesutetrezecidemiiipatrusuteșapteleișidouăzecedebani*), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.730.407,20	1.730.407,20	1.470.846,14		150.511,08		109.049,98		0,00

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 1.621.357,22 LEI (*unmillionșasesutedouăzecișionudemiiitrecincizecișisapteleleișidouăzecișidoidebani*)<sup>1</sup>, echivalentă cu 93,70% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>2</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.

<sup>1</sup> Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

<sup>2</sup> Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>3</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alineatul (2) se va reduce corespunzător.

#### **Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
  - (b) Ghidul Solicitantului
  - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### **Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării**

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

#### **Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

---

<sup>3</sup> Se va alege una dintre opțiuni

- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

## **Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând

- asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
  - (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
  - (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
  - (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
  - (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
  - (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
  - (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
  - (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
  - (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agențiilor lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
  - (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
  - (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsuri de informare și publicitate.
  - (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în

- termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

## **Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI**

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea

proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 10 – Modificări și completări**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:



- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceleiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile. Prin excepție, notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
  - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

## **Articolul 11 – Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

## **Articolul 12 – Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fiificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

### **Articolul 13 – Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

### **Articolul 14 – Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

### **Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

#### **Articolul 16 – Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### **Articolul 17 – Transparență**

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### **Articolul 18 – Confidențialitate**

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în

anexa..., având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
  - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
  - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal**

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

### **Articolul 20 – Publicarea datelor**

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

### **Articolul 21 – Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA, cu sediul în mun. Tulcea, Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, județul Tulcea, cod postal 820007, România, telefon 0240515771, fax 0240514489, poștă electronică isj.tulcea@gmail.com

Pentru AM/OI: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional CAPITAL UMAN, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36 - 38, București, sector 1, România, cod postal 010366, telefon: 0372614458, fax: 0372614461, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro

Pentru OI: MINISTERUL EDUCAȚIEI, Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman, cu sediul în str. Clucerului, nr. 78-80, sector 1, București, cod postal 011368, poștă electronică: oiposdru@oi.edu.ro

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

## **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

## **Articolul 23 - Anexele Contractului**

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

## **Articolul 24 – Dispoziții finale**

- (1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie într-un singur exemplar original, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2014.

**Ministerul Investițiilor și Proiectelor  
Europene**

**p. MINISTRU  
Marcel-Ioan BOLOȘ**

**Director General DG PECU  
Vladimir Nicolae ROVINȚESCU**

**Semnătura:**

**Beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN TULCEA**

**Viorica PAVEL  
Inspector Școlar General**

**Semnătura:**

Avizat,  
Bogdan-Eduard SIMCEA, Secretar de stat

Semnătura: \_\_\_\_\_ /Data: \_\_\_\_\_

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA  
CU PARLAMENTUL  
Ileana Mirela IORDACHE, Director General

Semnătura: \_\_\_\_\_ /Data: \_\_\_\_\_

DIRECȚIA PLĂȚI ȘI CONTABILITATE PROIECTE  
(DG PECU)  
Nicoleta POPESCU, Director

Semnătura: \_\_\_\_\_  
/Data: \_\_\_\_\_

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE  
CAPITAL UMAN (DG PECU)  
Cătălina BĂDĂNACE, Director General Adjunct

Semnătura: \_\_\_\_\_  
/Data: \_\_\_\_\_

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE,  
CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK  
(DEGECPH)  
Georgiana ORZARU, Șef Serviciu

Semnătura: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DIRECȚIA ELABORARE GHIDURI, EVALUARE,  
CONTRACTARE PROIECTE ȘI HELP-DESK  
(DEGECPH)  
Ofițer contractare

Semnătura: \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

OIPOCU ME  
Director  
Ella ȘTEFAN  
Semnătura:

\_\_\_\_\_ /Data: \_\_\_\_\_

Șef Serviciu Selecție și Contractare  
Dorina Dumitra ZLOTA

Semnătura: \_\_\_\_\_  
/Data: \_\_\_\_\_

Ofițer contractare  
Angelica Gianina Frățilă  
Semnătura: \_\_\_\_\_ /Data: \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**-Condiții Specifice-**

**Art. 1 Durata contractului și perioada de implementare a proiectului**

(1) Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2) În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aplicabil.

**Art. 2 Valoarea contractului**

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

Organizatia <sup>1</sup>	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri		Valoarea ne-eligibilă inclusă
	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
0	1 =2+9	2 =3+5+7	3	4	5	6	7	8	9
<b>Beneficiar INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA</b>	572.629,50	572.629,50	486.735,08	85,00	0,00	0,00	85.894,42	15,00	0,00
<b>P1 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICHIFOR LUDOVIG"</b>	345.813,90	345.813,90	293.941,82	85,00	44.955,80	13,00	6.916,28	2,00	0,00
<b>P2 ȘCOALA PROFESIONALĂ "DANUBIUS" TULCEA</b>	345.813,90	345.813,90	293.941,82	85,00	44.955,80	13,00	6.916,28	2,00	0,00

<sup>1</sup> Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.

P3 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANEA" MĂCIN	466.149,90	466.149,90	396.227,42	85,00	60.599,48	13,00	9.323,00	2,00	0,00
TOTAL	1.730.407,20	1.730.407,20	1.470.846,14		150.511,08		109.049,98		0,00

### Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) - (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice* aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice aplicabil.<sup>2</sup>

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice;
- prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;
- legislația națională și europeană aplicabilă;
- manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse și în Anexa 2 (a) - Bugetul proiectului (Buget - Activități și cheltuieli).

(7) În vederea validării cheltuielilor, AMOCU/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și

<sup>2</sup> Se va corela cu procentul maxim stabilit prin Ghidul Solicitantului Conditii specifice aplicabil



rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanțării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă și nu se substituie beneficiarului în obligația acestuia de a asigura toate condițiile necesare și suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

#### **Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor**

##### **(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

#### **Cont pentru prefinanțare - Lider de parteneriat INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA**

cod IBAN: NA

Titular cont: NA

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: NA

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

#### **Cont pentru prefinanțare - P1 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICHIFOR LUDOVIG"**

cod IBAN: RO75TREZ64121A480203XXXX

Titular cont: Comuna Niculițel

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Tulcea, str. Babadag, nr. 163

#### **Cont pentru prefinanțare - P2 ȘCOALA PROFESIONALĂ "DANUBIUS" TULCEA**

cod IBAN: RO75TREZ64121A480203XXXX

Titular cont: Municipiul Tulcea

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Tulcea, str. Babadag, nr. 163

#### **Cont pentru prefinanțare - P3 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANEA" MĂCIN**

cod IBAN: RO97TREZ64221A480203XXXX

Titular cont: Orașul Măcin

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Măcin, str. Florilor, nr. 1

- (4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FSE și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.
- (5) Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămăasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.
- (6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuieli efectuate în valoarea totală a prefinanțării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanțarea în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.
- (7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.
- (8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).
- (9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.
- (10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).
- (11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/ AMPOCU.
- (13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.
- (16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare nu dispune, dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobanda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

#### **(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind

gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțare și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

**Cont pentru cerere de plată - Lider de parteneriat INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA**

cod IBAN: NA

Titular cont: NA

Denumire/adresa Trezoreriei: NA

**Cont pentru cerere de rambursare - Lider de parteneriat INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA**

cod IBAN : RO12TREZ64120A480201X

cod IBAN : RO56TREZ64120A480202X

Titular cont: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA**

Denumire/adresa Băncii Comerciale: Trezoreria Tulcea, str. Babadag, nr. 163 bis

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

**Cont pentru cerere de plată - P1 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICHIFOR LUDOVIG"**

cod IBAN:RO65TREZ641504102X008341

Titular cont: Comuna Niculițel

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Tulcea, str. Babadag, nr. 163 bis

**Cont pentru cerere de rambursare - P1 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICHIFOR LUDOVIG"**

cod IBAN: RO84TREZ64121A480201XXXX

RO31TREZ764121A480202XXXX

RO09TREZ64121A426900XXXX

Titular cont: Comuna Niculițel

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Tulcea, str. Babadag, nr. 163 bis

**Cont pentru cerere de plată - P2 ȘCOALA PROFESIONALĂ "DANUBIUS" TULCEA**

cod IBAN: RO90TREZ641504102X008861

Titular cont: Municipiul Tulcea

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Tulcea, str. Babadag, nr. 163 bis

**Cont pentru cerere de rambursare - P2 ȘCOALA PROFESIONALĂ "DANUBIUS" TULCEA**

cod IBAN: RO84TREZ64121A480201XXXX

RO31TREZ64121A480202XXXX

Titular cont: Municipiul Tulcea

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Tulcea, str. Babadag, nr. 163 bis

**Cont pentru cerere de plată - P3 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANEĂ" MĂCIN**

cod IBAN: RO11TREZ642504102X002373

Titular cont: Orașul Măcin

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Măcin, str. Florilor nr. 1

**Cont pentru cerere de rambursare - P3 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANEĂ" MĂCIN**

cod IBAN: RO09TREZ64221A480201XXXX

RO53TREZ64221A480202XXXX

Titular cont: Orașul Măcin

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Măcin, str. Florilor nr. 1

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare - condiții generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

### **(c)Mecanismul decontării cererilor de plată**

(1)În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2)Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.

(3)Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.

(4)După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5)Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.



(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FSE și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea

fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

**(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile**

(1) Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derulării proiectului:

- (a) Contract/ acte adiționale după caz;
- (b) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal;
- (c) Dosarul achiziției;
- (d) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (e) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (f) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (g) Bon de consum, dacă este cazul;
- (h) Alte documente justificative relevante;

Pentru contractele de servicii:

- (i) Contract/ acte adiționale după caz;
- (j) Factura fiscală/ Factura de avans;
- (k) Dosarul achiziției;
- (l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (m) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (n) Alte documente justificative relevante.

(2) Cererea de rambursare aferentă **cererii de prefinanțare** a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de prefinanțare (copie);
- (b) Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);

- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM;
- (e) Fișe de post;
- (f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii;
- (g) Raport de activitate lunar;
- (h) Fișe de pontaj / timesheet;
- (i) Lista experților;
- (j) Borderou de acordare subvenții/ premii;
- (k) Metodologii de acordare subvenții/ premii;
- (l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;
- (m) Factura fiscală/ dosar achiziție (dacă e cazul);
- (n) Copie deschidere cont card; (o) Contract/ acte adiționale după caz; (p) Factura fiscală/ Factura de avans/ bon fiscal; (q) Dosarul achiziției;
- (r) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- (s) Avizul de însoțire a marfii, dacă este cazul;
- (t) Procesul verbal de recepție, dacă este cazul;
- (u) Bon de consum, dacă este cazul;
- (v) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) dacă este cazul;
- (w) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (x) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

(3) Cererea de rambursare aferentă **cererii de plată** a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);
- (b) Notificarea transmisă de AM POCU;
- (c) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(5) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanțare și nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate,

care nu se încadrează la cererile prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativă):

- (a) Cererea de rambursare;
- (b) Documente de tipul celor menționate la al. (1) și (2), după caz;
- (c) Documente care atestă efectuarea plăților;
- (d) Evidența cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;
- (e) Alte documente justificative relevante, tehnice și financiare.

**(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**

- (1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.
- (2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiții specifice.

**Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional**

(1) Beneficiarul și partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros și pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, în termenii și condițiile contractului

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii au obligația de a respecta Ordinele și Instrucțiunile emise conform legii de către AMPOCU

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativă, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective în conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

**Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat și / sau cererii de finanțare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza<sup>13</sup> gratuit și după cum consideră necesar

toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

#### **Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare**

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adițional, cu excepția situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ și toate documentele suport necesare, pentru următoarele situații:

a) modificări ale bugetului estimat al Proiectului, altele decât cele prevăzute la alin. (7) lit. (d) și (e), fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup țintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico-financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finanțare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;

g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;

h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

(3) În cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) AMPOCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situația nedectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adițional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

(a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;

(b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare;

(c) înlocuirea managerului de proiect;

(d) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii MyYSMIS), cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că toate capitolele bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limita mai sus menționată, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

(e) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar (categorie MySMIS), între subcategoriile/liniile de cheltuieli.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.

(10) În cazul notificării depuse conform alin. (7) literele b), c), d) și e), AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.

(11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare și data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.

(13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informațiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.

(14) În situația în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(16) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situația identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării OI responsabil:

- a) schimbarea adresei sediului beneficiarului si/sau datelor de contact;
- b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificarea Planului de achiziții;
- e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

#### **Art. 8 Dezangajare**

(1) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adițional/notificare la contractul de finanțare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(2) Beneficiarul poate notifica OI/AM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea contractului/ contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor.

#### **Art. 9 Încetarea contractului de finanțare**

(1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finanțare - Condiții Generale și alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat și partenerii are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat și partenerii nu va/vor respecta acest termen și se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.

(2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

- a) nu respectă termenele și condițiile pentru acordarea tranșelor de prefinanțare și/sau recuperarea prefinanțării, conform prevederilor legale și contractuale;
- b) nu depune cererile de rambursare, precum și cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinanțare pentru cheltuielile efectuate, în termenele și formatul prevăzut de prezentul contract de finanțare și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;
- c) beneficiarul și/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea AM/OI privind existența conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricărui dintre parteneri, determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost

identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situația în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislația specifică și regulile specifice aplicabile privind dubla finanțare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanțate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract și pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situațiile de mai sus.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiția ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situația în care se îndeplinesc condițiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finanțare - Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, așa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevăzute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situația în care beneficiarul/partenerii nu-și îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate prin contractul de finanțare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului și de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanțare.

#### **Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 - Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 5- Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri*.

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobați, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.

#### **Art. 11 Publicarea datelor**

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente/ informații/ date, după caz, cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

#### **Art. 12 Conflictul de interese și regimul incompatibilităților**

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și comunitară. Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația comunitară și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract și anexele sale, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(2) Dispozițiile menționate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOCU și OI responsabil implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(3) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilități. În aceste situații, AM POCU/ OI responsabil poate impune sancțiuni administrative sau/si financiare proporționale cu gravitatea abaterii și ținând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația națională și comunitară în vigoare.

#### **Art. 13 Nereguli si fraude**

(1) Termenii "neregulă" și „fraudă” au înțelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanțare și, în mod subsecvent, poate suspenda plata rambursarea sumelor solicitate de beneficiar,



în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situația în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

#### **Art 14 Acordarea finanțării în condițiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat<sup>3</sup>**

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza și cu respectarea Regulamentului Comisiei ....., precum și a Ordinului ministrului (se va trece tipul de act normativ prin care a fost aprobată schema)..... privind aprobarea schemei de ajutor de minimis/stat pentru.....

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

---

<sup>3</sup> Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finanțare care intra sub incidenta schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis



Viorica Pavel  
Semnat digital de Viorica Pavel  
Data: 2022.10.30  
18:57:54 +02'00'

Program Opera ional Capital Uman

CERERE DE FINAN ARE

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE</b> Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
<b>Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Capital Uman</b>	
<b>Num r de înregistrare.....</b>	<b>Numele i prenumele persoanei care înregistreaz .....</b>
<b>Data înregistr rii .....</b>	<b>Semn tura.....</b>
<b>Cod apel: POCU/987/6/26/Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6</b>	<b>Cod proiect 154485</b>
<b>Titlul proiectului</b>	<b>Activit i Creative Outdoor i Rela ionare prin Descoperire-ACORD</b>
<b>Componenta 1</b>	<b>Educa ie nonformal în sistem outdoor - Regiuni mai puțin dezvoltate</b>
<b>Axa Prioritar</b>	<b>Educa ie i competen e</b>
<b>Opera iunea</b>	<b>Opera iune compozit O.S 6.3,O.S 6.6</b>
<b>Schema de ajutor de stat</b>	

## TITLUL PROIECTULUI

Activități Creative Outdoor și Relaționare prin Descoperire-ACORD

## INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### Lider

#### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organizație:** INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN TULCEA  
**Tipul Organizației:** autoritate a administrației publice centrale finanțată integral de la bugetul de stat sau BAS  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 3430258  
**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 39057  
**Cod CAEN principal:** 8412 - Reglementarea activităților organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sănătății, învățământului, culturii și al altor activități sociale, exclusiv protecția socială  
**Data înființării:** 13/05/1968  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală:** Municipiul Tulcea, România, Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, județul Tulcea, cod poștal 820007, România  
**Telefon/Fax:** 0240515771 / 02405144 89  
**Adresa e-mail:** isj.tulcea@gmail.com  
**Pagina Web:** www.isjtl.edu.ro

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** Inspector școlar General  
**Nume:** VIORICA PAVEL  
**Telefon/Fax:** 0745213613 / -  
**Adresă de e-mail:** vio.pavel@yahoo.com

#### DATE FINANCIARE

##### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO80TREZ23A650200560202X	23A650200560202	TREZORERIE	TULCEA	Strada Babadag, nr. Nr. 163 bis, Localitate Municipiul Tulcea, Cod postal: 820112, Tulcea, România	

##### EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	32		3,481,082.00	2,672,861.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	32		8,152,357.00	325,623.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	33		18,761,377.00	192,140.00						

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscriis	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	32.6		4,324,511.00	576,829.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	30.5		4,506,908.00	720,686.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	35.5		4,291,908.00	670,762.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	37.5		6,114,140.00	924,159.00						

## FINAN RI

Asisten acordat anterior

**Cod SMIS:** 50628

**Titlul proiectului:** Consiliere i Oportunit i de Reintegrare i Acces Liber la educa ie - CORAL

**Nr. de înregistrare contract:** OI/2304/D/07.04.2014 / 07 APR 2014

**Dat începere:** 08 APR 2014

**Dat finalizare:** 07 DEC 2015

**Valoarea total proiect:** 8,673,187.00 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 7,372,209.00 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 1,300,978.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 1,052,902.00 LEI

**Rambursare efectiv :** 6,180,315.00 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

## M sura de ajutor de stat

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

## Detalii proiect

### Obiective

Obiectivul general:

Cresterea numarului de copii/tineri reintegrati in sistemul de invatamant si care finalizeaza cel putin ciclul primar de scolaritate si sustinerea prescolarilor si elevilor proveniti din comunitati dezavantajate din judetele Constanta si Tulcea, prin operatiuni integrate de reducere a abandonului scolar si a riscului de parasire timpurie a scolii.

Obiective specifice:

- 1.Dezvoltarea competentelor profesionale specifice pentru 120 de persoane din categoria personalului suport implicat in programe de tip „a doua sansa”, educatie remediala si invatare asistata, precum si in programe de prevenire a abandonului scolar, prin participarea la sesiuni de formare continua dezvoltate in proiect;
- 2.Optimizarea resurselor de invatare destinate persoanelor din grupul tinta prin utilizarea aplicatiilor multimedia, precum si a formelor de instruire bazate pe tehnologia de teleprezenta si curricula adaptate nevoilor de formare si orientare profesionala ulterioara;
- 3.Reintegrarea in sistemul de educatie a 360 de persoane care au abandonat scoala de cel putin 4 ani, prin participarea intr-un program flexibil de educa ie de tip „a doua sansa”;
- 4.Cresterea gradului de participare la educatie in comunitatile dezavantajate prin servicii de asistenta socio-educativa si consiliere pentru 200 de elevi si 100 de prescolari cu risc de abandon din judetele Constanta si Tulcea;
- 5.Stimularea parteneriatului activ scoala–comunitate prin crearea si dezvoltarea sustenabila a 4 centre de asistenta socio-educativa destinate mentinerii copiilor si tinerilor in sistemul de educatie; 6.Diseminarea rezultatelor proiectului, a experientei i a bunelor practici generate, prin organizarea unei campanii de constientizare la nivel interregional.

Localizare proiect: Jude ul Tulcea i Jude ul Constan a

## Rezultate

- R1: Realizarea managementului si a auditului proiectului  
 R2: Realizarea informarii si publicitatii proiectului, inclusiv diseminarea rezultatelor  
 R3: Realizarea unui studiu de necesitate si oportunitate pentru programele ADS si preventie a abandonului scolar: • 1 metodologie incluzand un set adecvat de instrumente de cercetare • 1 studiu • 1 workshop  
 A4 Constituirea Centrelor de Asistenta Socio-Educativa (CASE) si a corpului de specialisti pentru implementarea de programe de educatie remediala si invatare corectiva asistat  
 R4: Constituirea resurselor necesare pentru implementarea de programe de educatie remediala si invatare corectiva asistata: • 4 CASE amenajate 1 program de formare a corpului de specialisti pentru implementarea de programe ADS si de preventive elaborate • 120 cadre didactice, consilieri si tutori/mediatori instruiti • 12 sesiuni de proiectare activitati de educatie remediala, consiliere si asistenta socio-educativa • 1 infrastructura IT suport pentru activitati educationale functionala  
 R5: Programul de tip ADS implementat la nivel regional: • 360 elevi/tineri inscrisi in programul a doua sansa • 24 grupe ADS constituite • 360 elevi/tineri consiliati • 270 elevi/tineri certificati • 540 kituri educationale elevi 16 kituri educationale pentru scoli ADS  
 R6: Diminuarea riscului de parasire timpurie a scolii prin activitati de asistenta socio-educativa si consiliere la nivel regional: • 1 pachet adaptat de instrumente de consiliere psihologica si asistenta socio-educativa • 200 copii/tineri consiliati • 100 prescolari consiliati • 100 parinti consiliati  
 R7: Crestere a gradului de constientizare in vederea prevenirii si reducerii fenomenului de parasire timpurie a scolii la nivel local si regional in urma unei campanii: • 1 caravana organizata la nivel regional • 16 intalniri in cadrul caravanei • 1 brosură de prezentare • 1 ghid de bune practici • 12 emisiuni TV

## Activități financiare

- A.1 Managementul proiectului  
 A.2 Informare si publicitate  
 A3 Realizarea unui studiu privind contextualizarea programului "a doua sansa" (ADS) si a programelor de prevenire a abandonului scolar la nivelul celor doua judete  
 3.1 Elaborarea instrumentelor pentru culegerea datelor  
 3.2 Derularea anchetei de teren; inregistrarea, prelucrarea si interpretarea datelor; realizarea raportului final  
 3.3 Prezentarea rezultatelor studiului in cadrul unui workshop  
 A4 Constituirea Centrelor de Asistenta Socio-Educativa (CASE) si a corpului de specialisti pentru implementarea de programe de educatie remediala si invatare corectiva asistata  
 4.1 Amenajarea si dotarea a 4 CASE  
 4.2 Punerea in functiune si inaugurarea centrelor la nivelul comunitatilor locale  
 4.3 Elaborarea curriculum-ului si a suporturilor de curs pentru programul de formare adresat celor 120 de specialisti  
 4.4 Derularea sesiunilor de formare pentru 120 de specialisti  
 4.5 Sesiuni de proiectare a activitatilor de educatie remediala si prevenire a abandonului scolar, precum si a celor de consiliere si de asistenta socio-educativa, cu implicarea participantilor la programul de formare  
 CASE au fost dotate cu tehnologii IT moderne astfel incat sa poata asigura suport pentru servicii educationale desfasurate in centre, in unitati scolare cu ADS din zona si in mediul online. Pentru formarea corpului de specialisti a fost elaborat un program structurat pe doua segmente: dezvoltarea competentelor profesionale pentru cadrele didactice implicate in programe de tip ADS si dezvoltarea competentelor profesionale pentru personalul suport implicat in activitati de prevenire a parasirii timpurii a scolii. Personalul format a fost direct implicat in proiectarea activitatilor de educatie remediala, consiliere si asistenta socio-educativa ce se vor dezvolta la nivelul CASE.  
 A5 Organizarea si desfasurarea programului de educatie ADS  
 5.1 Inscrierea si evaluarea initiala a candidailor  
 5.2 Planificare curriculara adaptata posibilitatilor de participare ale cursantilor  
 5.3 Instruire modulara pe niveluri de studii  
 5.4 Consilierea psihologica si educationala a cursantilor  
 5.5 Activitati complementare programului ADS  
 5.6 Evaluarea si certificarea absolventilor  
 Aceasta activitate a vizat copiii/tinerii cuprinsi in programul ADS si a urmarit reintegrarea celor care au parasit de timpuriu scoala dar si mentinerea acestora in sistem.  
 Programul a fost conceput in sistem modular de instruire (curriculum de baza si curriculum la decizia scolii), avand o componenta de sustenabilitate, printre actiunile vizate fiind si acelea de consiliere psihopedagogica si asistenta socio-educativa acordate copiilor/tinerilor reintegrati in sistemul de invatamant. Activitatile complementare au fost derulate in CASE si au avut un caracter nonformal, cu focalizare pe formarea de competente sociale si civice, competente antreprenoriale, digitale si de munca in echipa.  
 A.6 Organizarea si derularea de activitati de asistenta socio-educativa si consiliere in vederea diminuarii riscului de parasire timpurie a scolii  
 6.1 Dezvoltarea/adaptarea de instrumente de consiliere psihologica si de asistenta socio-educativa  
 6.2 Derularea activitatilor de educatie nonformala in vederea dezvoltarii competentelor transferabile, a abilitatilor de viata si dezvoltare personala pentru grupuri vulnerabile  
 6.3 Derularea de sesiuni de consiliere si orientare scolara pentru elevii aflati in risc de abandon  
 6.4 Organizarea si derularea de sesiuni de consiliere a parintilor elevilor aflati in situatie de risc de abandon  
 Programul de activitati din CASE a fost derulat in paralel cu programul formal de educatie al elevilor, ca masura complementara de interventie specializata, pentru sustinerea procesului de dezvoltare a cunostintelor, abilitatilor, atitudinilor si comportamentelor pro-scoala. Structura programului de activitati derulate in CASE a fost urmatoarea: activitati de educatie remediala centrata pe elev; activitati de educatie nonformala cu scopul dezvoltarii abilitatilor de viata, de comunicare si a celor sociale; activitati de consiliere/dezvoltare personala, individuala si de grup; activitati de consiliere si orientare scolara si profesionala; activitati de consiliere pentru parintii prescolarilor si elevilor; activitati de timp liber, socializare si valorizarea persoanei si a grupului, a diversitatii etnice si culturale.  
 A.7 Organizarea unei campanii de crestere a gradului de constientizare in vederea prevenirii si reducerii fenomenului de parasire timpurie a scolii la nivel local si regional  
 7.1 Proiectarea si elaborarea materialelor si activitatilor  
 7.2 Elaborarea unui ghid de bune practici pentru oferirea de programe educationale integrate remediale si corective, inclusiv de tip ADS  
 7.3 Organizarea si derularea unei caravane pentru cresterea gradului de constientizare in vederea prevenirii si reducerii fenomenului de parasire timpurie a scolii

Caravana s-a desfasurat la nivel regional in special comunitati dezavantajate in care se inregistreaza rate inalte de absenteism si abandon scolar (16 localitati), facilitand intalniri intre specialisti si beneficiari, cu personal din alte unitati scolare, parinti si elevi aflati in situatii similare. Au fost realizate 12 emisiuni TV pt dezbaterea problematicii abandonului scolar.

**Cod SMIS:** 52815

**Titlul proiectului:** FII PREGATIT - Program educational de sprijin pentru dezvoltarea competentelor cheie

**Nr. de înregistrare contract:** OI/2316/D/07.04.2014 / 07 APR 2014

**Dat începere:** 08 APR 2014

**Dat finalizare:** 07 DEC 2015

**Valoarea total proiect:** 6,434,304.00 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 4,825,728.00 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 1,608,576.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 5,257,784.00 LEI

**Rambursare efectiv :** 3,858,994.00 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### M sura de ajutor de stat

##### **Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectivul general:

Imbunatatirea procesului de formare a competentelor cheie si profesionale pentru elevii din invatamantul secundar in vederea sustinerii cu succes a evaluarii nationale si a bacalaureatului precum si a insertiei pe piata muncii.

Obiective specifice:

1. Crearea si pilotarea unui program educational integrat de sprijin, adresat celor 4200 de elevi din invatamantul secundar inclusi in grupul tinta, complementar sistemului formal de educatie, la nivelul celor doua regiuni de dezvoltare;
2. Cresterea participarii la educatie si imbunatatirea performantelor scolare pentru 4200 de elevi din invatamantul secundar, prin furnizarea de servicii de consiliere si orientare scolară si profesională adaptate;
3. Dezvoltarea competentelor antreprenoriale, sociale si civice, precum si celor de invatare eficienta prin furnizarea de servicii educationale de sprijin pentru 4200 elevi din invatamantul secundar;
4. Dezvoltare competentelor profesionale pentru 30 specialisti in consiliere si orientare in cadrul unui program de formare complex si colaborativ;
5. Sprijinirea a 60 de unitati scolare si a 6 furnizori de formare initiala pentru diversificarea ofertelor educationale prin dezvoltarea de resurse umane abilitate sa conceapa si sa implementeze servicii alternative de educatie;
6. Eficientizarea serviciilor educationale destinate elevilor si cadrelor didactice prin utilizarea tehnologiilor moderne de informatie si de comunicatii (tehnologii video care simuleaza prezenta reala, retele securizate educational, medii sociale de invatare online).

Localizarea proiectului: Jude ul Tulcea i Jude ul Ia i

##### **Rezultate**

R1: Realizarea managementului si a auditului proiectului

R2: Realizarea informarii si publicitatii proiectului, inclusiv diseminarea rezultatelor obtinute

R3: Definirea cadrului general de interventie pe baza nevoilor de formare identificate la nivelul celor 2 regiuni: • 1 metodologie coerenta incluzand un set de instrumente pentru realizarea analizei nevoilor de formare ale elevilor; • 1 raport privind analiza nevoilor de formare ale elevilor; • 1 workshop multiregional privind analiza nevoilor de formare; • 1 cadru general de interventie. R4: Pregatirea programului de formare, a centrelor educationale si a personalului de specialitate: • 4 centre de sprijin pentru educatie permanenta; • 8 centre deschise pentru educatie pregatite pentru livrarea programelor educationale de sprijin; • 1 program educational de sprijin pentru elevi format din 2 componente: 1 program de consiliere si orientare si 1 program de furnizare de continut educational specific; • 12 responsabilii de centre instruiti; • 30 de consilieri-tutori instruiti; • personal suport instruit-50 persoane.

R5: Realizarea serviciilor de consiliere educationala, orientare scolara si vocationala: • 1 metodologie de lucru a consilierilor-tutori; • 4200 elevi inscrisi; • 24 sesiuni de lucru multidisciplinare; • 20 ateliere rezidentiale a cate 25 elevi.

R6: Realizarea serviciilor de consiliere educationala, orientare scolara si vocationala: • 1 metodologie de lucru a personalului suport PES; • 1 plan detaliat de implementare a programului educational de sprijin (incluzand activitati de educatie practica nonformala); • 1 platforma online cu resurse de invatare (320 materiale multimedia de invatare, spatii de comunicare virtuale, sistem virtual de organizare cursuri); • minimum 100 directe sesiuni/luna de educatie practica si nonformala; • 1 metodologie si instrumente de monitorizare a programului.

R7: Realizarea evaluarii performantelor programului multiregional si a unui model educational sustenabil: • 1 studiu de impact in 2 variante (intermediara si finala); • 1 workshop pentru analiza studiului intermediar; • 1 workshop pentru analiza studiului final.

#### Activitate financiare

A1 Managementul proiectului

A2 Informare si publicitate

A3 Determinarea nevoilor de formare ale elevilor (competente, continuturi, modalitati de realizare si de livrare a programelor educationale suport)

3.1 Definirea metodologiei si instrumentelor de realizare a analizei nevoilor de formare;

3.2 Realizarea analizei nevoilor de formare;

3.3 Workshop multiregional pentru discutarea rezultatelor analizei si consultarea factorilor implicati privind cadrul general de interventie;

3.4 Definirea cadrului general de interventie al proiectului (CGIP).

S-a realizat aprofundarea situatiei grupului tinta vizat si au fost analizate nevoile de formare (competente, continuturi, modalitati de realizare si de livrare a programelor educationale suport), urmate de reevaluarea planului de implementare al proiectului. A fost organizat un workshop multiregional in care au fost discutate rezultatele analizei si au fost consultati si alti actori implicati in educatia elevilor din grupul tinta. Proiectarea programului educational de sprijin a pornit de la nevoile identificate ale elevilor, in structura acestuia regasindu-se sesiuni de consiliere si orientare si servicii educationale destinate dezvoltarii competentelor cheie si celor profesionale pentru elevii din grupul tinta.

A.4 Pregatire si suport pentru derularea programului la nivel multiregional

4.1 Selectia locatiilor centrelor de sprijin pentru educatie;

4.2 Pregatirea Centrelor Suport pentru Educatie Permanenta (CSEP) si a Centrelor Deschise pentru Educatie (CDE) pentru desfasurarea activitatilor;

4.3 Proiectarea programului educational de sprijin (PES), selectia si instruirea personalului.

In CSEP au fost instalate infrastructuri continand echipamente necesare in activitatile educationale furnizate in mod traditional cat si echipamente video HD de teleprezentare. CDE au fost dotate cu echipamente si infrastructura Internet pentru a fi capabile sa se conecteze la cele CSEP. CSEP au capacitatea sa transmita servicii educationale la distanta, in timp real, si sa genereze continut educational multimedia. Pentru implementarea PES, au fost selectati 30 de consilieri-tutori si alte categorii de personal suport. Proiectarea detaliata a programului educational a fost realizat in paralel cu instruirea personalului suport, cu implicarea acestuia in a adapta si particulariza structura si continutul activitatilor, in functie de nevoile si interesele beneficiarilor.

A5 Dezvoltarea serviciilor de consiliere educationala, orientare scolara si vocationala

5.1 Definirea sferei de activitati a consilierilor si a metodologiei de lucru a acestora (instrumente, metode);

5.2 Inscriserea elevilor si derularea sesiunilor de consiliere specifice (individuale, de grup, directe sau prin intermediul infrastructurii tehnologice);

5.3 Realizarea de sesiuni lucru intre consilieri-tutori si profesori pentru analize multidisciplinare;

5.4 Ateliere rezidentiale de dezvoltare personala pentru elevi;

5.5 Monitorizarea si evaluarea serviciilor de consiliere.

Activitatea a debutat cu stabilirea responsabilitatilor consilierilor-tutori ca membri ai echipei multidisciplinare ce a dezvoltat si livrat PES. A fost creat un set de instrumente care sa sustina si sa

faciliteze procesul de consiliere si se vor stabili, in cadrul echipei de consilieri-tutori, metodele de abordare a sesiunilor de consiliere, in functie de nevoile si interesele beneficiarilor, cu focalizare pe obiectivele programului educational. Sesiunile de consiliere s-au derulat conform unui calendar stabilit, atat pentru sesiunile directe, cat si pentru cele online. Atelierele rezidentiale de dezvoltare personala organizate in cadrul proiectului au constituit o modalitate de recompensare a elevilor, dar si un context de validare a competentelor dobandite/ dezvoltate in cadrul PES. Monitorizarea si evaluarea programului de consiliere a fost realizata de un coordonator consiliere regional, periodic, pentru eficientizarea interventiei consilierilor-tutori.

A.6 Derularea programului de educatie nonformala

6.1 Definirea metodologiei de lucru a personalului suport;

6.2 Realizarea sesiunilor de educatie practica, nonformala;

6.3 Realizarea de materiale de invatare multimedia adecvate programului educational de sprijin;

6.4 Realizarea evaluarii periodice privind calitatea programului de educatie nonformala.

Activitatile de educatie nonformala s-au derulat in centrele suport, in afara programului scolar. Aceste centre au fost deschise in weekenduri, in vacantele scolare si in cursul saptamanii, dupa orele de curs. Sesiunile derulate in CSEP au fost difuzate live pe Internet si inregistrate in vederea prelucrarii si transformarii lor in materiale de invatare. Toate acestea au fost accesibile elevilor din grupul tinta si cadrelor didactice din scolile sprijinite, dar si altora, astfel incat sa fie constituita o baza de date de materiale de buna practica.

A.7 Evaluarea implementarii PES si construirea unui plan de sustenabilitate

7.1 Elaborarea unui studiu de impact privind desfasurarea PES in 2 faze;

7.2 Workshop cu prezentarea rezultatelor intermediare si recomandari privind mecanisme de reglare;

7.3 Workshop privind prezentarea studiului final si promovarea unui model educational sustenabil adresat grupului tinta vizat;

7.4 Publicarea studiului si a modelului educational.

A fost elaborat un raport final privind implementarea si eficienta PES care a inclus recomandari si propuneri de actiune pentru valorificarea rezultatelor si integrarea modelului pilot in strategii educationale nationale, regionale si judetene.

**Cod SMIS:** 50631

**Titlul proiectului:** Acces pentru Copii si Tineri la a Invata pentru Viata - ACTIV

**Nr. de inregistrare contract:** OI/2305/D/07.04.2014 / 07 APR 2014

<b>Dat începere:</b>	08 APR 2014	
<b>Dat finalizare:</b>	07 DEC 2015	
<b>Valoarea total proiect:</b>	8,660,100.00	LEI
<b>Valoare eligibil proiect:</b>	7,361,085.00	LEI
<b>Valoare eligibil beneficiar:</b>	1,299,015.00	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	5,103,644.00	LEI
<b>Rambursare efectiv :</b>	6,071,149.00	LEI
<b>Entitate finan atoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

### M sura de ajutor de stat

#### Baza legal na ional

##### Denumirea m surii de ajutor:

**Act juridic:** NR. din

#### Baza legal comunitar

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

### Detalii proiect

---

#### Obiective

##### Obiectivul general:

Cresterea numarului de copii/tineri reintegrati in sistemul de invatamant care finalizeaza cel putin ciclul primar de scolaritate si sustinerea prescolariilor si elevilor proveniti din comunitati dezavantajate din judetele Tulcea si Braila, prin operatiuni integrate, pentru reducerea abandonului scolar si a riscului de parasire timpurie a scolii.

##### Obiective specifice:

1. Dezvoltarea competentelor profesionale specifice pentru 120 de persoane din categoria personalului suport implicat in programe de tip „a doua sansa”, educatie remediala si invatare asistata, precum si in programe de prevenire a abandonului scolar, prin participarea la sesiuni de formare continua dezvoltate in proiect;
2. Optimizarea resurselor de invatare destinate persoanelor din grupul tinta prin utilizarea aplicatiilor multimedia, precum si a formelor de instruire bazate pe tehnologia de teleprezentare si curricula adaptate nevoilor de formare si orientare profesionala ulterioara;
3. Reintegrarea in sistemul de educatie a 360 de persoane care au abandonat scoala de cel putin 4 ani, prin participarea intr-un program flexibil de educatie de tip „a doua sansa”;
4. Cresterea gradului de participare la educatie in comunitatile dezavantajate prin servicii de asistenta socio-educativa si consiliere pentru 200 de elevi si 100 de prescolari cu risc de abandon din judetele Tulcea si Braila;
5. Stimularea parteneriatului activ scoala–comunitate prin crearea si dezvoltarea sustenabila a 4 centre de asistenta socio-educativa destinate mentinerii copiilor si tinerilor in sistemul de educatie;
6. Diseminarea rezultatelor proiectului, a experientei si a bunelor practici generate, prin organizarea unei campanii de constientizare la nivel interregional.

Localizarea proiectului: Jude ul Tulcea i Jude ul Br ila

#### Rezultate

R1: Realizarea managementului si a auditului proiectului

R2: Realizarea informarii si publicitatii proiectului, inclusiv diseminarea rezultatelor

R3: Studiu de necesitate si oportunitate pentru programele ADS si preventie a abandonului scolar realizat: • 1 metodologie incluzand un set adecvat de instrumente de cercetare • 1 studiu • 1 workshop A4 Constituirea Centrelor de Asistenta Socio-Educativa (CASE) si a corpului de specialisti pentru implementarea de programe de educatie remediala si invatare corectiva asistata

R4: Constituirea resurselor necesare pentru implementarea de programe de educatie remediala si invatare corectiva asistata: • 4 CASE amenajate 1 program de formare a corpului de specialisti pentru implementarea de programe ADS si de preventive elaborate • 120 cadre didactice, consilieri si tutori/mediatori instruiti • 1 infrastructura IT suport pentru activitati educationale functionala

R5: Programul de tip ADS implementat la nivel regional: • 458 elevi/tineri inscrisi in programul a doua sansa • 385 elevi/tineri consiliati • 288 elevi/tineri certificate • 540 kituri educationale elevi 16 kituri educationale pentru scoli ADS

R6: Diminuarea riscului de parasire timpurie a scolii prin activitati de asistenta socio-educativa si consiliere la nivel regional: • 1 pachet adaptat de instrumente de consiliere psihologica si asistenta socio-educativa • 270 copii/tineri consiliati • 100 prescolari consiliati • 100 parinti consiliati

R7: Crestere a gradului de constientizare in vederea prevenirii si reducerii fenomenului de parasire timpurie a scolii la nivel local si regional in urma unei campanii: • 1 caravana organizata la nivel regional • 16 intalniri in cadrul caravanei • 1 brosură de prezentare • 1 ghid de bune practici • 12 emisiuni TV



**Activitate financiară**

A.1 Managementul proiectului

A.2 Informare și publicitate

A3 Realizarea unui studiu privind contextualizarea programului "a doua șansa" (ADS) și a programelor de prevenire a abandonului școlar la nivelul celor două județe

3.1 Elaborarea instrumentelor pentru culegerea datelor

3.2 Derularea anchetei de teren; înregistrarea, prelucrarea și interpretarea datelor; realizarea raportului final

3.3 Prezentarea rezultatelor studiului în cadrul unui workshop.

A3 a vizat aprofundarea situației grupului țintă vizat și analiza nevoilor de implementare a programului ADS și a programelor de prevenire a abandonului școlar (cartografierea zonelor în care sunt necesare intervenții de acest tip), oportunitățile și dificultățile implementării unor astfel de programe în județele Tulcea și Braila. A fost elaborat un cadru metodologic structurat cuprinzând metode și tehnici de investigare a nevoilor educaționale și sociale ale grupului țintă, atât printr-o cercetare a documentelor (statistici, rapoarte, strategii locale etc.) cât și prin cercetare pe teren. A4 Constituirea Centrelor de Asistență Socio-Educativă (CASE) și a corpului de specialiști pentru implementarea de programe de educație remedială și învățare corectivă asistată

4.1 Amenajarea și dotarea a 4 CASE

4.2 Punerea în funcțiune și inaugurarea centrelor la nivelul comunităților locale

4.3 Elaborarea curriculum-ului și a suporturilor de curs pentru programul de formare adresat celor 120 de specialiști

4.4 Derularea sesiunilor de formare pentru 120 de specialiști

4.5 Sesiuni de proiectare a activităților de educație remedială și prevenire a abandonului școlar, precum și a celor de consiliere și de asistență socio-educativă, cu implicarea participanților la programul de formare.

Crearea CASE în comunitățile vulnerabile identificate a constituit un demers important pentru dezvoltarea și susținerea măsurilor integrate de sprijinire a persoanelor care au abandonat sau sunt în risc de abandon școlar. CASE au fost dotate cu tehnologii IT moderne (infrastructuri hardware, software și rețea), astfel încât să poată asigura suport pentru servicii educaționale desfășurate în centre, în unități școlare cu ADS din zona și în mediul online. Pentru formarea corpului de specialiști a fost elaborat un program structurat pe două segmente de abilitare: dezvoltarea competențelor profesionale pentru cadrele didactice implicate în programe de tip ADS și dezvoltarea competențelor profesionale pentru personalul suport implicat în activități de prevenire a parasirii timpurii a sistemului de educație. Personalul format a fost direct implicat în proiectarea activităților de educație remedială, consiliere și asistență socio-educativă ce se vor dezvolta la nivelul CASE.

A5 Organizarea și desfășurarea programului de educație ADS

5.1 Înscrierea și evaluarea inițială a candidaților

5.2 Planificarea curriculară adaptată posibilităților de participare ale cursanților

5.3 Instruire modulară pe niveluri de studii

5.4 Consilierea psihologică și educațională a cursanților

5.5 Activități complementare programului ADS

5.6 Evaluarea și certificarea absolvenților

A5 a vizat reintegrarea celor care au parasit de timpuriu școala dar și menținerea acestora în sistem. Activitățile complementare au fost derulate în CASE și au avut un caracter nonformal, cu focalizare pe formarea de competențe sociale și civice, competențe antreprenoriale, digitale și de muncă în echipă.

A.6 Organizarea și derularea de activități de asistență socio-educativă și consiliere în vederea diminuării riscului de parasire timpurie a școlii

6.1 Dezvoltarea/adaptarea de instrumente de consiliere psihologică și de asistență socio-educativă

6.2 Derularea activităților de educație nonformală în vederea dezvoltării competențelor transferabile, a abilităților de viață și dezvoltare personală pentru grupuri vulnerabile

6.3 Derularea de sesiuni de consiliere și orientare școlară pentru elevii aflați în risc de abandon

6.4 Organizarea și derularea de sesiuni de consiliere a părinților elevilor aflați în situație de risc de abandon

Programul de activități din CASE s-a derulat în paralel cu programul formal de educație al elevilor, ca măsură complementară de intervenție specializată, pentru susținerea procesului de dezvoltare a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor și comportamentelor pro-școlare. Scopul acestor activități a fost acela de a susține/facilita păstrarea în sistemul de învățământ, atât a persoanelor incluse în programul ADS, cât și a elevilor aflați în risc de abandon. Structura programului de activități derulate în CASE a fost următoarea: activități de educație remedială centrată pe elev; activități de educație nonformală cu scopul dezvoltării abilităților de viață, de comunicare și a celor sociale; activități de consiliere/dezvoltare personală, individuală și de grup; activități de consiliere și orientare școlară și profesională; activități de consiliere pentru părinții prescolarilor și elevilor; activități de timp liber, socializare și valorizarea persoanei și a grupului.

A.7 Organizarea unei campanii de creștere a gradului de conștientizare în vederea prevenirii și reducerii fenomenului de parasire timpurie a școlii la nivel local și regional

7.1 Proiectarea și elaborarea materialelor și activităților

7.2 Elaborarea unui ghid de bune practici pentru oferirea de programe educaționale integrate remediale și corective, inclusiv de tip ADS

7.3 Organizarea și derularea unei caravane pentru creșterea gradului de conștientizare în vederea prevenirii și reducerii fenomenului de parasire timpurie a școlii

Caravana s-a desfășurat la nivel regional și a vizat în special comunități dezavantajate în care se înregistrează rate înalte de absenteism și abandon școlar. Activitățile caravanei au facilitat întâlniri între corpul de specialiști formați prin proiect, beneficiari (copii, tineri, părinți) cu personal din alte unități școlare, părinți și elevi aflați în situații similare, precum și cu reprezentanți ai comunităților locale. Acestea au fost organizate în 16 localități. Pe parcursul caravanei au fost realizate 12 emisiuni TV pentru dezbaterile problematice abandonului școlar.

**Cod SMIS:** 59041

**Titlul proiectului:** Educația în comunitate - Drum cu prioritate!

**Nr. de înregistrare contract:** OI/6290/D/02.07.2015 / 02 IUL 2015

**Dat începere:** 03 IUL 2015

**Dat finalizare:** 15 DEC 2015

**Valoarea total proiect:** 8,255,441.00 LEI

<b>Valoare eligibil proiect:</b>	7,017,124.00	LEI
<b>Valoare eligibil beneficiar:</b>	1,238,316.00	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	5,342,082.00	LEI
<b>Rambursare efectiv :</b>	5,788,860.00	LEI
<b>Entitate finan toare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

#### **M sursa de ajutor de stat**

##### **Baza legal na ional**

###### **Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sursa CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

###### **Obiectivul general:**

Reducerea abandonului scolar la nivelul judetelor Tulcea si Brasov, prin dezvoltarea unor masuri educationale adaptate de interventie in 16 comunitati identificate.

###### **Obiective specifice:**

1. Reintegrarea in sistemul de educatie a 200 de persoane care au abandonat scoala din judetele Tulcea si Brasov printr-un program A doua sansa adaptat si flexibil care sa sustina si sa faciliteze finalizarea educatiei de baza
2. Sprijinirea a 800 de elevi aflati in risc de abandon scolar din judetele Tulcea si Brasov printr-un program accesibil de tip Scoala dupa Scoala
3. Cresterea gradului de informare si constientizare a cel putin 20 de comunitati din judetele Tulcea si Brasov cu privire la importanta prevenirii abandonului scolar si accesibilizarii serviciilor educationale la orice varsta
4. Dezvoltarea resurselor umane specializate cu rol in sustinerea educatiei din 20 comunitati cu risc crescut de abandon scolar prin partiiparea a 160 de persoane la un program de instruire asistata

Localizarea proiectului: Jude ul Tulcea i Jude ul Bra ov

##### **Rezultate**

R1: Realizarea managementului si a auditului proiectului

R2: Realizarea informarii si publicitatii proiectului, inclusiv diseminarea rezultatelor

R3: Program A doua sansa – ADS adaptat implementat la nivelul a 2 judete: \*228 de persoane cuprinse in programe ADS \*228 de cursanti ADS beneficiari de servicii de consiliere \*150 de absolventi programe ADS

R4: Program de tip Scoala dupa Scoala – SDS implementat: \*809 participanti program Scoala dupa Scoala, masuri remediale/preventive \*809 beneficiari de servicii de consiliere si orientare \*40 grupe de elevi cuprinsi in program SDS \*700 de participant programe SDS care au continuat studiile

R5: Strategii de prevenire a parasirii timpurii a scolii implementata la nivelul multiregional: \*1 strategie de comunicare definita \*20 de actiuni locale de tip caravana \*2 dezbateri publice judetene \*1 conferinta nationala \*20 activitati creative pentru copii

R6: Activarea resurselor umane comunitare printr-un program de instruire asistat: \*1 program de instruire definit \*80 persoane beneficiare de instruire directa \*160 persoane beneficiare de instruire asistata \*1 ghid de bune practici video \*50 resurse educationale video.

##### **Activit i finan ate**

A1. Managementul proiectului

A2. Informarea si publicitatea

A3. Dezvoltare program A doua sansa

3.1. Inscrierea si evaluarea initiala a candida ilor

3.2 Planificarea si proiectarea activitatilor specifice adaptate nevoilor participantilor

3.3 Instruire modulara pe niveluri de studii, evaluarea si certificarea absolventilor

3.4 Consilierea psihologica si educationala a cursantilor. Programul a vizat reintegrarea celor care au parasit de timpuriu/au abandonat scoala dar si mentinerea acestora in sistem. Programul, conceput in sistem modular de instruire (curriculum de baza si curriculum optional) a avut o abordare flexibila, adaptata particularitatilor de varsta si individuale ale participantilor, curriculum optional vizand formarea si dezvoltarea competentelor sociale si civice, a celor antreprenoriale si a celor digitale. Consilierea psihopedagogica a fost asigurata inca din faza de inscriere copiilor/tinerilor/adultilor reintegrati in sistemul de invatamant, cu scopul facilitarii sustinerii si orientarii acestora pe tot parcursul derularii programului. Dincolo de reintegrarea acestor copii/tineri/adulti in sistemul de educatie, s-a urmarit reintegrarea in viata sociala a comunitatii si valorizarea lor pentru a spori sansele insertiei pe piata muncii.

**A4. Dezvoltarea programelor de educatie de tip Scoala dupa Scoala**

4.1. Selectia si inscrierea participantilor

4.2. Proiectarea, planificarea si derularea activitatilor educationale de tip SDS

4.3. Asistenta psihopedagogica, consiliere si orientare scolara si profesionala a participantilor. Au fost proiectate activitati de educatie remediala centrate pe elev, cu relevanta practica aplicativa. S-a urmarit dezvoltarea competentele transversale si in context preponderent nonformal, facilitand abordarea trans si crosscurriculara.

**A5. Campania de comunicare si constientizare**

5.1. Definirea strategiei de comunicare si elaborarea conceptului de campanie

5.2 Caravana de constientizare a problematii abandonului scolara si activare a comunitatilor locale

5.3. Comunicare si constientizare publica la nivel regional si national (dezbateri publice judetene si conferinta nationala). A fost elaborata o strategie de comunicare cu rol de constientizare si implicare activa a comunitatilor si a factorilor de decizie in gestionarea si solutionarea problematii abandonului scolara.

**A6. Pogram de instruire specializata si asistata pentru resursele umane comunitare**

6.1. Elaborarea cadrului general de instruire

6.2. Derularea sesiunilor de instruire asistata

6.3. Realizarea unui pachet resurse educationale multimedia.

A6 a vizat derularea unui program de instruire specializata si asistata pentru resursele umane comunitare cu rol activ in sustinerea educatiei. Au fost definite tematicile, formele de organizare si calendarul de derulare a instruirii pentru 160 de persoane cu rol activ in sustinerea educatiei, din 20 comunitati? sesiunile de instruire s-au derulat in doua formate, una de formare directa si una de asistare locala in cele 20 de comunitati? vor fi realizate pachete de resurse educationale multimedia, adaptate problematilor de interventie locale, integrate intr-un concept de tip ghid de bune practici video.

**Asisten solicitat**

**Titlul proiectului:** ACCesibilizarea ofertei de EDuca?ie si formare pentru comunita?i scolare defavorizate din jude?ul Tulcea, prin utilizarea resurselor educa?ionale deschise - ACCED

**Informa ii înregistrare solicitare:** 24033 / 10 APR 2018

**Valoarea total proiect:** 9,320,225.40 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 7,922,191.59 LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

**Obiective**

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Diminuarea fenomenului de parasire timpurie a scolii si a abandonului scolara la nivelul jude?ului Tulcea, prin dezvoltarea unor masuri integrate de sus?inere a educa?iei prescolarilor si elevilor proveni?i din grupuri dezavantajate, a persoanelor care au abandonat scoala, pentru a dezvolta o comunitate incluziva.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS.1. Dezvoltarea competen?elor profesionale pentru 260 de cadre didactice din jude?ul Tulcea, care activeaza în unita?i de înva?amânt cu abandon scolara si risc de parasire timpurie a scolii, în vederea dezvoltarii unor servicii educa?ionale accesibile si inovative.

OS.1. este sus?inut de activitatea A2. Formarea corpului de specialisti pentru reducerea abandonului scolara si prevenirea pararsirii timpurii a scolii/PTS, care are ca rezultate previzionate: 3 programe de perfec?ionare acreditate (R2), respectiv 240 de persoane care si-au certificat nivelul de competen?e (R3).

2. OS.2. Accesibilizarea participarii la educa?ie pentru 480 de elevi afla?i în risc de parasire timpurie a scolii, prin dezvoltarea unor programe educa?ionale Scoala dupa Scoala si a unor activita?i de sprijinire a tranzi?iei de la un ciclu de înva?amânt la altul.

OS.2. este sus?inut de activitatea A3. Dezvoltarea unui Program Educa?ional de Preven?ie/PEP, care are ca rezultate previzionate: 480 de elevi sprijini?i pentru a intra si a se men?ine în programul educa?ional de preven?ie (R4), 320 elevi sprijini?i prin programe „Scoala dupa Scoala” (R5), 160 de elevi sprijini?i pentru trecerea de la un ciclu de înva?amânt la altul/AST (R6).

3. OS.3. Accesibilizarea participarii a 260 prescolari, proveni?i din medii sociale dezavantajate, în sistemul de educa?ie timpurie, prin dezvoltarea unui program educa?ional de sprijin, adaptat nevoilor copiilor.

OS.3. este sus?inut de activitatea A4.Dezvoltarea unui program de sprijin pentru educa?ie timpurie/PSET, având urmatoarele rezultate previzionate: 260 de copii sprijini?i pentru a intra si a se men?ine în programul suport de educa?ie timpurie/PSET (R7).

4. OS.4. Reintegrarea în sistemul de înva?amânt a 200 de tineri si adul?i care au abandonat scoala, prin dezvoltarea programului A doua sansa într-un format flexibil si adaptat nevoilor specifice ale beneficiarilor

OS.4. este sus?inut de activitatea A5..Dezvoltarea programului A doua sansa/ADS pentru reducerea abandonului scolara, având urmatoarele rezultate previzionate: 200 de persoane înscrise si reintegrate în sistemul de educa?ie (R8), 200 de persoane participante la programul ADS (R9).

5. OS.5. Îmbunata?irea gradului de accesibilizare a resurselor educa?ionale de calitate, prin dezvoltarea unui sistem de difuzare si promovare online a unor programe educa?ionale adaptate, cu scopul reducerii decalajului rural - urban la nivelul jude?ului Tulcea.

OS.5. este sus?inut de activitatea A6. Dezvoltarea si implementarea conceptului TLeduca?ia, având urmatoarele rezultate previzionate: 1 re?ea de telecentre de educa?ie deschisa activa (R10), 1 concept de educa?ie la distan?a implementat (R11), 1 campanie de constientizare a rolului educa?iei în comunitate dezvoltata 12 comunita?i dezavantajate din jude? informate si constientizate cu privire la importan?a prevenirii abandonului scolara si accesibilizarii serviciilor educa?ionale la orice vârsta (R12).

## Rezultate

### 1. R1: Management tehnic si financiar realizat

Rezultate imediate estimate:

- echipa constituita, Plan de management, planificare activita?i si resurse, instrumente si proceduri opera?ionale elaborate (de comunicare, de raportare, de monitorizare, de arhivare, matrice WBS etc.), monitorizare si evaluare efectuate, raportari tehnice si financiare interne si externe;

- PAP, documenta?ii pentru achizi?iile din cadrul proiectului, achizi?ii efectuate, 15 contracte încheiate;

- 1 site proiect dezvoltat si actualizat periodic, 2 conferin?e de presa (lansare, finalizare proiect) organizate si desfasurate, 10 comunicate (lansare, progres, finalizare proiect) elaborate si publicate, informarea si publicitatea proiectului asigurata.

R1 corespunde activita?ii A1 „Managementul proiectului” si contribuie la atingerea obiectivelor de program O6.2, O6.3, O6.4, O6.6, a obiectivelor specifice ale proiectului OS1, OS2, OS3, OS4, OS5 precum si a tuturor indicatorilor de realizare si cei de rezultat asuma?i în cadrul proiectului.

### 2. R2: 3 programe de perfec?ionare dezvoltate

Rezultate imediate estimate:

- 1 programe de perfec?ionare elaborat pentru a fi supus acreditarii (1 plan de înva?amânt, 1 curriculum pentru formare, 1 suport de curs)

- \* 2 programe de perfec?ionare acreditate

R2 corespunde subactivita?ii A2.1. „Organizarea procesului de formare a specialistilor”; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.6 („Îmbunata?irea competen?elor personalului didactic din înva?amântul preuniversitar în vederea promovarii unor servicii educa?ionale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli inclusive”), obiectivului specific al proiectului OS1 („Dezvoltarea competen?elor profesionale pentru 260 de cadre didactice din jude?ul Tulcea, care activeaza în unita?i de înva?amânt cu abandon scolar si risc de parasire timpurie a scolii, în vederea dezvoltarii unor servicii educa?ionale accesibile si inovative”), precum si la atingerea indicatorului de realizare „Personal didactic/personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/schimb de bune practici etc.”

### 3. R3: 240 de persoane care si-au certificat nivelul de competen?e

Rezultate imediate estimate:

- 1 metodologie de selec?ie GT;

- 260 cadre didactice participante la programele de perfec?ionare (13 grupex20 cursan?i);

- 260 chestionare de evaluare a impactului;

- \* 12 focus grupuri organizate

- 1 raport evaluare impact programe de perfec?ionare.

R3 corespunde subactivita?ii A2.2. „Derularea si monitorizarea programelor de formare”; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.6 („Îmbunata?irea competen?elor ersonalului didactic din înva?amântul preuniversitar în vederea promovarii unor servicii educa?ionale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli inclusive”), obiectivului specific al proiectului OS1 („Dezvoltarea competen?elor profesionale pentru 260 de cadre didactice din jude?ul Tulcea, care activeaza în unita?i de înva?amânt cu abandon scolar si risc de parasire timpurie a scolii, în vederea dezvoltarii unor servicii educa?ionale accesibile si inovative”), precum si la atingerea indicatorului de rezultat „Personal didactic/personal de sprijin care si-a îmbunata?it nivelul de competente/certificat.”

### 4. R4: 480 de elevi sprijini?i pentru a intra si a se men?ine în programul educa?ional de preven?ie

Rezultate imediate estimate:

- 1 metodologie de selec?ie GT elevi;

- 480 elevi selecta?i si înscriși în GT;

- \* 1 program de preven?ie proiectat pe doua componente, SDS si AST;

R4 corespunde subactivita?ii A3.1. „Organizarea si proiectarea programului educational de preven?ie/PEP”; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.3 („Reducerea parasirii timpurii a scolii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunita?ilor egale pentru elevii apar?inând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apar?inând minorita?ii roma si elevii din mediul rural/comunita?ile dezavantajate socio-economic”), obiectivului specific al proiectului OS2 („Accesibilizarea participarii la educa?ie pentru 480 de elevi afla?i în risc de parasire timpurie a scolii, prin dezvoltarea unor programe educa?ionale Scoala dupa Scoala si a unor activita?i de sprijinire a tranzi?iei de la un ciclu de înva?amânt la altul.”), precum si la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi), din care Roma/din mediul rural care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educa?ie (înva?amântul primar si secundar), din care: Elevi din înva?amântul primar (6-10 ani), Elevi din înva?amântul gimnazial (11-14 ani)”.

### 5. R5: 320 elevi sprijini?i prin programe „Scoala dupa Scoala”

Rezultate imediate estimate:

- 1 program educa?ional SDS ce va cuprinde: planificari saptamânale/grupe, proiectari semestriale/tipuri de activita?i;

- 1 metodologie de acordare subven?ii;

- sprijin financiar pentru 320 elevi;

- 320 elevi participan?i la program SDS;

- \* 1 kit scolar pentru activita?ile cu elevii;

R5 corespunde subactivita?ii A3.2. „Derularea si monitorizarea activitatilor de tip Scoala dupa scoala/ SDS”; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.3 („Reducerea parasirii timpurii a scolii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunita?ilor egale pentru elevii apar?inând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apar?inând minorita?ii roma si elevii din mediul rural/comunita?ile dezavantajate socio-economic”), obiectivului specific al proiectului OS2 („Accesibilizarea participarii la educa?ie pentru 480 de elevi afla?i în risc de parasire timpurie a scolii, prin dezvoltarea unor programe educa?ionale Scoala dupa Scoala si a unor activita?i de sprijinire a tranzi?iei de la un ciclu de înva?amânt la altul.”), precum si la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi), din care Roma/din mediul rural care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educa?ie (înva?amântul primar si secundar), din care: Elevi din înva?amântul primar (6-10 ani), Elevi din înva?amântul gimnazial (11-14 ani)”.

### 6. R6: 160 de elevi sprijini?i pentru trecerea de la un ciclu de înva?amânt la altul

1 program educa?ional AST ce va cuprinde: planificari saptamânale/grupe, proiectari semestriale/tipuri de activita?i;

- 1 metodologie de acordare subven?ii;

- sprijin financiar pentru 160 elevi;

- 160 elevi participan?i la activita?i educa?ionale pentru trecerea de la un ciclu de înva?amânt la altul.

R6 corespunde subactivității A3.3. „Derularea și monitorizarea activităților suport pentru tranziția de la un ciclu de învățământ la altul - AST”; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.3 („Reducerea parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic”), obiectivului specific al proiectului OS2 („Accesibilizarea participării la educație pentru 480 de elevi aflați în risc de parasire timpurie a școlii, prin dezvoltarea unor programe educaționale Școala după Școala și a unor activități de sprijinire a tranziției de la un ciclu de învățământ la altul.”), precum și la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământ primar și secundar), din care: Elevi din învățământul primar (6-10 ani), Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani)”.

7. R7: 260 de copii sprijiniți pentru a intra și a se menține în programul suport de educație timpurie  
Rezultate imediate estimate:

- 1 metodologie de selecție GT prescolari;
- \* 1 program suport de educație timpurie;
- 13 fișe de monitorizare (1 fișă/grupa);
- 200 prescolari selectați și înscriși în GT
- 60 anteprescolari selectați și înscriși în GT
- \* 1 metodologie de acordare subvenții
- \* sprijin financiar pentru 260 de prescolari
- \* sesiuni de educație parentală lunară

R7 corespunde subactivităților A4.1. „Organizarea și proiectarea PSET” și A4.2. „Derularea programului suport pentru educație timpurie/PSET”; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.2 („Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”), obiectivului specific al proiectului OS3 („Facilitarea participării a 260 copii, proveniți din medii sociale dezavantajate, în sistemul de educație timpurie, prin dezvoltarea unui program educațional suport, centrat pe copii”), precum și la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (copii), din care Roma/Persoane (copii), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (EICP), din care: Copii 3-5 ani.”

8. R8: 200 de persoane înscrise și reintegrate în sistemul de educație

Rezultate imediate estimate:

- 1 metodologie de selecție GT;
- 200 persoane selectate și înscrise în GT;
- \* 1 program de reducere a abandonului școlar ADS;

R8 corespunde subactivității A5.1. „Organizarea și proiectarea programului ADS”; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.4. („Cresterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansa și programe de formare profesională”), obiectivului specific al proiectului OS4 („Reintegrarea în sistemul de învățământ a 200 de tineri și adulți care au abandonat școala, prin dezvoltarea programului A doua șansa într-un format flexibil și adaptat nevoilor specifice ale beneficiarilor”), precum și la atingerea indicatorului de realizare „Tineri/adulți, din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (reîntoarcerea în sistemul formal de educație și formare”.

9. R9: 200 de persoane participante la programul ADS

Rezultate imediate estimate:

- 1 program educațional ADS implementat conform Metodologie MENCs
- 1 metodologie de acordare subvenții;
- sprijin financiar pentru 200 cursanți;
- 200 de tineri și adulți participanți la program ADS;

R9 corespunde subactivității A5.2. „Derularea și evaluarea programului ADS”; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.4. („Cresterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansa și programe de formare profesională”), obiectivului specific al proiectului OS4 („Reintegrarea în sistemul de învățământ a 200 de tineri și adulți care au abandonat școala, prin dezvoltarea programului A doua șansa într-un format flexibil și adaptat nevoilor specifice ale beneficiarilor”), precum și la atingerea indicatorului de realizare „Tineri/adulți, din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (reîntoarcerea în sistemul formal de educație și formare”.

10. R10: 1 rețea de telecentre de educație deschisă activă

Rezultate imediate estimate:

- 1 telecentru creat și dotat similar cu alte 3 telecentre existente
- 1 program de instruire în utilizarea tehnologiei;

R10 corespunde subactivității A6.1. „Organizarea și proiectarea activităților rețelei de TLcentre”; contribuie la atingerea obiectivelor de program O6.3 („Reducerea parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic”) și O6.2 („Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”), obiectivului specific al proiectului OS5 („Îmbunătățirea gradului de accesibilizare a resurselor educaționale de calitate, prin dezvoltarea unui sistem de difuzare și promovare online a unor programe educaționale adaptate, cu scopul reducerii decalajului rural - urban la nivelul județului Tulcea”), precum și la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământ primar și secundar), din care: Elevi din învățământul primar(6-10 ani), Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani)”.

11. R11: 1 concept de educație la distanță implementat

- \* 1 canal de televiziune online creat
- \* 1 grila de program de difuzare ce va cuprinde transmisiile live de emisiuni, cursuri, dezbateri
- \* 960 materiale educaționale video de tip resurse educaționale deschise create cu destinație prescolari(384) și școlari(480) și ADS(96);
- 480 transmisiile live de activități educaționale de tip emisiune, dezbateri sau curs
- \* 12 ore de program săptămânal TLV pe săptămână

R11 corespunde subactivității A6.2. „Crearea și difuzarea de conținut educațional video – TL-viziunea elevilor/TLV”; contribuie la atingerea obiectivelor de program O6.2, O6.3 și O6.4, O6.6, obiectivului specific al proiectului OS5 („Îmbunătățirea gradului de

accesibilizare a resurselor educaționale de calitate, prin dezvoltarea unui sistem de difuzare și promovare online a unor programe educaționale adaptate, cu scopul reducerii decalajului rural - urban la nivelul județului Tulcea”), precum și la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi), din care Roma/din mediul rural care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar), din care: Elevi din învățământ

12. R12: 1 campanie de constientizare a rolului educației în comunitate dezvoltată

\* 1 strategie de campanie definită;

\* 1 logo și 1 slogan campanie;

\* 1 pagină facebook creată;

\* 1 site proiect elaborat, cu secțiunea campaniei “TLeducația în comunitate” actualizată;

\* 9 evenimente de tip “Atelier de TLeducație comunitară”;

\* 1 activitate motivațională de vacanță cu 240 participanți;

\* 372 de elevi recompensați, cu pachete motivaționale, pentru participarea constantă la activitățile educaționale din cadrul Programului de Prevenție în anul școlar 2019-2020.

R12 corespunde subactivităților A6.3. “Dezvoltarea campaniei de constientizare a rolului educației în comunitate – TLeducația în comunitate”; contribuie la atingerea obiectivelor de program O6.2, O6.3, O6.4., O6.6, obiectivului specific al proiectului OS5 (“Îmbunătățirea gradului de accesibilizare a resurselor educaționale de calitate, prin dezvoltarea unui sistem de difuzare și promovare online a unor programe educaționale adaptate, cu scopul reducerii decalajului rural - urban la nivelul județului Tulcea”), precum și la atingerea tuturor indicatorilor de realizare și rezultat asumați în proiect.

#### Activități financiare

Activitate: A1. Management de proiect

A1.1 Management tehnic și financiar. Evaluare intern și raportare

A1.2 Informare și publicitate proiect

Activitatea A2. Formarea specialiștilor pentru reducerea abandonului școlar și prevenirea PTS

A2.1 Organizarea procesului de formare a specialiștilor

A2.2 Derularea și monitorizarea programului de formare

A2.3 Evaluarea impactului programelor de formare

Activitatea A3 Dezvoltarea unui program de prevenție pentru elevi

A3.1 Organizarea și proiectarea programului de prevenție (PP)

A3.2 Derularea și monitorizarea programului de tip coală după coală

A3.3 Derularea și monitorizarea activităților suport pentru tranziția de la un ciclu de învățământ la altul (AST)

Activitatea A4. Dezvoltarea unui program suport de educație timpurie

A4.1 Organizarea și proiectarea programului suport pentru educație timpurie

A4.2 Derularea și monitorizarea programului suport de educație timpurie

Activitatea A5 Dezvoltarea programului ADS pentru reducerea abandonului școlar

A5.1 Organizarea și proiectarea programului AD

A5.2 Derularea și evaluarea programului AD

Activitatea A6. Dezvoltare și implementarea conceptului TLeducație

A6.1 Organizarea și proiectarea activităților centrale

A6.2 Crearea și difuzarea de conținut educațional video

A6.3 Dezvoltarea campaniei de constientizare a rolului educației în comunitate - “TLeducația în comunitate”

#### Împrumuturi

### STRUCTURA GRUPULUI

ISJ Tulcea este un serviciu public deconcentrat al MENC, având în principal atribuții legate de aplicarea politicilor și strategiilor naționale, monitorizarea calității serviciilor educaționale și a managementului instituțional, coordonarea unităților conexe ale MENC, colectarea datelor statistice privind educația.

ISJ Tulcea deține o solidă experiență în derularea proiectelor cu finanțare FSE prin POSDRU 2007-2013. În perioada 2013-2015, ISJ Tulcea a implementat o serie de proiecte strategice ce au vizat programe destinate prevenirii și combaterii abandonului școlar, asigurarea de servicii de consiliere educațională și psihopedagogică pentru elevi/tineri din grupuri dezavantajate/în risc educațional, dezvoltarea competențelor cadrelor didactice. Totodată, ISJ Tulcea și-a format un corp de specialiști, cadre didactice și personal suport cu experiență în derularea programelor AD și D, precum și în derularea de campanii de constientizare la nivel local și regional. Pentru a răspunde nevoilor locale (generate de specificul zonei geografice) privind accesul la servicii și resurse educaționale, prin proiectele implementate, ISJ Tulcea a pus bazele unei rețele de centre de educație deschise.

Parteneriatul între ISJ Tulcea/S și CCD Tulcea/P este un demers de continuitate a inițiativelor anterioare, într-o viziune integrată de programe adaptate de educație și formare.

ISJ Tulcea va asigura implementarea programelor educaționale de prevenție pentru elevi -A3, programe suport pentru educație timpurie - A4 și programe de tip A Două ani -A5, precum și de dezvoltarea campaniei de constientizare -A6.3, având expertiză și resurse umane specializate.

## Membru 1

### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organiza ie:** COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02  
**Tipul Organiza iei:** institutie de învățământ pre-universitar de stat acreditat  
**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 28697359  
**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 28697359  
**Cod CAEN principal:** 8531 - Învățământ secundar general  
**Data înființării:** 01/07/2011  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală:** Niculitel, România, Str. ISACCEI nr. 99, județul Tulcea, cod poștal 827165, România  
**Telefon/Fax:** 0240542118 / 0240542118  
**Adresa e-mail:** niculitel2004@yahoo.com  
**Pagina Web:**

### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

**Funcție:** DIRECTOR  
**Nume:** Doru Peiu  
**Telefon/Fax:** 0756144500 / 0240542118  
**Adresa de e-mail:** niculitel2004@yahoo.com

### DATE FINANCIARE

#### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO77TREZ24A650401100101X	24A650401100101	TREZORERIA TULCEA	TREZORERIA TULCEA	BABADAG, nr.163 bis, Localitate Municipiul Tulcea, Cod postal: , Tulcea, România	

#### EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	42			1,294,825.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	42			1,478,857.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	39		1,858,922.00	1,693,499.00						
01/01/2016 - 31/12/2016	40		1,932,411.00							
01/01/2017 - 31/12/2017	40		2,239,080.00							
01/01/2018 - 31/12/2018	36		443,907.00	2,195,287.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	36		807,900.00	2,896,793.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	36		1,001,430.00	3,320,976.00						



## FINAN RI

---

Asisten acordat anterior

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Proiectul PHARE 2005/017-553.01.01.02,,,"Sanse egale pentru toti copii"(12 luni,2007-2008)

**Nr. de înregistrare contract:**

**Dat începere:**

**Dat finalizare:**

**Valoarea total proiect:**

**Valoare eligibil proiect:**

**Valoare eligibil beneficiar:**

**Valoare sprijin beneficiar:**

**Rambursare efectiv :**

**Entitate finan atoare:**

**Curs de schimb:** LEI din data de

### M sura de ajutor de stat

**Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

### Detalii proiect

---

**Obiective**

**Rezultate**

**Activit i finan ate**

**Cod SMIS:**

**Titlul proiectului:** Scoala-o sansa pentru fiecare(proiectul a fost implmentat de Agentia Nationala pentru Rromi in parteneriat cu MEN,proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013,durata 18 luni perioada 2011-2012

**Nr. de înregistrare contract:**

**Dat începere:**

**Dat finalizare:**

**Valoarea total proiect:**

**Valoare eligibil proiect:**

**Valoare eligibil beneficiar:**

**Valoare sprijin beneficiar:**

**Rambursare efectiv :**



Entitate finan toare:

Curs de schimb: LEI din data de

**M sura de ajutor de stat**

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

**Detalii proiect**

---

Obiective

Rezultate

Activit i finan ate

Cod SMIS:

Titlul proiectului: „Acces pentru copii si tineri la a invata pentru viata-activ”,ID POSDRU/162/2.2/S/141143

Nr. de înregistrare contract:

Dat începere:

Dat finalizare:

Valoarea total proiect:

Valoare eligibil proiect:

Valoare eligibil beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectiv :

Entitate finan toare:

Curs de schimb: LEI din data de

**M sura de ajutor de stat**

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

**Detalii proiect**

---

Obiective

GENERAL:Cresterea numarului de copii/tineri reintegrati in sistemul de invatamant care finalizeaza cel putin ciclul primar de scolaritate si sustinerea prescolarilor si elevilor proveniti din comunitati dezavantajate din judetele Tulcea si Braila,prin operatiuni integrate,pentru

reducerea abandonului scolar si a ariscului de parasire timpurie a scolii.

**SPECIFICE:** 1. Dezvoltarea competentelor profesionale specifice pentru 120 de persoane din categoria personalului suport implicat in programe de tip „a doua sansa”, educatie remediala si invatare asistata, precum si in programe de prevenire a abandonului scolar, prin participarea la sesiuni de formare continua dezvoltate in proiect;

2. Optimizarea resurselor de invatare destinate persoanelor din grupul tinta prin utilizarea aplicatiilor multimedia, precum si a formelor de instruire bazate pe tehnologia de teleprezentare si curricula adaptate nevoilor de formare si orientare profesionala ulterioara;

3. Reintegrarea in sistemul de educatie a 360 de persoane care au abandonat scoala de cel putin 4 ani, prin participarea intr-un program flexibil de educatie de tip „a doua sansa”;

4. Cresterea gradului de participare la educatie in comunitatile dezavantajate prin servicii de asistenta socio-educativa si consiliere pentru 200 de elevi si 100 de prescolari cu risc de abandon din judetele Tulcea si Braila;

5. Stimularea parteneriatului activ scoala-comunitate prin crearea si dezvoltarea sustenabila a 4 centre de asistenta socio-educativa destinate mentinerii copiilor si tinerilor in sistemul de educatie;

6. Diseminarea rezultatelor proiectului, a experientei si a bunelor practici generate, prin organizarea unei campanii de costientizare la nivel interregional.

#### Rezultate

Au fost inscrisi 38 de cursanti in proiectul derulat la Scoala Gimnaziala „Nichifor Ludovig” din com. Niculitel.  
33 de cursanti au reusit sa finalizeze proiectul (21 de cursanti la ciclul secundar inferior si 12 cursanti la ciclul primar);  
Ca rezultate concrete putem aminti faptul ca acei cursanti care nu aveau studii au reusit sa termine ciclul primar (si-au imbunatatit abilitatile de scris-citit, au beneficiat de consiliere etc.)

#### Activitati financiate

Pe durata derularii proiectului, cursantii au beneficiat de o bursa de 600 lei.

#### Asistență solicitată

### STRUCTURA GRUPULUI

Scoala Gimnaziala „Nichifor Ludovig” Niculitel este o unitate de invatamant cu personalitate juridica, infiintata in 1881 (cu statut juridic din 1.07.2011) si furnizeaza servicii de educatie pentru urmatoarele forme de invatamant: prescolar, primar si gimnazial, avand un numar total de 501 elevi. Colectivul de cadre didactice este compus din 8 profesori cu grad I, 5 profesori cu grad II, 6 profesori cu grad definitiv si 3 profesori debutanti. Scoala noastra desfasoara in fiecare an numeroase proiecte locale, cu activitati extrascolare si extracurriculare, desfasurate in parteneriat cu autoritati locale, parteneri zonali, ISJ, CCD, CJRAE („Let’s do it, Romania!”), activitati de voluntariat in parteneriat cu Ocolul Silvic Niculitel si cu Primaria Comunei Niculitel, cursuri de formare pentru cadrele didactice, parteneriate cu Biserica Ortodoxa „Sfânta Paraschiva” din Niculitel etc.).

Scoala este deschisa oricarei colaborari si participa la parteneriate ce au ca obiectiv imbunatatirea procesului instructiv-educativ si dezvoltarea elevilor. In cadrul proiectului este Partener nr 4 si are ca responsabilitati: asigurarea grupului tinta alocat prin Acord de parteneriat, desfasurarea de activitati in proiect cu experti cu prestigiu in comunitatea locala, asigura conditii adecvate pentru derularea activitatilor cu GT. Dintre proiectele derulate in scoala amintim:

1. Proiectul PHARE/ 2005/017-553.01.01.02, „?anse egale pentru toti copiii” (12 luni, 2007-2008)
2. „?coala- o sansa pentru fiecare” (proiectul a fost implementat de Agentia Nationala pentru Promovarea Parteneriatului in parteneriat cu MEN, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltare

### Membru 2

#### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organizatie:** COALA PROFESIONALA "DANUBIUS" TULCEA

**Tipul Organizatiei:** institutie de invatamant pre-universitar de stat acreditat

**Este intreprinderea IMM:** NU

**Cod de inregistrare fiscal /CIF:** 28617058

**Numar de inregistrare la Registrul autoritatilor publice:** 2011

**Cod CAEN principal:** 8532 - Invatamant secundar, tehnic sau profesional

**Data infiintarii:** 10/06/2011

**Inregistrat in scopuri de TVA:** NU

**Entitate de drept public:** NU

**Adresa postală:** Municipiul Tulcea, România, Str. Avram Iancu nr. 61A, -, județul Tulcea, cod postal 820040, România

**Telefon/Fax:** 0340402409 / 0340402409

**Adresa e-mail:** scoalaprofdanubiustl@yahoo.com

**Pagina Web:** https://danubiustl.ro/#

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

**Func ie:** Director

**Nume:** IULIANA LUPAN

**Telefon/Fax:** 0749020837 / 0340402409

**Adres de e-mail:** lupaniuliana@yahoo.com

#### DATE FINANCIARE

#### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO69TREZ23A65 0403580201X	23A650403580201	Trezoreria Tulcea	Tulcea	BABADAG, nr.163Bis, Localitate Jude ul Tulcea, Cod postal: ,Tulcea, România	TREZROBU

#### EXERCI II FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	54		510,830.00							
01/01/2018 - 31/12/2018	56		420,294.00							
01/01/2019 - 31/12/2019	56		479,832.00							
01/01/2020 - 31/12/2020	54		616,839.00							

#### FINAN RI

Asisten acordat anterior

Asisten solicitat

#### STRUCTURA GRUPULUI

#### Membru 3

#### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire Organiza ie:** COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat

**Tipul Organiza iei:** institu ie de învățământ pre-universitar de stat acreditat

**Este întreprinderea IMM:** NU

**Cod de înregistrare fiscal /CIF:** 28643650

**Num r de înregistrare la  
Registrul autorit ilor publice:** 2014

**Cod CAEN principal:** 8531 - Invatamant secundar general

**Data infiin rii:** 01/09/1962

**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU

**Entitate de drept public:** DA

**Adresa po tal :** Ora M cin, România, Str. Florilor nr. 30, , jude ul Tulcea, cod po tal 825300, România

**Telefon/Fax:** 0240571004 / 0240571004  
**Adresa e-mail:** scoalaghbanea\_macintl@yahoo.com  
**Pagina Web:** www.scoala-ghbanea-macin.ro

#### REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

**Func ie:** Director  
**Num e:** Narcis Doru Oprescu  
**Telefon/Fax:** 0728296755 / 0240571004  
**Adres de e-mail:** narcis.oprescu@yahoo.com

#### DATE FINANCIARE

##### CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO41TREZ24A650401200130X	RO41TREZ24A650401200130X	TREZORERIA MACIN	Macin	Florilor , nr.1, Localitate Ora M cin, Cod postal: , Tulcea, România	TREZROBU

##### EXERCI II FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salarii	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	45		2,045,752.00	1,900.00						
01/01/2014 - 31/12/2014	49		2,598,000.00	1,800.00						
01/01/2015 - 31/12/2015	47		2,172,000.00	1,500.00						
01/01/2017 - 31/12/2017	50		59,532.00	2,527,482.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	47		49,485.00	2,768,726.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	46		49,485.00	3,412,192.00						
01/01/2020 - 31/12/2020	68		52,065.00	5,428,691.00						
01/01/2021 - 31/12/2021	68		544,255.00	815,295.00						

#### FINAN RI

Asisten acordat anterior

**Cod SMIS:** 114715

**Titlul proiectului:** INCLUZIUNE – Implementarea de masuri integrate in comunitatea marginalizata delimitata din orasul Macin, pentru incluziunea sociala a membrilor acesteia si pentru reducerea saraciei

**Nr. de înregistrare contract:**

**Dat începere:**

**Dat finalizare:**

**Valoarea total proiect:** 1,224,228,012.00 LEI

**Valoare eligibil proiect:** 1,224,228,012.00 LEI

**Valoare eligibil beneficiar:** 127,258,558.00 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** LEI

**Rambursare efectiv :** LEI

**Entitate finan atoare:** Uniunea Europeana

**Curs de schimb:** LEI din data de

## **M sura de ajutor de stat**

### **Baza legal na ional**

**Denumirea m surii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

### **Baza legal comunitar**

**Baz legal :**

**M sura CE:** NR. din

## **Detalii proiect**

---

### **Obiective**

OS1 – Cresterea accesului si participarii la educatie (ante-prescolara, prescolara, invatamânt primar si secundar, a doua sansa, scoala dupa scoala) a 555 membri ai comunitatii marginalizate (non-rome), prin implementarea de programe specializate, integrate, adaptate nevoilor specifice comunitatii.

OS2 – Dezvoltarea mediului economic si social al comunitatii marginalizate (non-rome) din Macin, prin programe inovative de formare, de consiliere, orientare, mediere si integrare pe piata muncii si prin programe de antreprenoriat, inclusiv a ocuparii pe cont propriu pentru 307 persoane

OS3 - Infiintarea Centrului Multifunctional de Asistenta Integrata (CMAI) si dezvoltarea acestuia prin punerea la dispozitia acestuia de instrumente si metode moderne de inovare sociala ce s-au dovedit a fi bune practici la nivel European, pentru oferirea unui set de servicii integrate medicale si sociale, de promovare a egalitatii de sanse si de combatere a discriminarii in cadrul comunitatii marginalizate (non-roma), pe perioada derularii proiectului, precum si dupa finalizarea acestuia.

OS4 - Cresterea gradului de siguranta a 30 familii ce fac parte din comunitatea marginalizata (non-rome) Macin, prin imbunatatirea conditiilor de locuire precum si asigurarea de asistenta juridica (acolo unde este cazul) pentru reglementarea actelor de identitate si/sau proprietate.

OS5 - Identificarea, dezvoltarea si consolidarea de parteneriate in vederea rezolvarii, prin metode inovative sustinute de resurse locale, a problemelor comunitatii, inclusiv integrarea cu alte initiative locale/comunitare, precum si implicarea activa/voluntara a membrilor comunitatii pentru implementarea bunelor practici introduse de proiect.

### **Rezultate**

1. 30 de copii din Grupul ?inta, cu vârsta cuprinsa între 3-6 ani care nu au frecventat gradini?a si/sau care nu s-au integrat în mediul educa?ional si urmeaza sa se înscrie în clasa pregatitoare sau clasa I, participa la un program intensiv de 2 luni de pregatire si dezvoltare cunostin?e si abilita?i pentru integrare în sistemul de înva?amânt formal, în vacan?a de vara, pe perioada de 3 ani de desfasurare a proiectului – Clubul Copiilor. Astfel, în fiecare an de implementare a proiectului, 20 de copii cu riscul de a abandona scoala si de a fi exclusi social au sansa sa îsi formeze deprinderile si abilita?ile necesare pentru scoala si sa porneasca pe drumul educa?iei cu bagajul necesar de cunostin?e. Rezultatul este ob?inut ca urmare a implementarii subactivita?ii 1.1 si aduce beneficii pe termen lung copiilor participan?i, precum si comunitatii, asigurând sanse egale celor cu posibilita?i reduse de a participa la educa?ie precum si schimbarea de mentalitati in ceea ce priveste importanta educatiei de la varse foarte mici. Acest rezultat contribuie la realizarea obiectivului specific 1 al proiectului si la atingerea indicatorului de realizare 4S43, 4S43.2 si 4S45 al apelului, precum si la atingerea indicatorului de rezultat pe termen lung 4S41.

2. 30 de copii din Grupul Tinta, participantii la programul desfasurat in cadrul activitatii Clubul Copiilor primesc kit-uri cu materiale de invatare, jocuri si jucarii educationale. Rezultatul este obtinut ca urmare a implementarii subactivitatii 1.1 si aduce beneficii pe termen lung copiilor participantii precum si comunitatii asigurand sanse egale celor cu posibilitati reduse de a participa la educatie precum si schimbarea de mentalitati in ceea ce priveste importanta educatiei de la varse foarte mici. Acest rezultat contribuie la realizarea obiectivului specific 1 al proiectului si la atingerea indicatorului de realizare 4S43, 4S43.2 si 4S45 al apelului precum si la atingerea indicatorului de rezultat pe termen lung 4S41.

30 de scolari din Grupul Tinta, clasele VII si VIII, beneficiaza de cercuri de pregatire pentru promovarea examenului de capacitate. Rezultatul este obtinut ca urmare a implementarii subactivitatii 1.4– Cercul de Capacitate si reprezinta imbunatatirea situatiei Grupului Tinta, copii din clasa a VII-a si clasa a VIII-a care au nevoie de sustinere pentru promovarea examenului de capacitate. Beneficiile grupului tinta se refera la aprofundarea cunostintelor de matematica si limba romana pentru clasa a VII-a si clasa a VIII-a (10 copii din clasele VII si VIII, repartizati pe grupe, timp de 3 ani) in vederea promovarii examenului de capacitate si asigurarea sanselor de continuitate a studiilor, activitate ce a reiesit din nevoia de crestere a procentului mic de promovabilitate a examenului de capacitate in mediul rural, in general, si in special in comunitatea marginalizata Macin. Acest rezultat contribuie la realizarea obiectivului specific 1 al proiectului, la atingerea indicatorului de realizare 4S43, 4S43.2 si 4S45, precum si la atingerea indicatorului de rezultat pe termen lung 4S41.

### **Activit i finan ate**

### **Asisten solicitat**

## STRUCTURA GRUPULUI

### Documente încrcate

Fișier	Data încrcării fișier	Descriere
Anexa 3 DUCAE_Partener 1.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Anexa 3 DUCAE Partener 1_Niculitel
Anexa 3 DUCAE_Partener 2.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Anexa 3 DUCAE Partener 2 Danubius
Anexa 3 DUCAE_Partener 3.pdf BC83AA83F5B202071BD53460A81CCD8ADF1BD11340F6A84BB6A90A5C113C94B8	31/01/2022	Anexa 3 DUCAE Partener 3 Macin
Acord de parteneriat.pdf C9230B6FC17E9CD18BBF41068E8EDAC36C29FB1D6625AC65ADD9D0532CE832A3	31/01/2022	Acord de parteneriat
CCD TL_Oferta programe formare acreditate ME_ 2021-2022.pdf 08C38FD2C575A639B0A24BC5F1018046366B7D59B3D094717124A512C92A1A60	31/01/2022	Oferta formare CCD Tulcea
Anexa 2 DUCAE lider 154485_s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Anexa 2 DUCAE lider ISJ Tulcea
raspuns cerere clarificare_s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	15/06/2022	Raspuns solicitare de clarificare 1/154485
Solicitant_Tabel RU_s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/10/2022	Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect
Solicitant_Solicitare deblocare buget_s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/10/2022	Solicitare deblocare buget
Partener 1_FIF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/10/2022	Partener 1 completare FIF
Partener 2_FIF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/10/2022	Partener 2 completare FIF
Partener 3_FIF.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/10/2022	Partener 3 completare FIF
Acord de parteneriat 154485_s.pdf E8470EB4CB54C72C4CDD5869ED84B502FBCADA54DAE439E2315301DA93AD1C66	28/10/2022	Acord de Parteneriat actualizat

### Atribute proiect

**Tip proiect:** Proiecte FSE

**Proiect major:** NU

**CCI:**

**Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):** NU

**Proiect finalizat:** NU

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :** NU

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):** NU

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:**



Proiectul include finanare inițiativ Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

## Responsabil de proiect

---

**Nume și prenume :** Pavel Viorica  
**Funcție :** inspector general  
**Telefon :** 0745213613  
**Fax :**  
**Adresă e-mail :** vio.pavel@yahoo.com

## Persoană de contact

---

**Nume și prenume :** Pavel Viorica  
**Funcție :** inspector general  
**Telefon :** 0745213613  
**Fax :**  
**Adresă e-mail :** vio.pavel@yahoo.com

## Capacitate solicitant

---

### Lider - INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

#### Sursa de cofinanare

Buget de stat

#### Calitatea entității în proiect

Organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativă

1. ISJ Tulcea este serviciu deconcentrat al Ministerului Educației care funcționează în baza legii 1/2011. Atribuțiile sale sunt detaliate în OMEN 5530/2011 acoperind o largă paletă de servicii și activități educaționale. În ultimii ani, ISJ TL a fost unul dintre cei mai activi factori în promovarea activităților care au sprijinit reducerea abandonului școlar, atât formal cât și nonformal dincolo de componenta oficială prin care sprijină derularea activităților educaționale, având inclusiv poziții în organigrama de responsabili pentru proiectele nonformale care se derulează în județ, fiind o instituție implicată în atragerea fondurilor europene, peste 8 milioane euro fiind atrase în proiecte educaționale gestionate de către ISJ Tulcea în ultimii 7 ani. Proiectele prezentate și în această cerere de finanțare (ACTIV, Fii Pregătit, Creștem în comunitate și ACCED) au avut o puternică componentă nonformală care a inclus inclusiv activități outdoor, copiii și profesorii fiind implicați în diverse activități care au presupus ieșirea din spațiul clasic al clasei.

Cel mai recent proiect, ACTIV a însemnat o implicare de peste 3 ani în activități educaționale, inclusiv nonformale organizate outdoor în cadrul activităților de tip SDS. Astfel ISJ Tulcea are experiența și determinarea de a implementa proiecte europene.

2. ISJ Tulcea va asigura managementul proiectului, furnizarea programelor de formare și coordonarea activităților educaționale din școli, asigurând participarea consilierilor educativi și asigurând schimbul de bune practici în proiect dar și asigurând transferabilitatea la nivelul sistemului local de educație. Detalierea se face în secțiunea proiectului.

**Capacitate financiar**

**Capacitate tehnic**

**Capacitate juridic**

**Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02**

**Sursa de cofinanare**

Buget local

**Calitatea entităților în proiect**

Nivel ISCED 0-2

**Cod CAEN relevant**

**Capacitate administrativ**

1. Școala Gimnazială „Nichifor Ludovig” Niculișel este o unitate de învățământ cu personalitate juridică, înființată în 1881 (cu statut juridic din 1.07.2011) și furnizează servicii de educație pentru următoarele forme de învățământ: prescolar, primar și gimnazial, având un număr total de 501 elevi. Colectivul de cadre didactice este compus din 8 profesori cu grad I, 5 profesori cu grad II, 6 profesori cu grad definitiv și 3 profesori debutanți. Școala noastră desfășoară în fiecare an numeroase proiecte locale, cu activități extrascolare și extracurriculare, desfășurate în parteneriat cu autorități locale, parteneri zonali, ISJ, CCD, CJRAE („Let's do it, Romania!”, activități de voluntariat în parteneriat cu Ocolul Silvic Niculișel și cu Primăria Comunei Niculișel, cursuri de formare pentru cadrele didactice, parteneriate cu Biserica Ortodoxă „Sfânta Paraschiva” din Niculișel etc.). Dintre proiectele derulate în școală amintim: 1. Proiectul PHARE/ 2005/017-553.01.01.02, „Anse egale pentru toți copiii” (12 luni, 2007-2008) 2. „Școala - o ansă pentru fiecare” (proiectul a fost implementat de Agenția Națională pentru Romi în parteneriat cu MEN, proiect cofinanțat din FSE. De asemenea Școala Niculișel a fost implicată în proiectele derulate de către ISJ Tulcea în perioada 2018-2021 (ACTIV).

2. Școala este deschisă oricărui colaborator și participă la parteneriate ce au ca obiectiv îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și dezvoltarea elevilor. În cadrul proiectului este Membru 1 și are ca responsabilități: asigurarea grupului țintă alocat și derularea activităților A3 și A4.

**Capacitate financiar**

**Capacitate tehnic**

**Capacitate juridic**

**Membru 2 - COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA**

**Sursa de cofinanare**

Buget local

**Calitatea entităților în proiect**

Nivel ISCED 1-3

**Cod CAEN relevant**

**Capacitate administrativ**

1. Școala Profesională „Danubius” are în sectorul său de responsabilitate instructiv – educativ un cartier sărac, cartierul „Carierii”, populat de mai multe etnii, însă mai numeroși sunt românii. Sunt aproape 200 de gospodării. Într-o gospodărie trăiesc câte 2 – 4 familii de romi, o familie având cel puțin doi copii. Întâlnim în cartier trei neamuri de romi: ursari, corturari și xoraxai. Cei mai numeroși în cartier sunt ursarii.

Școala asigură școlarizarea copiilor de la învățământul prescolar, primar, gimnazial și învățământ profesional cu durata studiilor de 3 ani, învățământ gimnazial cu frecvență redusă, a doua anș nivel primar și a doua anș nivel secundar inferior. Cadrele didactice s-au preocupat în mod constant să organizeze împreună cu elevii diferite activități nonformale, precum: concurs de cultură generală și de creații artistice, expoziții, activități de ecologizare, activități sportive, excursii, drumeții, activități care au ca temă igiena personală, alimentație sănătoasă, drepturile omului, teatru, film, serbări, etc. Multe dintre acestea sunt acțiuni care se derulează outdoor inclusiv cu implicarea partenerilor economici și sociali. Activitățile nonformale în regim outdoor sunt permanente, complementare activităților de bază.





2. Astfel, scoala va fi partener in proiect cu rolul de a derula activitati educationale in sistem outdoor pentru copiii din comunitate, avand o expertiza specifica in acest domeniu in care de-a lungul timpului s-au derulat multe proiecte la nivelul scolii prin care au fost sustinute activitati outdoor. In proiect va fi implicata in activitatea A1, A3 si A4 si va sprijini A2 conform detaliilor din sectiuni

#### Capacitate financiar

#### Capacitate tehnic

#### Capacitate juridic

#### Membru 3 - COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M. MACIN/secretariat

#### Sursa de cofinan are

Buget local

#### Calitatea entit ii în proiect

Nivel ISCED 0-2

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativ

1. Scoala Gimnaziala Gh. Banea, Macin, are o traditie in derularea activitatilor nonformale cu multe activitati outdoor, in special prin organizarea de activitati educative in Muntii Macinului. Astfel, inca din 2010 se deruleaza o tabara organizata de scoala, Junior Astronomer Ranger cu sectiunile Clubul de astronomie, Orientare turistic i Ecologie i creativitate( astro-fotografie, lucr ri de creatie plastic , eseuri) care a fost introdusa in 2019 in Calendarul Activit ilor Educative la nivel regional a Ministerului Educatiei. De asemenea, sunt de referinta activitatile organizate de scoala in spatii exterioare, in principal legate de diverse evenimente 14 Noiembrie-Ziua alipirii Dobrogei la Principate, 1 Decembrie-Ziua National a României. Profesorii scolii realizeaza in natura lectii de muzica si de desen iar, odata cu pandemia de COVID19, interesul fata de acest mod de a derula activitatile educationale a inceput sa creasca. Aceste tipuri de activitati au fost derulate si in proiectul cu ID 114715. "INCLUZIUNE" in care au fost implicati copii de la nivel prescolar pana la nivel gimnazial contribuind la reducerea parasirii timpurii a scolii.

2. Astfel, scoala va fi partener in proiect cu rolul de a derula activitati educationale in sistem outdoor pentru copiii din comunitate, avand o expertiza specifica in acest domeniu in care de-a lungul timpului s-au derulat multe proiecte la nivelul scolii

#### Capacitate financiar

#### Capacitate tehnic

#### Capacitate juridic

### Localizare proiect

---

#### ROMÂNIA

#### Componenta 1

		<u>Informa ii proiect</u>
<b>Regiunea</b>	Sud-Est	Proiectul se deruleaza in 3 localitati din judetul Tulcea, dar prin implicarea ISJ Tulcea acesta va intra intr-un proces de bune practici la nivel judetean, ISJ asigurand transferabilitatea bunelor practici din judet catre proiect dar si din proiect la nivelul intregului judet.
<b>Jude ul</b>	Tulcea	
<b>Localitatea</b>	Jude ul Tulcea	

#### Informa ii proiect

---



**Regiunea** Sud-Est  
**Jude ul** Tulcea  
**Localitatea** Municipiul Tulcea

Proiectul va derula activitati in orasul Tulcea prin intermediul partenerului coala Profesional „Danubius” Tulcea

**Informa ii proiect**

---

**Regiunea** Sud-Est  
**Jude ul** Tulcea  
**Localitatea** Niculi el

Proiectul se deruleaza in comuna Niculitel prin intermediul partenerului Scoala Gimnaziala NICHIFOR LUDOVIG NICULITEL

**Informa ii proiect**

---

**Regiunea** Sud-Est  
**Jude ul** Tulcea  
**Localitatea** Ora M cin

Proiectul se deruleaza in localitatea Macin in care Scoala Gimnaziala Gheorghe Banea va derula activitati in calitate de partener.

## DESCRIEREA PROIECTULUI

### Obiective proiect

#### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

OG. Reducerea riscului de parasire timpurie a scolii in randul elevilor proveniti din grupuri vulnerabile, din 3 comunitati educationale din judetul Tulcea, prin dezvoltarea unor masuri integrate de educatie nonformala, orientate pe nevoile elevilor.

Masurile integrate de educatie nonformala dezvoltate in cadrul proiectului sunt masuri menite sa asigure o crestere a participarii la educatie a elevilor din cele 3 comunitati vulnerabile identificate la nivelul judetului Tulcea. Reconsiderarea si valorificarea spatiului educational extins, valorificand curtea scolii si spatiile din proximitatea cladirilor, cat si activitatile nonformale organizate cu elevii, sunt aspectele cheie care vor aduce un interes sporit si o motivatie crescuta pentru participare, pentru frecventarea scolii, iar scoala in sine va deveni un mediu mai sigur si mai atractiv pentru copii.

Cadrele didactice, prin participarea lor la programe de formare dedicate utilizarii strategiilor didactice nonformale, a metodelor si mijloacelor de organizare a activitatilor educationale in sistem outdoor, vor aduce o schimbare in modul de a gandii educatia copiilor dar si in modul de relatare cu copiii, in contexte de invatare si dezvoltare prietenoase. Amenajarea spatiilor educationale exterioare este gandita ca un demers de comunitate, in care vor fi implicati profesorii, copiii, parintii, membrii ai comunitatii. Astfel este vizat o schimbare de atitudine in randul intregii comunitati educationale, prin concretizarea apartenentei la un proiect durabil, care va lansa copiii, genera ilor actuale dar si viitoare, nu doar o schimbare in bine a locului, a spatiului fizic, in care acestia vor fi educati, ci mai ales un mediu extins in care vor traie experienta de invatare impreuna, un mediu al sprijinului si susinerii copiilor pentru a-si finaliza studiile si a-si descoperi si valorifica potentialul.

Tot acest ansamblu de masuri integrate va contribui la consolidarea unor comunitati educationale responsabile si sustenabile.

Atingerea obiectivului general al proiectului inseamna, de fapt, o crestere a numarului de oameni instruiti, de cetateni cu sanse sporite de integrare pe piata a muncii, la nivelul judeului Tulcea.

Reuita proiectului inseamna generarea unei experienta pozitive la nivelul comunitatii, care va constitui un model de organizare si dezvoltare a altor initiative de susinere a educatiei in contexte adaptate, orientate pe nevoile comunitatii.

#### Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS.1 Dezvoltarea competentelor profesionale pentru 40 de cadre didactice din 3 comunitati educationale vulnerabile tulcene, cu risc crescut de parasire timpurie a scolii, in vederea organizarii si derularii de activitati nonformale, in sistem outdoor.  
OS.1 este susinut de activitatea A2. Organizarea unui program de formare profesionala a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educationale nonformale outdoor.  
Rezultatele acestei activitati sunt: R2 - 40 cadre didactice care au participat la programe de dezvoltarea competentelor profesionale; R3- 40 de cadre didactice certificate
2. OS.2 Cresterea atractivitatii mediilor colare din 3 unitati de invatamant dezavantajate din judetul Tulcea, prin amenajarea a 3 spatii educationale exterioare, cate unul pentru fiecare scoala, in vederea sustinerii de activitati educationale nonformale in sistem outdoor  
OS.2 Este susinut de activitatea A3. Amenajarea spatiilor educationale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor  
Rezultatul acestei activitati este: R4 - 3 spatii exterioare amenajate pentru activitati educationale/cate unul pentru fiecare scoala.
3. OS.3 Cresterea nivelului de participare la educatie pentru 350 de elevi de nivel primar si gimnazial din 3 comunitati defavorizate din judetul Tulcea, prin implicarea lor intr-un program integrat de educatie nonformala proiectat in sistem outdoor.  
OS.3 Este susinut de activitatea A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.  
Rezultatul acestei activitati este: R5 - 350 de elevi participati la activitati educationale nonformale outdoor.

### Context

In contextul generat de Pandemia Covid, in ultimii doi ani, educatia a fost profund afectata si s-au agravat inechitatile sociale existente in regiune. Copiii din familii cu venituri reduse, cei din zonele rurale cu infrastructura deficitara, cei din cadrul minoritatilor etnice si lingvistice sau cei cu dizabilitati, se confrunta cu bariere semnificative pentru participarea la educatie. Provocarea care ii asteapta pe profesori, directori, responsabili din sistem si factori de decizie de la nivel local si national este mare. Intrucat impactul asupra copiilor, familiilor, comunitatilor si societatilor la un nivel mai larg se va resimti pe tot parcursul vietii, atat din punct de vedere social, cat si economic, daca nu se iau masuri. De aceea, imbunatatirea rezilientei sist. de educatie, prin planificarea unei educatii inclusive de calitate pentru cei mai marginalizati copii, trebuie sa fie o prioritate maxima pentru urmatoarele luni si ani si trebuie sa fie principiul de baza al reconstruirii unui invatamant mai bun si al unor scolii mai bune.

Asa cum este prezentat si in Monitorul educatiei si formarii 2021, in 2020, ponderea tinerilor cu varste cuprinse intre 18 si 24 de ani din Romania care au parasit timpuriu sistemul de educatie a fost de 15,6%. Desi rata a scazut in ultimii ani, aceasta ramane semnificativ mai ridicata decat media UE de 9,9% si reprezinta o provocare structurala pentru sistemul scolar. Parasirea timpurie a scolii este mai ridicata in zonele rurale (23%) si in randul grupurilor defavorizate, inclusiv al romilor. Acestea sunt, de asemenea, grupurile care au fost afectate in mod disproportionat de impactul pandemiei asupra educatiei si de inchiderea scolilor.

Pandemia a avut un impact negativ asupra elevilor romani, cei care provin din medii defavorizate fiind afectati in mod deosebit. A agravat

bunastarea copiilor prin limitarea accesului la servicii publice de baza, prin restrictionarea socializarii si prin reducerea veniturilor familiilor, in special in familiile defavorizate (World Vision-2020). Pandemia COVID19 a dus la prelungirea perioadelor de inchidere a scolilor si la trecerea la invatamantul la distanta. Desi au fost luate masuri pentru a facilita continuitatea educatiei, o parte dintre elevi nu s-au implicat in invatarea la distanta decat sporadic si nu in mod eficace. Intr-un studiu realizat dupa primul val de COVID(CNPEE, 2020), 65% dintre cadrele didactice respondente au declarat ca toti elevii lor au participat la invatamantul la distanta (69% in zonele urbane si 58 % in zonele rurale) si 21% au declarat ca mai mult de jumatate dintre elevi au facut acest lucru (18% in mediul urban, 25% in mediul rural). Cu toate acestea, raspunsurile parintilor au indicat ca procesul s-a desfasurat cu o frecventa care a variat, iar raspunsurile cadrelor didactice au indicat diferente in ceea ce priveste masura in care au fost parcurse materiile si programa de invatamant. Pentru a facilita invatamantul la distanta, Romania a lansat programul national „Scoala de acasa” pentru a furniza dispozitive digitale elevilor din medii defavorizate. Cu toate acestea, lipsa de dispozitive a continuat sa reprezinte un obstacol in anul scolar 2020/2021, afectand in special elevii din medii defavorizate, inclusiv pe cei din zonele rurale si din comunitatile roma. Scolile nu sunt doar un loc pentru educatie academica, ci si pentru invatarea abilitatilor sociale si emotionale, interactiune si sprijin social.

Evaluările internaționale și naționale ale elevilor arată necesitatea de a îmbunătăți rezultatele învățării și de a reduce inegalitățile în educație. Programul OCDE pentru evaluarea internațională a elevilor (PISA) din 2018 a arătat că peste 40% dintre tinerii români în vârstă de 15 ani nu aveau competențe de bază la citire, matematică sau științe. Aceste rate de rezultate slabe au fost de aproximativ două ori mai ridicate decât media europeană (22,5% pentru citire, 22,9% pentru matematică și 22,3% pentru științe). Elevii din medii defavorizate au avut rate substanțial mai ridicate de rezultate slabe (de exemplu, 62% la citire, comparativ cu 19% în rândul colegilor favorizați). Pe lângă impactul puternic al statutului socio-economic asupra performanței educaționale, persista și un decalaj mare între mediul rural și cel urban în educație. În 2021, 23% dintre elevii de clasă a opta care au participat la evaluarea națională nu au obținut note peste 5. Acest lucru a fost valabil pentru 37 % dintre elevii din școlile din zonele rurale și pentru 11% dintre cei din zonele urbane. Acest decalaj este îngrijorător, având în vedere că peste 40% dintre elevii din învățământul primar și secundar inferior frecvența școlii din zonele rurale. Pandemia a dus în primul plan provocările în ceea ce privește bunăstarea. Bunăstarea vizează atât sănătatea mintală, cât și cea fizică și este strâns legată de performanțele elevilor la școală și în alte aspecte ale vieții. Satisfacția de viață a elevilor, capacitatea de a dezvolta competențe decizionale și mecanismele psihologice de adaptare sunt esențiale pentru învățarea pe tot parcursul vieții și pentru ca persoanele să ducă o viață împlinită. Acestea pun bazele conștiinței de sine, dezvoltării relațiilor și formării rezilienței, permitând persoanelor să se adapteze și să depășească dificultățile personale, provocările pe termen lung ale vieții și surcările societale. O modalitate de a reduce riscul de parasire timpurie a școlii este dezvoltarea unor intervenții de educație nonformală, intrucât studiile realizate la nivel internațional au evidențiat impactul pozitiv pe care programe de acest tip îl au asupra copiilor. Dacă sunt corect țintite și eficient implementate, programele de educație nonformală de tip outdoor contribuie la creșterea participării și a performanțelor școlare ale elevilor, la dezvoltarea lor personală, la starea de bine a acestora.

Toate aceste informații au condus la concluzia că unitățile școlare în special cele rurale și cele cu comunități roma semnificative, au nevoie de intervenții de sprijin care să pună în centrul atenției elevul și nevoile sale. ISJ Tulcea, o instituție cu mare experiență în derularea de proiecte dedicate grupurilor vulnerabile, a intuit și previzionat o nevoie de formare a cadrelor didactice pentru a putea asigura educație de tip nonformal, în special outdoor, care să faciliteze procesul de învățare al copiilor care întâmpină dificultăți, pentru a putea contribui la dezvoltarea spiritului de echipă, comunicarea și colaborarea eficace în cadrul grupurilor de învățare. Din rețeaua unităților școlare preuniversitare ale județului, ISJ a selectat și invitat la parteneriere pentru a dezvolta un proiect specific acestor nevoi, 3 unități școlare din județ. În analiza de selecție, au fost identificate criteriile de risc, avându-se în vedere dacă școala se află în mediul rural, în școala sunt elevi aparținând minorității roma, școala este într-o comunitate dezavantajată socio-economic, sau cu populație roma semnificativă numeric. În acest fel au fost identificate următoarele unități de învățământ din județ, Școala Profesională Danubius, Școala Niculitel și Școala Ghe. Banea Macin.

În acest context, proiectul își propune să răspundă acestor nevoi identificate, abordând măsuri integrate de intervenție pentru copiii/elevii de nivel primar și gimnazial care înregistrează dificultăți de participare la educație și dificultăți de învățare, precum și pentru cadrele didactice din cele 3 unități școlare unde există un grad de risc semnificativ de parasire timpurie a școlii. Concret, proiectul aduce în comunitățile și școlile dezavantajate identificate: programe educaționale atractive, organizate în context nonformal în spații deschise, exteriore claselor/spațiilor închise obișnuite, activități outdoor care stimulează participarea elevilor, au impact motivational; amenajare de spații educaționale deschise destinate explorării și învățării, dar și creației, miscării sau învățării prin joacă; servicii de formare și dezvoltare profesională pentru personalul didactic pentru facilitarea dezvoltării de programe educaționale outdoor. Din perspectiva temei secundare Inovare socială, proiectul își propune să creeze o rețea comunitară de susținere a educației, prin implicarea întregii comunități în reconfigurarea universului educațional local, coparticiparea comunității locale, alături de părinți, copii și profesori, la deschiderea spațiilor educaționale, dincolo de zidurile școlii. De asemenea, cele 3 comunități educaționale se vor constitui într-o rețea de susținere a educației și învățării în aer liber, punând la comun idei, practici, resurse care pot să completeze și să susțină intervenții specifice zonelor rurale, valorificând spațiul cultural și etnic local, dar și specific și comunității etnice roma. Din perspectiva temei secundare Nediscriminare, proiectul este deschis includerii și încurajării participării oricărui persoana indiferent de rasă, etnie, naționalitate, limbă, religie, categorie socială, respectând doar criteriile de restrângere sau focalizare pe anumite categorii defavorizate, stipulate ca și condiții de eligibilitate incluse în GS condiții specifice (pentru recunoașterea unor tipuri de vulnerabilitate cărora apelul de proiect le este dedicat). Proiectul prin activitățile sale educaționale promovează multiculturalitatea și respectarea diversității. Prin urmare, în acord cu politicile sectoriale din domeniul educației și cu Strategia Națională privind Reducerea PTS, proiectul susține atingerea obiectivelor acesteia, de a crește participarea școlară de a preveni/reduce PTS în județul Tulcea, dar și reducerea abandonului școlar, prin dezvoltarea de acțiuni coerente ce combină măsuri de prevenire și măsuri de intervenție, cu accent special pe intervenții la nivel de comunitate, școală și elev. Prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare ale cursanților și personalului didactic, proiectul contribuie pe termen lung la îndeplinirea obiectivului strategiei Europa 2020: creștere inteligentă și incluzivă. Prin structura GT și natura educațională a activităților, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei, centrata pe grupuri vulnerabile și acces la educație pentru toți copiii. Pe termen lung prin facilitarea accesului la educație a copiilor/tinerilor și adulților din comunități defavorizate, proiectul contribuie și la îmbunătățirea ratei de participare școlară cu influențe și rate de succes pe piața muncii

## Justificare

Județul Tulcea face parte dintr-o regiune care se confruntă cu o serie de probleme sociale și economice profunde, probleme care generează un deficit educațional la nivelul populației și un risc ridicat de diminuare a participării la educație pentru mai multe categorii de copii și tineri, mai ales în mediul rural. Parasirea timpurie a școlii este strâns legată de dificultățile generate de un mediu dezavantajat din punct de vedere socio-economic și de un nivel scăzut de educație. Riscul de parasire timpurie a școlii este și mai nuanțat pentru copiii cu

parinti plecati la munca in strainatate, lipsa parintilor sau a reprezentantilor legali determinand limitarea accesului copiilor la servicii de sanatate si educationale sau la beneficii sociale. De asemenea, copiii de etnie roma au tendinta de a se numara printre membrii societatii cei mai expusi excluziunii din punct de vedere social. Aceste grupuri se confrunta cu un sprijin familial mai slab, sunt expusi formelor de discriminare in sistemul educational si se constata ca au un acces mai limitat la oportunitatile de invatare informala si non-formala in afara scolarii obligatorii.

Multe uniti de colare din jude ul Tulcea, colarizeaz elevi care provin din familii de etnie roma, dar care nu se declar la coal ca f când parte din această etnie. Acesta este motivul pentru care statisticile culese nu reflect întotdeauna realitatea de pe teren. Din raportul ISJ privind absentismul și abandonul școlar în uniti de învățământ din jude ul TL, se constată amploarea fenomenului la nivelul comunitatilor s rase. Printre uniti de colare care se confrunta cu risc de parasire timpurie a scolii, cu absentism și rezultate școlare scăzute în ultimii 3 ani, sunt școlile identificate și selectate ca parteneri în acest proiect: Sc.Profesionala Danubius Tulcea, Sc.Gim.Niculitel, Sc.Ghe.Banea Macin. În fiecare dintre aceste școli, analizând datele culese din comunitati, în ultimii doi ani școlari a crescut numărul elevilor cu rezultate școlare scăzute, precum și numărul elevilor care nu au promovat examenul național la șfarsitul gimnaziului sau au avut rezultate scăzute (medii între 5 și 6,99).

La Sc. Gimnaziala Niculitel - în anul școlar 2019-2020 din 355 elevi, 8 proveneau din familii monoparentale, 64 aveau părinti plecati la munca în strainatate și 12 copii cu CES; 52 elevi au avut rezultate finale slabe și foarte slabe, 10 au fost repetenti, iar 10 au obținut medii între 5 – 6,99 la evaluarea națională și 5 nu au promovat examenul; la finalul anului școlar 2020-2021, 54 elevi de gimnaziu și primar au avut rezultate școlare slabe și foarte slabe, 12 elevi din 22 nu au promovat examenul de evaluare națională, iar 10 au obținut note între 5 și 6,99.

La Sc.Profesionala Danubius Tulcea – în anul școlar 2019-2020 din 332 elevi, 127 proveneau din familii asistate social, 19 elevi cu CES; dintre aceștia 73 de elevi au avut rezultate școlare finale slabe și foarte slabe, iar din 15 participanți la examenul național 12 au avut note sub 5 și 3 elevi între 5 și 6,99; la finalul anului școlar 2020-2021, 89 de elevi din 332 au avut rezultate școlare slabe și foarte slabe, au avut situația neîncheiată sau au fost declarați repetenti, și toți cei 5 participanți la examenul de evaluare națională au obținut note sub 5/nepromovati.

La Sc.Ghe. Banea Macin – în anul școlar 2019-2020 din 489 elevi, 46 proveneau din familii cu părinti plecati, 10 aveau CES; 56 de elevi au avut rezultate școlare finale slabe și foarte slabe, 3 au avut situație școlară neîncheiată sau au fost declarați repetenti, din participanții la examenul național 12 au avut note sub 5 și 17 între 5 și 6,99; la finalul anului școlar 2020-2021, 40 de elevi din 477 au avut rezultate școlare slabe și foarte slabe, 3 au avut situația neîncheiată sau au fost declarați repetenti, și din 29 participanți la examenul de evaluare națională 15 au obținut note sub 5 și 14 între 5 și 6,99.

Statisticile care fundamentează raport rile cu privire la educație și sistemul de învățământ realizate de Comisia Europeană sau MEC sunt confirmate astfel la nivelul ISJ Tulcea. Intervenția prin proiect este cu atât mai necesară cu cât, deși fenomenul PT este des cuantificat în statistici regionale și locale, persoanele din această categorie sunt dificil de selectat și implicat în intervenții educaționale de lungă durată, care să acopere nevoi materiale și educaționale adaptate.

Din datele extrase din studiul "Impactul Covid-19 asupra copiilor din România", lansat la începutul lunii decembrie 2021 de Organizația Salvați Copiii România, reiese că închiderea colilor și organizarea arbitrară a unor cursuri școlare online, acolo unde a fost posibil și fără instrumente de evaluare a calității procesului de educație, a dus la situații limitate. Una dintre acestea este deosebit de gravă: îngrijorătoare accesul la educație pentru copiii vulnerabili, fără acces la internet și/sau la dispozitive care să le permită participarea online. Închiderea școlilor sociale au fost agravate, în cazul copiilor care nu au avut acces la școală online, iar izolarea, marginalizarea și discriminarea au repercutat atât educațional, cât și psihono-emoțional pe termen lung. Declarațiile copiilor, conform acestui studiu, evidențiază: 47% dintre copii au avut la îndemână doar telefonul mobil pentru participarea la cursurile online, iar 27,2% dintre copii au avut materii școlare neacoperite pe durata suspendării cursurilor; plictiseala este principala stare resimțită negativ de copii (47,5%), urmată de oboseală (32,7%), tristețe (27,1%) și furie (23,2%); copiii de vârstă mică, în special din ciclul primar de studii, au resimțit mai puternic impactul negativ al izolării, iar adolescenții spun într-o măsură semnificativ mai ridicată că s-au simțit singuri, triști sau furioși.

Având în vedere toate aceste date și informații, atât generale cât și specifice celor 3 comunitati dezavantajate identificate și vizate de proiect, măsurile susținute de proiectul "Activități Creative Outdoor și Relaționare prin Descoperire/ACORD" sunt cu atât mai justificate, imperios necesare pentru compensarea decalajului de competențe ale elevilor, pentru oferirea de oportunități de educație complementară celor formale, cu accent pe aspectele stimulative, motivationale, atractive pentru elevii, în spații deschise, prietenoase (materiale educaționale, concursuri, premii, excursii, medii de învățare atractive). De asemenea, formarea cadrelor didactice pentru a putea asigura educația outdoor de calitate, centrata pe nevoile de bază ale elevilor din aceste școli sau din altele cu probleme similare, reprezintă o necesitate imediată, pentru facilitarea susținerii pe termen lung a activităților de tip nonformal, cu scopul dezvoltării competențelor elevilor și asigurării stării de bine a acestora. Elevii cuprinși în programul de educație nonformală de tip outdoor vor fi asistați și de personal didactic pregătit în acest sens prin proiect, pentru completarea educației formale, aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților în situații practice aplicative, pe domenii de interes, precum și pentru a depăși situații problematice prin abordări specifice consilierii educative. De asemenea, toți elevii școlilor implicate în proiect, indiferent de apartenența la grupul țintă al proiectului, vor beneficia de spațiile educaționale amenajate în aer liber, o parte a activităților școlare formale curente, putându-se dezvolta, realiza în afara claselor, în sectoarele educaționale deschise special amenajate în proiect. Una dintre valorile adăugate ale proiectului este dată de crearea rețelei de sprijin comunitar, prin coparticiparea întregii comunități la reconfigurarea universului educațional dezvoltată în jurul clădirilor școlii, în implicarea efectivă a copiilor și profesorilor în proiectarea spațiilor educaționale și schimburi de idei, de resurse și de bune practici între cele 3 comunitati dezavantajate implicate în proiect. Se pun astfel bazele dezvoltării unei rețele educaționale deschise, prin interconectarea școlilor, se deschide calea de acces către colaborare și includere a comunitatilor școlare beneficiare ale proiectului într-o rețea educațională activă. Astfel, întregul demers al proiectului reprezintă o investiție în oameni și pentru oameni, menită să corecteze nivelul scăzut de educație din mediul rural și fenomenul prerișii timpurii a colilor, ca factori esențiali ce cresc riscul de a deveni o persoană inactivă sau ome de lungă durată. Toți beneficiarii finanțării solicitate, fie că sunt copii/elevi sau adulți/cadre didactice, reprezentanți ai autoritatilor locale sau ai altor factori locali, vor contribui în mod direct la construirea unei comunități solide, capabile să susțină un proces de dezvoltare economică și socială durabilă.

## Grup țintă

### Grup țintă

Grupul țintă al proiectului vizează 2 categorii distincte, stabilite în strânsă concordanță cu obiectivele și activitățile proiectului, respectiv: 1. elevi din învățământul obligatoriu, clasele 0-X, în special din grupuri vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma, elevi din

mediul rural, elevi din comunitati dezavantajate socio-economic; 2. Personal didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X). Ca dimensiune, grupul int poate fi descris astfel: 350 de elevi din invatamantul primar si gimnazial din 3 scoli din medii dezavantajate, fie rurale, fie cu comunitati de romi semnificative numeric; 40 cadre didactice din categoria personal didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu.

Grupul int elevi din invatamantul obligatoriu, proveniti din grupuri vulnerabile va fi selectat si inscris în programul educational nonformal de tip outdoor, in baza unei Metodologii de selectie GT elevi elaborate în cadrul proiectului. Identificarea elevilor s-a făcut anterior depunerii proiectului in colile selectate în proiect, respectiv Scoala Gimnaziala Niculitel, Scoala Gimnaziala Ghe.Banea Macin si Scoala Profesionala Danubius Tulcea, toate din jude ul Tulcea. Selectia si inscrierea in proiect a elevilor se va face cu respectarea egalitatii de sanse a copiilor, in conformitate cu criteriile de eligibilitate impuse de ghidul specific. Scolile au fost selectate întrucât, asa cum se poate vedea in sectiunea Justificare: au un număr relevant de elevi cu situatii scolare problematice, rezultate scolare slabe in ultimii trei ani, accentuate odata cu situatia pandemica, se afl în mediul rural, sau in coli sunt multi elevi apar înând minorit ii roma, toate trei scollile fac parte din regiuni dezavantajate socio-economic i nu în ultimul rând, nu au mai existat sau exist interven ii similare prin finan ri externe nerambursabile pentru acest grup int . Selectia elevilor se va face avându-se în vedere urm toarele criterii principale: a) elevii provin din mediul rural, b. elevi apartin minoritatii roma. c. elevii cu nevoi educationale specific de nivel primar sau gimnazial. Grupul int personal didactic din invatamantul preuniversitar obligatoriu a fost identificat i va fi selectat în baza unei Metodologii de selectie GT cadre didactice, ce va fi elaborat în cadrul proiectului. Selectia cadrelor didactice se va face pornind de la urm toarele criterii: a. cadrele didactice din colile cuprinse in proiect, Sc. Gim. Niculitel, Sc. Gim. Ghe.Banea Macin si Sc. Profesionala Danubius Tulcea b. cadre didactice care au fost implicate în lucrul cu grupuri vulnerabile, în diverse contexte educationale; c. cadre didactice care î i manifest interesul i disponibilitatea de a se implica în activit i educationale nonformale de tip out door, destinate prevenirii i combaterii p r sirii timpurii a colii.

Componenta grupului tinta pentru care se vor dezvolta masurile de interventie in acest proiect va fi urmatoarea: 350 elevi care vor beneficia de activitati educationale nonformale de tip outdoor, din care 200 elevi gimnaziu si 150 elevi nivel primar; din care 80 elevi romi( 40 nivel primar si 40 gimnaziu); 40 cadre didactice din invatamantul primar si gimnazial. Aceste date reprezinta un minim asumat din fiecare categorie, la depunerea proiectului, cifrele putand fi depasite in functie de nevoile identificate la momentul implementarii proiectului. Nevoile identificate la nivelul GT elevi din invatamantul obligatoriu si modalitati de interventie in proiect

Asa cum se precizeaz i în sectiunea Justificare, toate cele 3 comunitati identificate si selectate pentru a primi sprijin prin acest proiect sunt comunitati dezavantajate din judetul Tulcea, unde deficitul de educatie inregistrat in ultimii 3 ani este resimtit puternic la nivel social-economic si educational. Analizele de nevoi realizate de catre fiecare scoala partenera, inainte de depunerea proiectului, evidentieaza urmatoarele: in Sc. Gim. Niculitel au fost identificati 75 elevi romi (51 nivel primar si 24 nivel gimnazial), majoritatea nedecarati, in Sc. Gim. Ghe.Banea Macin au fost identificati 35 elevi romi (20 nivel primar, 15 gimnaziu), in Sc. Profesionala Danubius Tulcea au fost identificati 201 elevi romi (146 nivel primar, 55 nivel gimnazial). Dupa cum am prezentat si in sectiunea Justificare, toate cele 3 scoli au identificat un numar semnificativ de elevi cu rezultate scolare scazute: Sc. Niculitel -la finalul anului scolar 2020-2021, 54 elevi, din care 14 gimnaziu si 40 primar, au avut rezultate scolare slabe si foarte slabe, 12 elevi din 22 nu au promovat examenul de evaluare natioanala, iar 10 au avut note intre 5 si 6,99; Sc. Ghe.Banea Macin - la finalul anului scolar 2020-2021, 40 de elevi din 477 au avut rezultate scolare slabe si foarte slabe, 3 au avut situatia neincehiata sau au fost declarati repetenti, 15 elevi nu au promovat evaluarea nationala, 14 participanti la examenul de evaluare nationala au obtinut note sub 5 sau intre 5 si 6,99; Sc. Profesionala Danubius Tulcea - 89 de elevi din 332 au avut rezultate scolare slabe si foarte slabe, au avut situatia neincehiata sau au fost declarati repetenti, si toti cei 5 participanti la examenul de evaluare nationala au obtinut note sub 5/nepromovati.

Majoritatea elevilor cu dificultati de participare si de invatare resimt nevoi afective, emotionale, unii dintre ei si lipsuri materiale, majoritatea provenind din familii cu interes scazut pentru educatie. Proiectul sus inea con tinentizarea i motivarea elevilor de a participa la educatie prin crearea programului educational nonformal de tip outdoor, un program educativ cu un scop suficient de concret i atractiv pentru elevi pentru a îi face s participe cu entuziasm, crescându-le astfel interesul pentru activit i educationale derulate in aer liber, in spatii deschise special amenajate care integreaza inclusiv idei ale copiilor. Programul educational nonformal este insotit si de masuri materiale stimulative, acordarea de premii prin valorizarea aptitudinilor, interesului si participarii active ale fiecarui copil in parte, asigurarea rechizitelor i materialelor educationale specifice, dar si acordarea de servicii de consiliere educativa, participarea la activit i de tip excursii, drume ii, care sa le permita si un alt tip de socializare si petrecere a timpului intr-un mod placut si util, educativ.

Descrierea situatiei grupului int de mai sus, coroborat cu celelalte date prezentate in sectiunile Context si Justificare, arat foarte clar c nevoile grupului int vizat de proiect sunt multiple i diversificate, fiind cauzate de factori precum: saracia, nivel scazut de educatie in mediul rural si in comunitatile de romi, lipsa unui sistem coerent i eficient care s monitorizeze a participarii efective la educatie pe perioada pandemiei, lipsa spatiilor educative amenajate in afara cladirilor scoala, lipsa unor strategii si instrumente adecvate de lucru cu elevii in afara claselor, slaba diversificare a metodelor de lucru utilizate de cadrele didactice etc. Toate aceste cauze genereaz un interes scazut pentru educatie in comunitate, slab motivare pentru frecventarea colii i implicit conduc c tre un absenteeism major care în final se soldeaz cu o rat de parasire timpurie a scolii.

Plecând de la aceste nevoi, proiectul vine s soluzioneze o parte din acestea, printr-o serie de ac iuni i m suri concrete, astfel:

1. Sprijin pentru dezvoltarea programelor educationale nonformale de tip outdoor, prin imbunatatirea competentelor personalului didactic, in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile grupului tinta; participarea acestora la programe de formare continua.
2. Sprijin pentru amenajarea spatiilor exterioare ale scolilor implicate in proiect, reconfigurarea universului educational al comunitatii prin crearea de spatii/sectoare educationale pentru explorare, invatare, relaxare si joaca.
3. Servicii de consiliere educativa si suport, dezvoltare personala asistata pentru fiecare participant din grupul tinta, in vederea descoperirii potentialului de dezvoltare cognitiv si emotionala.
4. Furnizare de servicii educationale adaptate in context nonformal outdoor, pentru cresterea nivelului educational si facilitarea obtinerii unui nivel superior de competente ale elevilor, incredere in sine si in scoala, grija pentru asanatare mentala si stare de bine a elevilor si profesorilor.

Pentru reducerea riscului de neimplicare sau p r sirea a GT elevi, se vor utiliza mecanisme de monitorizare, atât din punct de vedere al prezentei continue cât i din punct de vedere al gradului de implicare, intervenindu-se în timp real la identificarea unor disfunc ionalit i. Motivarea i meninerea GT în proiect se va realiza prin: a. calitatea i atractivitatea programului educational nonformal in sistem outdoor, fapt ce genereaza un interes sporit al particip rii; b. competente certificate prin programul de formare pentru cadrele didactice pe un domeniu de interes în cre tere precum si posibilitatea – dup certificare - de a participa, în calitate de exper i, la activit ile proiectului. Cele doua categorii de grup tinta i dimensiunea grupului int sunt corelate cu natura i complexitatea activit ilor implementate i de resursele puse la dispozitie prin proiect.

Asa cum a fost prezentat mai sus, Categoria de grup int care beneficiaza de masuri pentru realizarea obiectivului OS 6.3 - Elevi (din invatamantul preuniversitar, ISCED 1-3) - a fost clar delimitata i identificata din perspectiva nevoilor de educatie aplicabile pe care

proiectul le propune.

Similar, categoria de grup în care beneficiaza de masuri pentru realizarea obiectivului OS 6.6 - Personal didactic din învățământul preuniversitar de nivel primar, gimnazial și secundar inferior (ISCED 1-3); Personal de sprijin din coli de nivel primar, gimnazial și secundar inferior (ISCED 1-3) - a fost clar delimitată și identificată din perspectiva nevoilor de formare aplicabile.

Ca surse de informație pentru analiza de nevoi realizată de solicitant s-au folosit: Datele din SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România) ale școlilor - <https://www.siiir.edu.ro/>, completate cu date statistice din școli, rapoartele anuale de evaluare internă (aracip.eu) precum și alte date de interes local furnizate de autoritățile administrative locale.

Complexitatea și natura resurselor puse la dispoziție prin proiect în cont de dimensiunea și natura grupului înțeleg și nevoile acestuia. Resursele din cadrul proiectului sunt în relație cu analiza de nevoi ale grupului înțeleg.

Proiectul va susține implicarea și menținerea elevilor din grupul țintă în activități, pe toată durata anului școlar de implementare asigurând de la caz la caz măsuri de motivare specifice, de stimulare a participării (altele decât cele deja descrise: concursuri cu premii, excursii, materiale educaționale de sprijin).

## Sustenabilitate

### Descriere/Valorificarea rezultatelor

La nivelul sustenabilității structurilor dezvoltate prin proiect, unitățile școlare, cu spații de învățare, explorare și relaxare amenajate în aer liber, precum și corpul profesoral format pentru a putea livra servicii educaționale nonformale, vor continua să funcționeze și după încheierea proiectului. Mai mult decât atât, spațiile educaționale reconfigurate vor fi utilizate și pentru desfășurarea unor activități curente din programul formal de educație, respectiv ore de lectură, de științe, de arte plastice, sau de matematică din orarul curent. Se vor desfășura prin rotație astfel de activități formale dar în spațiile nonformale amenajate în fiecare dintre cele 3 școli partenere din proiect, astfel încât educația să devină mai atractivă, mai stimulativă și mai cu sens practic pentru toți elevii școlilor. Continuarea acțiunilor de formare a personalului didactic încă 3 ani după terminarea proiectului (întrucât cursul va fi acreditat pe minim 4 ani), va permite ca beneficiile proiectului să poată fi ușor transferate altor comunități la nivel local și județean/regional. Suporturile și materialele de curs în format inovator vor fi actualizate periodic. Activitățile educaționale propuse în cadrul Programului de educație nonformală, în format flexibil și adaptat (incluzând activități pe domenii de interes, activități de cultivare a abilităților, aptitudinilor și talentelor precum și activități pentru starea de bine, încrederea în sine și dezvoltare personală), vor fi integrate în oferta școlilor partenere și în următorii 2 ani școlari după terminarea proiectului, pentru a dezvolta în continuare astfel de măsuri cu impact direct în ceea ce privește creșterea gradului de participare la educație al copiilor, în special al celor care prezintă risc de părăsire timpurie a școlii. Unitățile de învățământ participante la proiect/cadrele didactice formate vor prelua în practica lor curentă, în perioada de după finalizarea proiectului, abordarea măsurilor/metodelor educaționale stimulative de tip nonformal, atât outdoor cât și indoor. Acestea vor fi monitorizate timp de 2 ani după terminarea proiectului. Proiectul prevede astfel măsuri de sustenabilitate a serviciilor de educație dezvoltate prin proiect pentru o perioadă de cel puțin 2 ani școlari (minim 20 luni calendaristice).

Dezvoltarea și actualizarea site-ului web al solicitantului proiectului va conferi vizibilitate proiectului și va putea determina preluarea și continuarea acestui gen de inițiativă în alte școli cu problematici similare. Solicitantul va asigura pe termen lung (următorii 3 ani) funcționarea și actualizarea site-ului cu date și informații privind extinderea practicilor educaționale nonformale și în alte școli din județul Tulcea.

Transferul rezultatelor la grupuri țintă similare va fi realizat de Solicitant împreună cu partenerii, însă beneficiile pot fi transferate și către alte grupuri țintă, printr-o ajustare minimă a conținutului informațional specific, dar cu păstrarea principiilor de învățare nonformală și a metodelor educaționale/de consiliere implementate. După finalizarea implementării proiectului și după epuizarea resurselor financiare alocate, Solicitantul va continua activitatea de monitorizare a rezultatelor pe termen lung produse de acesta, integrând periodic aceste concluzii în strategiile proprii de dezvoltare. Aceste măsuri vor fi incluse în planul de sustenabilitate și vor fi monitorizate de experții desemnați ai Solicitantului și Partenerilor. Acțiunile de multiplicare vor putea implica și: transmiterea exemplarelor de bună practică, a experiențelor pozitive incluzive, generate în urma implementării proiectului; îmbunătățirea frecvenței școlare, a rezultatelor la învățare, rata mai mare de promovabilitate în rândul elevilor ce aparțin grupurilor vulnerabile, diseminarea rezultatelor proiectului prin organizarea de conferințe, dezbateri tematice, includerea activităților proiectului în planurile de dezvoltare instituțională ale unităților școlare implicate în acest proiect, încheierea unor acorduri de colaborare și sprijin pe termen lung între școlile partenere, în ceea ce privește proiectarea și derularea de programe educaționale nonformale, de utilizarea spațiilor neconvenționale de învățare din exterior. Rețeaua de sprijin dintre cele 3 școli partenere, ca școli cu experiență în derularea de programe educaționale nonformale flexibile și adaptate, se va extinde prin atragerea altor școli în structura de sprijin și colaborare stabilită.

Între școlile partenere și autoritățile locale de proveniență vor încheia Acorduri de colaborare cu scopul asigurării coordonate de către parteneri a tuturor măsurilor necesare, în concordanță cu activitățile descrise în proiect, pentru conservarea și întreținerea spațiilor educaționale dezvoltate în proiect, în curțile școlilor, pentru păstrarea practicilor educaționale nonformale și extinderea metodelor și mijloacelor de realizare, care să pastreze interesul copiilor pentru educație, pentru școală. Concret, sustenabilitatea proiectului va fi asigurată și prin sprijin acordat de autoritățile locale pentru: 1. susținerea și încurajarea copiilor/elevilor din comunitate de a participa la activități nonformale, pentru de prevenire și reducere a abandonului școlar și după încheierea activităților proiectului; 2. asigurarea suportului și materialelor de întreținere și mentenanță pentru conservarea și dezvoltarea spațiilor amenajate, păstrarea lor în condiții optime de utilizare pe termen lung.

Prin rolul său atribuit de legea educației 1/2011, ISJ Tulcea are capacitatea de a disemina bunele practici și de a construi în viitor proiecte care să asigure continuitatea bunelor practici din acest proiect.

**Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu partenerii pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:**

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura după încheierea proiectului (i anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

#### Transferabilitatea rezultatelor

Transferul rezultatelor la grupuri tinta similare va fi realizată de Solicitant împreună cu partenerii, însă beneficiile pot fi transferate și către alte grupuri tinta, printr-o ajustare minimă a conținutului informațional specific, dar cu păstrarea principiilor de învățare nonformală și a metodelor educaționale/de consiliere implementate. După finalizarea implementării proiectului și după epuizarea resurselor financiare alocate, Solicitantul va continua activitatea de monitorizare a rezultatelor pe termen lung produse de acesta, integrând periodic aceste concluzii în strategiile proprii de dezvoltare. Aceste măsuri vor fi incluse în planul de sustenabilitate și vor fi monitorizate de experții desemnați ai Solicitantului și Partenerilor. Acțiunile de multiplicare vor putea implica și: transmiterea exemplelor de bună practică, a experiențelor pozitive incluzive, generate în urma implementării proiectului; îmbunătățirea frecvenței școlare, a rezultatelor la învățatură, rata mai mare de promovabilitate în rândul elevilor ce aparțin grupurilor vulnerabile, diseminarea rezultatelor proiectului prin organizarea de conferințe, dezbateri tematice, includerea activităților proiectului în planurile de dezvoltare instituțională ale unităților școlare implicate în acest proiect, încheierea unor acorduri de colaborare și sprijin pe termen lung între școlile partenere, în ceea ce privește proiectarea și derularea de programe educaționale nonformale, de utilizarea spațiilor neconvenționale de învățare din exterior.

Între școlile partenere și autoritățile locale de proveniență vor încheia Acorduri de colaborare pentru cel puțin 2 ani școlari (24 luni) cu scopul asigurării coordonate de către parteneri a tuturor măsurilor necesare, în concordanță cu activitățile descrise în proiect, pentru conservarea și întreținerea spațiilor educaționale dezvoltate în proiect, în curțile școlilor, pentru păstrarea practicilor educaționale nonformale și extinderea metodelor și mijloacelor de realizare, care să păstreze interesul copiilor pentru educație, pentru școală. Concret, sustenabilitatea proiectului va fi asigurată și prin sprijin acordat de autoritățile locale pentru: 1. susținerea și încurajarea copiilor/elevilor din comunitate de a participa la activități nonformale, pentru de prevenire și reducere a abandonului școlar și după încheierea activităților proiectului; 2. asigurarea suportului și materialelor de întreținere și mentenanță pentru conservarea și dezvoltarea spațiilor amenajate, păstrarea lor în condiții optime de utilizare pe termen lung.

O altă modalitate de transfer a rezultatelor proiectului va fi prin furnizarea programului de formare pentru educație nonformală, după finalizarea proiectului (acreditarea este valabilă pentru 4 ani - 48 luni), integrând măsuri îmbunătățite de dezvoltare a cursurilor, ceea ce va permite dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din județ și în următorii ani, astfel încât să faciliteze derularea de activități nonformale în sistem outdoor, pentru a preveni parasirea timpurie a școlii și în alte comunități vulnerabile decât cele cuprinse în proiect. Rețeaua de sprijin dintre cele 3 școli partenere, ca școli cu experiență în derularea de programe educaționale nonformale flexibile și adaptate, se va extinde prin atragerea altor școli în structura de sprijin și colaborare stabilită.

## Relevant

#### Referitoare la proiect

Proiectul propune intervenții coerente care dezvoltă măsuri conforme cu „Strategia privind reducerea parasirii timpurii a școlii” și cu „Strategia națională privind incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității romă”, prin dezvoltarea programului educațional nonformal dar și a programului de formare continuă pentru cadre didactice în domeniul educației nonformale, precum și cu „Strategia de învățare pe tot parcursul vieții”. Prin formarea cadrelor didactice și prin participarea acestora la schimburi de bune practici în educația nonformală incluzivă de calitate, este vizată dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic, ceea ce va genera o creștere a participării la educație a grupurilor vulnerabile și o mai bună integrare a acestora, inclusiv minoritatea romă, în comunitățile locale. Măsurile dezvoltate în proiect contribuie concret la atingerea tuturor obiectivelor specifice POCU vizate de prezentul apel de proiecte: OS6.3, OS6.6. De asemenea, proiectul, prin asumarea celor 2 obiective specifice, atinge toate categoriile de activități relevante și obligatorii eligibile în cadrul prezentului apel.

#### Referitoare la SUERD

#### Aria prioritară SUERD

#### Referitoare la alte strategii

Proiectul propune intervenții coerente care dezvoltă măsuri conforme cu „Strategia privind reducerea parasirii timpurii a școlii” și cu „Strategia națională privind incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității romă”, prin dezvoltarea programului educațional nonformal dar și a programului de formare continuă pentru cadre didactice în domeniul educației nonformale, precum și cu „Strategia de învățare pe tot parcursul vieții”.

De asemenea, s-a vizat și respectarea strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, atât ISJ cât și școlile partenere participând la procesele de consultare derulate în perioada elaborării strategiei. Având comunități consistente de romi, proiectul vizează și strategiile privind Incluziunea Socială și reducerea Sărăciei 2014-2020 dar și cele privind incluziunea persoanelor de etnie romă, în acest sens temele secundare asumate fiind un răspuns concret la aceste intervenții.

Formarea adulților, profesorii din cele 3 comunități, vin în spiritul strategiei de învățare pe tot parcursul vieții. În plus, la analiza de nevoi precum și la definirea activităților s-a ținut cont și de asigurarea continuității cu viitoarele programe de finanțare europene (PNRR, POEO) astfel încât să se asigure o punte de trecere între programele din perioada 2014-2020 și cele care urmează a fi implementate.

#### Strategii relevante:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020



- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române pentru perioada 2015-2020
- Strategia privind Reducerea Părții Timpurii a Școlii în România
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Programul Național de Reformă (PNR)
- Recomandări Specifice de Mai 2014
- Acord de Parteneriat 2014-2020
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul IV: Asigurarea serviciilor publice

## Riscuri

Solicitantul/ISJTul cea de?ine experien?a în implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale, dezvoltându-și capacitatea de management al riscurilor și o echipă de experți care să gestioneze activitățile de identificare a riscurilor posibile, de evaluare a impactului acestora, de dezvoltare și implementare a unui plan de minimizare a efectelor negative. Implementarea a patru proiecte POCU și POSDU în ultimii

ani, care au prins și provocările generate de pandemie, a pus Solicitantul în situația de a aplica, dezvolta și adapta o serie de instrumente viabile de management al riscurilor. Stabilirea și respectarea riguroasă a procedurilor specifice, monitorizarea respectării cererii de finanțare și a graficului de implementare, întocmirea de rapoarte de progres și realizare a indicatorilor asumați, asigurarea colectării și arhivării documentelor sunt demersuri de prevenire a riscurilor ce se vor desfășura pe întreg ciclul de viață al proiectului.

### Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Necunoașterea datei de semnarea a contractului de finanțare și, implicit, a datei de începere a proiectului, cu impact asupra derulării activităților proiectului, conform graficului previzionat și în conformitate cu calendarul anului școlar (semestrelor școlare)	La momentul semnării contractului de finanțare se va face o analiză a graficului de activități pentru a se suprapune corect acțiunile cu perioadele de semestru școlar sau de vacanță școlară. - Pentru fiecare activitate cu grupul țintă au fost incluse acțiuni de monitorizare și au fost alocați experți care să gestioneze monitorizarea atentă a termenelor și condițiilor de derulare a activităților de către experții responsabili și intervenția oportuna.
2.	Întârzieri în derularea etapelor procedurale ale achizițiilor publice previzionate în proiect, care pot afecta derularea activităților conform graficului stabilit	- Stabilirea unui plan al achizițiilor publice realist, cu termene bine corelate cu graficul activităților, incluzând marje de timp rezonabile atât pentru bunul mers al activităților, dar și cu respectarea legislației specifice. - Alegerea celor mai potrivite proceduri de achiziție pentru fiecare tip de produs sau serviciu și monitorizarea riguroasă a derulării acestora. - Depunerea de notificări de ajustare a calendarului de activități, în situații în care apar întârzieri în derularea procedurilor de achiziție, independent de măsurile identificate și abordate de solicitant.
3.	Gestionarea grupului țintă pe toată perioada proiectului, participarea acestuia fără sincope, știut fiind faptul că beneficiarii proiectului aparțin grupurilor vulnerabile, expuse mai multor tipuri de constrângeri de ordin intern dar și extern (personal, familial, medical, social, economic)	- Expertul responsabil de grup țintă împreună cu coordonatorii parteneri și coordonatorul educațional vor gestiona situația participării copiilor la programul educațional nonformal și, în general la programul formal de educație, pentru a preîntâmpina eventuale sincope în procesul de participare al acestora, analizând fiecare caz sau situație de absenteism și oferind sprijin pentru depășirea dificultăților aparute. - Consilierii educațivi angajați în proiect vor proiecta încă de la început și vor derula servicii adaptate, vor organiza întâlniri cu elevii din grupurile vizate și părinții/tutorii acestora în scopul prezentării programului educațional nonformal, pentru constientizarea avantajelor ce țin atât de conținutul, cât și de atractivitatea activităților educaționale.
4.	Condițiile climatice, starea vremii/vreme nefavorabile (ploi, ninsoare, frig, canicula) ceea ce afectează buna desfășurare a activităților în spațiile exterioare/outdoor amenajate	- Proiectările activităților educaționale nonformale outdoor vor fi realizate ținând cont de anotimpuri iar planificările săptămânale vor fi flexibile și adaptabile; va fi încurajată dezvoltarea activităților outdoor în toate anotimpurile, cu adaptarea acestora pentru a valorifica ceea ce oferă ca oportunități de

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
		<p>explorare fiecare anotimp.</p> <p>- O parte a structurilor de amenajare a spatiilor exterioare vor avea componente de protectie/acoperire, astfel incat acele spatii sa fie folosite si in anumite zile cu conditii meteo neprietenoase.</p> <p>- Expertii educatie nonformala vor avea proiectate si variante de activitati nonformale indoor, pentru situatii in care conditiile meteo nu vor permite desfasurarea activitatilor in spatiile amenajate; de asemenea, o parte a mijloacelor educationale cu care vor fi dotate spatiile exterioare, vor fi mobile, vor putea fi transferate in spatiile inchise (de exemplu sevelele pentru pictura, bancute pliabile, alte materiale educationale ce vor fi achizitionate);</p>
5.	Prelungirea pandemiei de COVID19	<p>S-a avut in vedere analiza situatiei prezente si, inclusiv din acest motiv s-a decis ca proiectul sa aiba o durata de 12 luni pentru a avea o perioada de flexibilitate care poate fi folosita in cazul in care situatiile generate de pandemia de COVID 19 o impun.</p> <p>Pentru a preveni raspandirea COVID, toate activitatile se vor derula conform normelor legale in vigoare.</p>

## Principii orizontale

### EGALITATE DE ANSE

#### Egalitate de gen

Proiectul a fost creat cu respectarea principiului egalitatii de sanse si tratament intre femei si barbati, inca din faza de scriere si de definire a activitatilor fiind incurajata implicarea femeilor si barbatilor deopotri, toate activitatile proiectului fiind deschise participarii egale a fetelor si baietilor, a femeilor si barbatilor (a elevilor si elevelor, a cadrelor didactice de ambe sexe, stipuland in proiect masuri de adaptare a actiunilor in functie de particularitatile psihoindividuale si de participare a beneficiarilor). Proiectul ofera acces la informatii nediscriminatoriu, acces la resurse tuturor membrilor echipei, stimulând colaborarea intre toti membrii echipei indiferent de gen. Procesul de selectie al grupului tinta se va face conform unor metodologii clare, unde vor fi specificate criteriile in termeni nondiscriminatorii si care promoveaza participarea indiferent de gen, egalitatea de sanse fiind subscrisa nevoilor identificate atat pentru fete cat si pentru baieti, atat pentru femei cat si pentru barbati. Orice proces de selectie dezvoltat in proiect va tine cont de criterii precum implicare, participare activa, perseverenta si dorinta de a invata, progres de la o etapa la alta a proiectului, oferind sanse pentru recunoasterea valorilor, pentru promovare si sprijin tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de gen.

#### Nediscriminare

Proiectul nu opereaza cu nicio forma de excludere, restrictie sau orice tip de discriminare, fiind deschis includerii si incurajarii participarii oricarei persoane indiferent de rasa, etnie, nationalitate, limba, religie, categorie sociala, respectand doar criteriile de restrangere sau focalizare pe anumite categorii defavorizate, stipulate ca si conditii de eligibilitate incluse in Ghidul Solicitantului conditii specifice (pentru recunoasterea unor tipuri de vulnerabilitate carora apelul de proiect le este dedicat). Proiectul prin activitatile sale educationale promoveaza multiculturalitatea si respectarea diversitatii, are alocate resurse umane directionate catre accesibilizarea serviciilor prin adaptarea la particularitatile psihoindividuale ale grupului tinta (consilierii). Mai mult decat atat, activitatile educationale si exemplele de bune practici selectate vor viza promovarea si valorizarea diversitatii, multiculturalitatea, dezvoltarea spiritului de intrajutorare si de cooperare intre persoane cu convingeri, valori culturale diferite, de etnii diferite, in localitatile din care au fost selectate unitatile scolare din proiect convietuind comunitati etnice si culturale diverse. Materialele educationale utilizate la nivelul proiectului vor fi selectate dintre cele care promoveaza diversitatea si toleranta ca forme de convietuire armonioasa la nivelul comunitatilor educationale.

#### Accesibilitate persoane cu dizabilitati

Proiectul promoveaza programe educationale adaptate, supuse criteriilor de integrare a tuturor persoanelor, copii/tineri/adulti/, cu respectarea particularitatilor psihoindividuale ale acestora. Activitatile educationale orientate spre practic-intuitiv, spre joc si dezvoltare personala, dar si spre componenta remediala, vizeaza adaptarea continuturilor si a formelor de organizare la posibilitatile de participare si progres ale copiilor/adultilor cu cerinte educative speciale. Proiectul are alocata resursa umana specializata in acest sens, consilierii. Expertii educatie nonformala care vor proiecta activitatile educationale outdoor, vor utiliza resurse educationale, vor crea si vor folosi materialele educationale video adaptate capacitatii de receptare si de utilizare a acestora de catre si cu copii/adulti cu nevoi speciale.

Activitățile de tip concursuri sau cele de tip excursii/drumetii, vor facilita includerea și valorizarea persoanelor cu dizabilități, asigurându-se condițiile optime de participare.

### **Schimb ri demografice**

Proiectul atinge conceptul de “schimbri demografice” prin sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare în comunitățile dezavantajate, participarea cadrelor didactice din școlile defavorizate la programele de perfecționare oferite de proiect, sporind șansele rămănerii lor în sistemul de educație pe termen lung, ca profesioniști cu posibilități de angajare crescute pentru viitor (știut fiind faptul că multe cadre didactice din aceste școli sunt fie navetisti, fie suplinitori cu contracte pe perioade limitate, ori și una și alta). De asemenea, proiectul oferă șansa familiilor despartite temporar, prin plecarea la muncă în străinătate a unuia sau chiar a ambilor părinți, pentru a face față fenomenului migrației.

### **DEZVOLTAREA DURABIL**

#### **Poluatorul pl te te**

Proiectul nu generează procese de producție sau lucrări de construcție care să implice utilizarea de substanțe periculoase sau de producerea de deseuri cu impact negativ asupra mediului înconjurător (aer, apă, sol). Vor fi achiziționate dotări și infrastructuri ușoare nepoluante, pentru amenajarea spațiilor educaționale deschise. În cadrul activităților outdoor, inclusiv excursii și concursuri, vor fi propuse activități de protecție a mediului, de stimularea a procesului de reciclare a materialelor.

#### **Protec ia biodiversit ii**

Activitățile proiectului nu afectează negativ mediul și biodiversitatea, acțiunile derulate în mediul înconjurător, în aer liber în împrejurimile școlilor sau în zonele învecinate, promovând respectarea și protejarea ecosistemului, a diversității speciilor și a diversității etnoculturale. Vor fi realizate activități directe cu elevii și utilizarea de materiale educaționale video care promovează arile naturale protejate din județ, promovează responsabilitatea fiecărui cetățean de a proteja mediul și patrimonial natural și cultural al zonei.

#### **Utilizarea eficient a resurselor**

Întreaga filosofie a proiectului a avut la bază respectarea principiului utilizării eficiente a resurselor, alegând cele mai raționale și durabile măsuri de investiție și implementare. Astfel, crearea și amenajarea spațiilor educaționale deschise, exterioare reprezintă o investiție durabilă, utilizarea în comun a resurselor existente și reconfigurate ca funcționalitate și utilitate aducând beneficii pe termen lung. Toată infrastructura școlară îmbunătățită prin proiect, va susține activitatea școlară a generațiilor actuale și viitoare din școlile beneficiare ale proiectului. Materialele educaționale achiziționate în proiect vor înlocui utilizarea și consumul de hârtie și alte tipuri de consumabile (table magnetice, sau de lemn, spre exemplu).

#### **Atenuarea i adaptarea la schimb rile climatice**

Proiectul nu generează efecte negative la nivelul climatic general, nepresupunând emisii necontrolate de gaze ce conduc la efect de seră. Mai mult decât atât, proiectul are în vedere integrarea unor acțiuni ce implică responsabilitate civică, de cetățenie activă, de promovare a nepoluării – în activitățile educaționale nonformale de tip outdoor

#### **Rezilien a la dezastre**

Având în vedere că în proiect vor fi dezvoltate cu precădere activități în aer liber, inclusiv excursii în natură (păduri, poieni, parcuri sau rezervații), participanții la aceste activități vor fi instruiți pentru interzicerea materialelor inflamabile, evitarea provocării incendiilor, respectarea condițiilor impuse la accesul în zone protejate. Experiențele trăite de copii în aceste activități, vor fi împărtășite și promovate la nivelul unităților școlare, la nivelul comunităților

## **Metodologie**

Activitățile se vor implementa în baza unei metodologii clare, detalierea modalității efective de implementare regându-se și în descrierea fiecărei subactivități din cadrul secțiunii Activități previzionate. A1.este o activitate transversală, se asigură coordonarea generală a proiectului, monitorizarea, evaluarea periodică a stadiului implementării pentru atingerea rezultatelor, obiectivelor și indicatorilor, informarea și publicitatea proiectului. A2: este activitatea care va genera dezvoltarea competențelor profesionale pentru 40 de cadre didactice, prin participarea la cursul specific domeniului educațional nonformal, acreditat MEC, derulate de CCD Tulcea, unitate coordonată metodologic de Solicitantul ISJ Tulcea, ca furnizor acreditat de formare. A3: este activitatea prin care se vor proiecta și amenaja spațiile educaționale deschise pentru implementarea activităților educaționale nonformale, sub forma unor sectoare de explorare și învățare în aer liber, de creație artistică, de mișcare și sport. A4. Este activitatea în care se dezvoltă programul educațional nonformal outdoor, cu cele 3 tipuri de intervenții: 1. activități de tip ateliere pe domenii de interes; 2. activități de dezvoltarea aptitudinilor și talentelor copiilor, artistice și sportive; 3. activități de dezvoltare a stimei de sine, a abilităților de comunicare și relaționare, de autocunoaștere și intercunoaștere. Programul educațional va fi dezvoltat pe parcursul unui an școlar, în 30 de săptămâni școlare. Fiecare din cei 350 de elevi implicați în programul educațional nonformal vor participa la minim 4 ore de activități educaționale pe săptămână, la cel puțin o excursie de învățare de 1 zi și la cel puțin un concurs (conform posibilităților și potențialului copilului), pe toată perioada desfășurării programului educațional nonformal.

Măsurile de informare și publicitate. Vor fi dezvoltate măsurile de informare și publicitate care să asigure publicitatea generală a proiectului, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală. Informarea și publicitatea se vor realiza prin platforme media (site, Facebook), comunicate de presă, conferințe de lansare și de încheiere, cu scopul informării publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare. Echipele de management se formează din managerul de proiect, responsabilii financiari ai solicitantului și ai fiecărui partener, ordonatorii de credite desemnați, jurist, expert resurse umane. Rolul managerului de proiect constă în coordonarea și monitorizarea managementului proiectului, realizarea obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare, conducând activitatea membrilor echipei pe toate

domeniile:financiar-contabil, juridic,opera ional,tehnic. Rolurile exper ilor responsabili financiari vizeaz asigurarea managementului financiar, ai celorlalti experti desemnati vizeaza managementului operational (planificare,monitorizare,raportare, modific ri contractuale,informare i promovare,comunicare). Repartizarea atribu ilor exper ilor s-a f cut în raport cu activit ile propuse i rezultatele a teptate,în func ie de experien a profesional a acestora, inclusiv din perspectiva normei de lucru i a duratei de implicare. S-a urmarit ca exper ii s aib atribu ii complementare,care nu se suprapun i sunt justificate fa de activit ile propuse i în raport cu planul de implementare al proiectului i cu rezultatele estimate. Pentru eficientizarea activit ii se va utiliza o platforma colaborativa care va gestiona procesul de raportare si de stocare a datelor astfel încât sa se poata gestiona situatia in timp real.

Echipe de implementare e format din cei 3 Coordonatori parter, 1 Coordonator educational, 1 Expert bune practici, 1 Expert grup tinta, 2 Exper i formatori, 1 Expert monitorizare, 40 experti educatie nonformala, 3 experti consiliere educativa.

Roluri: Coordonatorii partener: coordoneaza intreaga activitatea la nivelul fiecarei scolii partenere, asigurand buna implementare a masurilor proiectate in aceste scolii partenere si colaboreaza cu Managerul de proiect pentru indeplinirea obiectivelor proiectului si atingerea indicatorilor asumati. Coordonatorul educational asigura coordonarea si supervizarea activitatilor A2, A3 si A4, dar si coeziunea si complementaritatea celor doua activitati, respectiv implementarea programului de formare a cadrelor didactice si implementarea programului educational nonformal de tip outdoor, inclusiv proiectarea si amenajarea spatiilor educationale deschise/exteroare in fiecare dintre cele 3 scolii partenere.

Expertul bune practici va asigura identificarea si promovarea celor mai de succes practici din cadrul activitatilor programului educational nonformal, precum si elaborarea planului de transferabilitate a bunelor practici in alte comunitati cu problematici similare de la nivelul judetului Tulcea.

Cei 2 formatorii implementeaz activit ile de formare pentru personalul didactic, in conformitate cu documentatia de curs acreditata, respectand planul de invatamant, curriculumul de formare si specificul programului de formare. Se vor organiza doua grupe de formare cu cate 20 de cursanti fiecare, cursul se va derula in lunile 2 si 3 de proiect, pentru a asigura apoi participarea profesorilor formati la proiectarea si implementarea programului educational nonformal cu copiii.

Expertul grup tinta va asigura procesul de selectie si inscriere a beneficiarilor in grupul tinta, documentatiile specifice, completarea anexei POCUForm, gestionarea intrarii si iesirii din grupul tinta a celor 40 de cadre didactice formate si a celor 350 de elevi participanti la programul educational nonformal. Cei 40 de beneficiari ai programului de formare au fost deja identificati, la nivelul celor 3 coli partenere. Cei 350 de elevi vor fi selectati conform metodologiei stabilite, din numarul de elevi identificati in analiza nevoilor elaborata pentru scrierea proiectului.

Detalii privind selectia si implicarea grupului tinta se afla si in sectiunea Grup tinta.

Expertul monitorizare va asigura verificarea implementarii activitatilor proiectului in concordanta cu rezultatele propuse, monitorizarea respectarii principiilor orizontale asumate in proiect, va propune masuri de eficientizare a activitatilor si de diminuare a riscurilor.

Cei 40 de exper i educatie nonformala vor asigura proiectarea si implementarea masurilor de interventie educationala ale programului educational nonformal in sistem outdoor, in acord cu nevoile si interesele de dezvoltare ale elevilor, vor planifica saptamanal activitati in spatiile special amenajate prin proiect, in concordanta cu reperatele de organizare si implementare stabilite impreuna cu coordonatorii scolilor partenere si avizate de coordonatorul educational, asa cum sunt acestea descrise in sectiunea Activitati preconizate. Ei vor avea si rolul de a asigura prezenta constanta a copiilor la activitati, conform unei proceduri de monitorizare a participarii.

Cei 3 experti consiliere educativa, cate unul pentru fiecare scoala partenera implicata in proiect, vor asigura dezvoltarea interventiilor specifice de suport pentru elevi, asigura participarea, includerea si integrarea copiilor in comunitatea educationala, prin masuri de consiliere educativa, orientate pe dezvoltarea abilitatilor cognitive si afective/emotionale, in raport cu nevoile identificate, coordoneaza implementarea masurilor motivationale de tip concursuri si excursii de invatare. Fiecare copil va participa astfel la activitati motivationale, la cel putin o excursie de invatare, la cel putin un concurs, care sa-i faciliteze exprimarea libera, dezvoltarea si valorificarea potentialului.

Alte detalii privind incadrarea pe activitati si alocarea orara per expert vor fi prezentate la sectiunea buget/justificarea bugetara.

Monitorizarea intern a activit ilor const în urm rirea implement rii activit ilor în concordant cu rezultatele propuse prin instrumente i proceduri specifice. Se vor eviden ia punctele slabe i cele forte în cadrul implement rii i va permite echipei s rezolve problemele ap rute,s îmbun t easc activit ile i s se adapteze la circumstan ele în schimbare. Instrumente utilizate:rapoarte individuale lunare de activitate, graficul activitatilor GANTT, Bugetul proiectului, Rapoarte monitorizare. Evaluarea va avea trei componente:evaluarea ini ial ,care a stat la baza redact rii proiectului;evaluarea intermediar în cadrul c reia se vor analiza semestrial rapoartele de monitorizare ale activit ilor,cheltuielile i resursele utilizate în vederea optimiz rii proceselor;evaluarea final ,în cadrul c reia vor fi analizate rezultatele, îndeplinirea obiectivelor i indicatorilor finali, precum i capacitatea proiectului de a continua s ofere serviciile i în perioada de sustenabilitate. Pentru asigurarea atingerii obiectivelor si indicatorilor, vor fi stabilite tinte intermediare anuale, in acord cu graficul de implementare, pentru a urmari constant progresul proiectului.

Achizi iile care se vor derula în proiect vor fi facute conform legisla iei în vigoare.

Activit ile pe care le va implementa solicitantul (ISJ Tulcea) i fiecare dintre cele trei scolii partenere în cadrul proiectului au leg tur direct cu relevan a i utilitatea fiec rei entit i în raport cu nevoile identificate.

Planificarea activit ilor s-a facut in functie de natura acestora cu o succesiune logica, iar termenele de realizare in cont de durata de ob inere a rezultatelor i de resursele puse la dispozitie prin proiect. S-au luat în calcul la stabilirea duratei activitatilor normele legislative in vigoare (legea achizitiilor publice, procedura de selectie de sistem) precum i alte elemente care pot avea rol in organizarea si implementarea activitatilor.

## Indicatori prestabili i

### Componenta 1

#### Indicatori prestabili i de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S86 - Personal didactic/ personal de sprijin care i-a îmbun t it nivelul de competente/ certificat	Nr.			40.000				

**Indicatori prestabili de realizare**

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
4S223 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar)	Num r	350.000				
4S223.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul primar	Num r	150.000				
4S223.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul gimnazial	Num r	200.000				
4S223.1.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul primar , din care: - Din zona rural	Num r	40.000				
4S223.2.2 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul gimnazial, din care: - Din zona rural	Num r	60.000				
4S223.1.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul primar , din care: - Roma	Num r	40.000				
4S223.2.1 - Persoane (elevi) care beneficiaz de sprijin pentru participarea la programe de educa ie (înv mântul primar i secundar), din care: - Elevi din înv mântul gimnazial , din care: - Roma	Num r	40.000				
4S94 - Personal didactic/ personal de sprijin care beneficiaz de programe de formare/ schimb de bune practici etc	Nr.	40.000				

**Plan de achizi ii**
**Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02**
**ID dosar achizi iei:** 3907341519

**Titlul achizi iei:** Achizi ie amenajare spa iu exterior coal

**Descrierea achizi iei:** Amenajarea spa iului exterior al colii pentru activit i outdoor

**CPV:** 44112000-8 - Diverse structuri de construc ii , 45111291-4 - Lucr ri de amenajare a terenului , 39100000-3 - Mobilier

**Tip contract:** Lucr ri

**Valoare contract:** 49,980.00 LEI

**Tip procedur :** Achizi ie direct

**Dat publicare procedur :** 20 Decembrie 2022

**Dat publicare rezultat evaluare:** 20 Ianuarie 2023

**Dat semnare contract:** 23 Ianuarie 2023

**Dat transmitere J.O.U.E:** 20 Ianuarie 2023

**Membru 1 - COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02**
**ID dosar achizi iei:** 1430095680

**Titlul achizi iei:** Achizi ie materiale educa ionale outdoor

**Descrierea achizi iei:** Se vor achizi iona materiale educa ionale care vor fi folosite preponderent la activit i outdoor

**CPV:** 39162200-7 - Materiale i echipamente de preg tire

**Tip contract:** Furnizare

Valoare contract: 49,980.00 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct  
Dat publicare procedur : 20 Decembrie 2022  
Dat publicare rezultat evaluare: 20 Ianuarie 2023  
Dat semnare contract: 23 Ianuarie 2023  
Dat transmitere J.O.U.E: 20 Ianuarie 2023

---

## Membru 2 - COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

ID dosar achizitiei: 1971017699  
Titlul achizitiei: Achizitie amenajare spa iu exterior coal  
Descrierea achizitiei: Amenajarea spa iului exterior al colii pentru activitate outdoor  
CPV: 44112000-8 - Diverse structuri de constructii , 45111291-4 - Lucrari de amenajare a terenului , 39100000-3 - Mobilier  
Tip contract: Lucrari  
Valoare contract: 49,980.00 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct  
Dat publicare procedur : 20 Decembrie 2022  
Dat publicare rezultat evaluare: 20 Ianuarie 2023  
Dat semnare contract: 23 Ianuarie 2023  
Dat transmitere J.O.U.E: 20 Ianuarie 2023

---

## Membru 2 - COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

ID dosar achizitiei: 2380198230  
Titlul achizitiei: Achizitie materiale educative outdoor  
Descrierea achizitiei: Se vor achizitiona materiale educative care vor fi folosite preponderent la activitate outdoor  
CPV: 39162200-7 - Materiale si echipamente de pregatire  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 49,980.00 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct  
Dat publicare procedur : 20 Decembrie 2022  
Dat publicare rezultat evaluare: 20 Ianuarie 2023  
Dat semnare contract: 23 Ianuarie 2023  
Dat transmitere J.O.U.E: 20 Ianuarie 2023

---

## Membru 3 - COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat

ID dosar achizitiei: 1180799745  
Titlul achizitiei: Achizitie amenajare spa iu exterior coal  
Descrierea achizitiei: Amenajarea spa iului exterior al colii pentru activitate outdoor  
CPV: 44112000-8 - Diverse structuri de constructii , 45111291-4 - Lucrari de amenajare a terenului , 39100000-3 - Mobilier  
Tip contract: Lucrari  
Valoare contract: 49,980.00 LEI  
Tip procedur : Achizitie direct

Dat publicare procedur : 20 Decembrie 2022  
 Dat publicare rezultat evaluare: 20 Ianuarie 2023  
 Dat semnare contract: 23 Ianuarie 2023  
 Dat transmitere J.O.U.E: 20 Ianuarie 2023

### Membru 3 - COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat

**ID dosar achizi iei:** 2045282175  
**Titlul achizi iei:** Achizi ie materiale educa ionale outdoor  
**Descrierea achizi iei:** Se vor achizi iona materiale educa ionale care vor fi folosite preponderent la activit i outdoor.  
**CPV:** 39162200-7 - Materiale i echipamente de preg tire  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 49,980.00 LEI  
**Tip procedur :** Achizi ie direct  
**Dat publicare procedur :** 20 Decembrie 2022  
**Dat publicare rezultat evaluare:** 20 Ianuarie 2023  
**Dat semnare contract:** 23 Ianuarie 2023  
**Dat transmitere J.O.U.E:** 20 Ianuarie 2023

### Resurse umane implicate

#### Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupa iei
1	Manager de proiect	Pavel Viorica	242101 manager proiect
2	Coordonator educational	Ranciu Mioara	235104 expert invatamant
3	Coordonator partener Macin	Oprescu Narcis Doru	235104 expert invatamant
4	Coordonator Partener Niculitel	Peiu Doru	235104 expert invatamant
5	Coordonator partener Danubius	Lupan Iuliana	235104 expert invatamant
6	expert bune practici		235104 expert invatamant
7	Expert consiliere educativa		235104 expert invatamant
8	expert educatie nonformala		235104 expert invatamant
9	expert monitorizare		235104 expert invatamant
10	expert grup tinta		235104 expert invatamant
11	Formator		242401 formator

1. **Rol:** Manager de proiect
- Nume persoan :** Pavel Viorica
- Codul ocupa iei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:** Coordoneaz procesul de implementare al proiectului prin atingerea obiectivelor propuse în concordan cu prevederile contractului de finan are, fiind responsabil pentru implementarea cu succes a activit ilor proiectului i pentru ob inerea rezultatelor scontate;
- Coordoneaz activit ile echipei de management i implementare;
- Monitorizeaz stadiul implement rii activit ilor, precum i poten ialele situa ii care ar putea împiedica derularea optim a proiectului i propune i aprob m suri de ameliorare/optimizare;
- Aprob setul de proceduri i formulare (metodologia) în vederea adopt rii lor în proiect
- Aloc resursele pentru atingerea obiectivelor i ob inerea rezultatelor, în concordan cu planificarea bugetar anex la contractul de finan are;
- Coordoneaz întocmirea i predarea la timp a tuturor cererilor de rambursare, rapoartelor tehnico-financiare, notific rilor i a altor documente specifice proiectului;
  - Nume te prin decizie echipele organizate pentru diferite activit i: selec ie exper i, achizit ii publice;
  - Stabile te, prin consultare cu membrii echipei de management calendarul de achizit ii i procedurile interne de lucru;
  - Monitorizeaz progresul global al proiectului în conformitate cu planul i bugetul aprobat;
  - Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect.

#### Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** studii universitare de licen ; - 3 ani
- Experien solicitat** experien general de coordonare, planificare, raportare;  
experien în management educa ional;  
expertiz în domeniul înv mântului preuniversitar;  
- 10 ani
- Competen e solicitate** Competen e manageriale;
- Competen e de comunicare i rela ionare;
  - Competen e digitale;
  - Competen e de planificare, organizare i evaluare

#### Curriculum vitae

- 
2. **Rol:** Coordonator educational
- Nume persoan :** Ranciu Mioara
- Codul ocupa iei:** 235104 expert invatamant
- Atribu ii:**
- Coordoneaz activit ile de educa ie nonformal în sistem outdoor desf urate în spa iile special amenajate la fiecare partener din proiect, precum i echipele formate din exper ii educa ie nonformal i exper ii consilieri educativi angaja i în proiect;
  - Avizeaz metodologiile specifice de desf urare a activit ilor de educa ie nonformal cu beneficiarii inclu i în grupul înt ;
  - Particip la elaborarea procedurilor de lucru în cadrul proiectului;
  - Avizeaz planific rile activit ilor de educa ie nonformal în sistem outdoor i planific rilor activit ilor exper ilor consilieri la nivelul fiec rui Partener;
  - Avizeaz con inutul educa ional, materialele i formatele propuse pentru realizarea activit ilor de educa ie nonformal i de consiliere educa ional ;
  - Monitorizeaz activit ile de formare desf urate în cadrul proiectului pentru grup înt personal



didactic/personal de sprijin;

- Colaborează cu echipa de management/implementare a proiectului, în vederea desfășurării activităților la standarde înalte de calitate, la nivelul județului;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activității;
- Realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, în urma negocierii managerului de proiect cu expertul, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii universitare de licență - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	experiență generală de coordonare, planificare, raportare; experiență în management educațional; experiență în educație și în coordonarea de proiecte/activități educaționale/activități nonformale - 10 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Competențe de comunicare și relaționare; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe de coordonare a relațiilor de grup;</li> <li>• Competențe de evaluare;</li> <li>• Competențe digitale;</li> <li>• Competențe manageriale;</li> </ul>

### Curriculum vitae

---

<b>3.</b>	<b>Rol:</b>	Coordonator partener Macin
	<b>Nume persoană :</b>	Oprescu Narcis Doru
	<b>Codul ocupației:</b>	235104 expert învățământ
	<b>Atribuții:</b>	<p>Asigură sprijin managerului de proiect în activitățile desfășurate pentru implementarea corectă a proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifică și urmărește modul de realizare a activităților tehnice și financiare ce-i revin la nivelul echipei proprii;</li> <li>- Coordonează și sprijină desfășurarea acțiunilor ce-i revin conform acordului de parteneriat, pentru atingerea obiectivelor asumate în proiect;</li> <li>- Coordonează, la nivelul echipei proprii, elaborarea și redactarea cererilor de rambursare și a documentelor anexate solicitate de beneficiar;</li> <li>- Transmiterea situației progresului proiectului către Lider la datele solicitate de acesta;</li> <li>- Verifică respectarea procedurilor la nivelul echipei proprii, semnalează disfuncționalitățile și ia măsuri de remediere;</li> </ul> <p>Asigură, din partea Partenerului, comunicarea operațională cu toți membrii echipei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigură implementarea planurilor de acțiune rezultate în urma întâlnirilor de lucru, la nivelul partenerului;</li> <li>- Urmărește și controlează modul de realizare a activităților ce-i revin la nivelul echipei proprii, atât sub aspect tehnic, cât și financiar;</li> <li>- Verifică și avizează documentele de raportare individuale pentru echipa proprie și validează toate documentele/rezultatele realizate la nivelul partenerului;</li> <li>- Participă la întâlniri de lucru, la evenimentele proiectului, monitorizează pregătirea adecvată a acestora;</li> <li>- Oferă suport tehnic în implementarea activității prin alocarea resurselor necesare (spații pentru activități de educație nonformală în sistem outdoor, logistică, arhivare documente proiect etc.).</li> <li>- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apăsându-se pe durata derulării</li> </ul>

proiectului.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii universitare de licență - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	experiență generală de coordonare, planificare, raportare; experiență în domeniul învățământului preuniversitar; - 5 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Competențe de comunicare și relaționare; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe de coordonare a relațiilor de grup;</li> <li>• Competențe de evaluare;</li> <li>• Competențe digitale;</li> <li>• Competențe manageriale;</li> </ul>

### Curriculum vitae

---

<b>4.</b>	<b>Rol:</b>	Coordonator Partener Niculitel
	<b>Nume persoană :</b>	Peiu Doru
	<b>Codul ocupației:</b>	235104 expert învățământ
	<b>Atribuții:</b>	<p>Asigură sprijin managerului de proiect în activitățile desfășurate pentru implementarea corectă a proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifică în urma te modul de realizare a activităților tehnice și financiare ce-i revin la nivelul echipei proprii;</li> <li>- Coordonează și sprijină desfășurarea acțiunilor ce-i revin conform acordului de parteneriat, pentru atingerea obiectivelor asumate în proiect;</li> <li>- Coordonează, la nivelul echipei proprii, elaborarea și redactarea cererilor de rambursare și a documentelor anexe solicitate de beneficiar;</li> <li>- Transmiterea situației progresului proiectului către Lider la datele solicitate de acesta;</li> <li>- Verifică respectarea procedurilor la nivelul echipei proprii, semnalează disfuncționalitățile și ia măsuri de remediere;</li> <li>- Asigură, din partea Partenerului, comunicarea operațională cu toți membrii echipei;</li> </ul> <p>Asigură implementarea planurilor de acțiune rezultate în urma întâlnirilor de lucru, la nivelul partenerului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmează și controlează modul de realizare a activităților ce-i revin la nivelul echipei proprii, atât sub aspect tehnic, cât și financiar;</li> <li>- Verifică și avizează documentele de raportare individuală pentru echipa proprie și validează toate documentele/rezultatele realizate la nivelul partenerului;</li> <li>- Participă la întâlniri de lucru, la evenimentele proiectului, monitorizează pregătirea adecvată a acestora;</li> <li>- Oferă suport tehnic în implementarea activității prin alocarea resurselor necesare (spații pentru activități de educație nonformală în sistem outdoor, logistic, arhivare documente proiect etc.).</li> <li>- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apăsate pe durata derulării proiectului</li> </ul>

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii universitare de licență - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	experiență generală de coordonare, planificare, raportare; ? experiență în domeniul învățământului preuniversitar; - 5 ani

- Competen e solicitate**
- Competen e de comunicare i rela ionare;
  - Competen e de coordonare a rela iilor de grup;
  - Competen e de evaluare;
  - Competen e digitale;
  - Competen e manageriale;

## Curriculum vitae

5. **Rol:** Coordonator partener Danubius
- Nume persoan :** Lupan Iuliana
- Codul ocupa iei:** 235104 expert invatamant
- Atribu ii:** Asigur sprijin managerului de proiect în activit ile desf urate pentru implementarea corect a proiectului;
- Planific i urm re te modul de realizare a activit ilor tehnice i financiare ce-i revin la nivelul echipei proprii;
  - Coordoneaz i sprijin desf urarea ac iunilor ce-i revin conform acordului de parteneriat, pentru atingerea obiectivelor asumate în proiect;
  - Coordoneaz , la nivelul echipei proprii, elaborarea i redactarea cererilor de rambursare i a documentelor anexe solicitate de beneficiar;
  - Transmiterea situa iei progresului proiectului c tre Lider la datele solicitate de acesta;
  - Verific respectarea procedurilor la nivelul echipei proprii, semnaleaz disfunc ionalit ile i ia m suri de remediere;
  - Asigur , din partea Partenerului, comunicarea opera ional cu to i membrii echipei;
- Asigur implementarea planurilor de aciune rezultate în urma întâlnirilor de lucru, la nivelul partenerului;
- Urm re te i controleaz modul de realizare a activit ilor ce-i revin la nivelul echipei proprii, atât sub aspect tehnic, cât i financiar;
  - Verific i avizeaz documentele de raportare individual pentru echipa proprie i valideaz toate documentele/rezultatele realizate la nivelul partenerului;
  - Particip la întâlniri de lucru, la evenimentele proiectului, monitorizeaz preg tirea adecvat a acestora;
  - Ofer suport tehnic în implementarea activit ii prin alocarea resurselor necesare (spa ii pentru activit i de educa ie nonformal în sistem outdoor, logistic , arhivare documente proiect etc.).
  - Îndepline te alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, ap rute pe durata derul rii proiectului

## Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii universitare de licen - 3 ani
- Experien solicitat** experien general de coordonare, planificare, raportare;  
? experien în domeniul înv mântului preuniversitar; - 5 ani
- Competen e solicitate**
- Competen e de comunicare i rela ionare;
  - Competen e de coordonare a rela iilor de grup;
  - Competen e de evaluare;
  - Competen e digitale;
  - Competen e manageriale;

## Curriculum vitae

6. **Rol:** expert bune practici
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235104 expert invatamant
- Atribu ii:** Particip la activit ile de educa ie nonformal în sistem outdoor în vederea identific rii bunelor practici;
- Disemineaz la nivel de jude bunele practici preluate din activit ile de amenajare a spatiilor educationale exterioare, din activitatile de educa ie nonformal desf urate în sistem outdoor;
  - Promoveaz activit ile proiectului prin diverse canale de informare locale;
  - Particip la distribuirea pachetelor educa ionale achizi ionate pentru grup int elevi;
  - Particip la organizarea competi iilor/concursurilor cu premii organizate pentru grup int elevi;
  - Particip la întâlnirile de lucru, la evenimentele proiectului, monitorizeaz preg tirea adecvat a acestora

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii universitare de licen - 3 ani

**Experien solicitat** experien general de coordonare, planificare, raportare;  
? experienta în programe de educa ie pentru grupuri vulnerabile  
? experien în educa ie i în domeniul educa iei nonformale; - 10 ani

**Competen e solicitate** Competen e organizatorice;

- Competen e de comunicare interpersonal , intra- i interinstitu ional ;
- Competen e de rela ii publice i promovare;
- Competen e digitale;

### Curriculum vitae

7. **Rol:** Expert consiliere educativa
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235104 expert invatamant
- Atribu ii:** Particip la elaborarea materialelor suport i a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desf urarea activit ii de consiliere educativ ;
- Planific activit ile de consiliere educativ la nivelul proiectului în func ie de nevoile individuale i de grup i în func ie de evolu ia i progresul elevilor;
  - Organizeaz i deruleaz activit ile de asisten i consiliere educativ a elevilor, pentru sus inerea procesului de dezvoltare a cuno tin elor, abilit ilor, atitudinilor si comportamentelor pro- coal în cadrul activit ilor nonformale organizate;
- Colaboreaz cu exper ii educa ie nonformal în vederea optimiz rii activit ilor în func ie de nevoile i interesele beneficiarilor;
- Asigur buna implementare a instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport create;
  - Particip la organizarea i desf urarea activit ilor motivationale pentru elevii din grupul int sub form de competi ii/concursuri care sa permit elevilor s se exprime în situa ii în care î i pot valida competen ele, aptitudinile, talentul;
  - Realizeaz i alte sarcini trasate de managerul de proiect în func ie de necesit i, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii universitare de licență - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	? experiență în organizarea și derularea de activități educative cu elevii, colare și extra colare; ? experiență în activități de educație nonformală ; - 5 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Competențe de comunicare și relaționare; • Competențe de coordonare a relațiilor de grup; • Competențe de evaluare;

### Curriculum vitae

<b>8.</b>	<b>Rol:</b>	expert educație nonformală
	<b>Nume persoană :</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	235104 expert învățământ
	<b>Atribuții:</b>	Realizează înscrierea elevilor la activitățile de educație nonformală în sistem outdoor, în conformitate cu metodologia de selecție specifică ; - Realizează evaluarea nevoilor de educație și dezvoltare în vederea adaptării activităților nonformale la nevoile și interesele beneficiarilor; - Elaborează planificarea, proiectarea și instrumentele de lucru ale activităților de educație nonformală în sistem outdoor; - Propune, proiectează și desfășoară activități de educație nonformală în sistem outdoor pentru grupul de elevi; - Monitorizează progresul elevilor și gradul acestora de implicare în activități; - Completează documentele de prezență și participare a elevilor la activitățile de educație nonformală în sistem outdoor;

### Cerințe din fișa postului

<b>Educație solicitată</b>	Studii universitare de licență - 3 ani
<b>Experiență solicitată</b>	? experiență în planificarea/organizarea de activități educaționale în învățământul preuniversitar; ? experiență în organizarea și desfășurarea de activități extra colare, în contexte nonformale, inclusiv în parteneriat cu - 1 ani
<b>Competențe solicitate</b>	Competențe metodologice și didactice privind planificarea și desfășurarea activităților educaționale în învățământul preuniversitar; • Competențe de comunicare și relaționare; • Abilitatea de lucru cu colective eterogene de elevi

### Curriculum vitae

<b>9.</b>	<b>Rol:</b>	expert monitorizare
	<b>Nume persoană :</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	235104 expert învățământ

- Atribu ii:** 5. Atribu ii i responsabili i:
- Particip la elaborarea strategiei de monitorizare i raportare a proiectului (plan de monitorizare, indicatori, metode, instrumente folosite);
  - Contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activit ilor de educa ie nonformal în sistem outdoor i a activitatilor de formare;
  - Monitorizeaz organizarea i desf urarea activit ilor de educa ie nonformal în sistem outdoor la nivel de proiect i activit ile de formare;
  - Monitorizeaz realizarea rezultatelor planificate;
  - Particip la întâlnirile de lucru, la evenimentele proiectului, monitorizeaz preg tirea adecvat a acestora;
  - Realizeaz i alte sarcini trasate de managerul de proiect în func ie de necesit i, în urma negocierii managerului de proiect cu expertul, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii universitare de licen - 3 ani

**Experien solicitat** experien general de coordonare, planificare, monitorizare i raportare;  
? experien în educa ie i în domeniul resurselor umane; - 5 ani

**Competen e solicitate** Competen e organizatorice;  
• Competen e de comunicare interpersonal , intra- i interinstitu ional ;  
• Competen e privind monitorizare impact activit i;  
• Competen e digitale;

### Curriculum vitae

- 
10. **Rol:** expert grup tinta
- Nume persoan :**
- Codul ocupa iei:** 235104 expert invatamant
- Atribu ii:**
- Coordoneaz procesul de recrutare, selec ie i gestionare a grupului int la nivelul proiectului pe toat perioada de derulare a activit ilor;
  - Asigur întocmirea/elaborarea formularelor de grup int specifice proiectului i programelor de educa ie nonformal , în concordan cu metodologiile specifice de selec ie a categoriilor de beneficiari;
  - Realizeaz eviden a grupului int prin verificarea/validarea formularelor de grup int complete, în conformitate cu instruc iunile AMPOCU;
  - Particip la întâlnirile cu echipa de management i de implementare a proiectului în vederea asigur rii bunei gestion ri a grupului int ;
  - Particip la înc rcarea în MySmis a documentelor de grup int
  - Centralizeaz datele privind realizarea grupului int , urm rind atingerea indicatorilor asuma i prin proiect;
  - Realizeaz raportarea periodic a eviden ei grupului int pe categorii specifice de beneficiari;
  - Informeaz permanent echipa de management asupra stadiului realiz rii indicatorilor de grup int ;
  - Realizeaz i alte sarcini trasate de managerul de proiect în func ie de necesit i, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

### Cerin e din fi a postului

**Educa ie solicitat** Studii universitare de licen - 3 ani

**Experien solicitat**

experiență generală de coordonare, planificare, raportare;  
 ? experiență în educație în domeniul resurselor umane;  
 ? experiență în gestionarea grupurilor proiecte/programe;  
 - 1 ani

**Competențe solicitate** Competențe organizatorice;  
 • Competențe de comunicare interpersonală, intra- și interinstituțională;  
 • Competențe privind gestionarea bazelor de date;  
 • Competențe digitale;

## Curriculum vitae

**11. Rol:** Formator

**Nume persoană:**

**Codul ocupației:** 242401 formator

**Atribuții:** Realizează materialele suport pentru sesiunile de formare față-în-față, online și pentru aplicațiile practice offline;  
 - Susține activitățile de formare față-în-față și/sau online teorie/cursuri teme/aplicații offline, în format online/webinar, sincron/asincron, conform calendarului activităților de formare;  
 - Sprijină participarea grupului în cadre didactice la programul de formare;  
 - Asigură suport pentru cursanți, oferă îndrumare și feedback;  
 - Evaluează cadrele didactice, pe parcurs și la final, pentru finalizarea programului de formare;  
 - Completează documentele aferente formării și evaluării finale;  
 - Colaborează cu experții din cadrul proiectului pentru realizarea activităților

### Cerințe din fișa postului

**Educație solicitată** Studii universitare de licență - 3 ani

**Experiență solicitată** experiență specifică în domeniul formării adulților;  
 ? experiență în proiecte educaționale; - 5 ani

**Competențe solicitate** Competențe de comunicare și relaționare;  
 • Competențe privind formarea adulților;  
 • Competențe de susținere a cursurilor față-în-față și în regim online pe platforme elearning;

## Curriculum vitae

### Documente încercate

Fișier	Data încercării fișier	Descriere
CV_Coordonator Partener 1 Niculitel_Peiu Doru.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	CV Coordonator partener 1 Niculitel - Peiu Doru
CV_Manager proiect Viorica Pavel.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	CV_Manager proiect Viorica Pavel
Coordonator Partener_Fisa Post.pdf E66F8A1FE79E8C61696F7EB51222C784F2E691F943101A130B4A39BE77B109F7	31/01/2022	Fisa post coordonator partener
Expert bune practici_Fisa post.pdf 6F32E8E1557A7C897A981C44CF01D21F7F0148F5CA98F4E63879C2AC922BAE37	31/01/2022	Fisa post expert bune practici

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Expert consiliere educativa_fisa post.pdf E9E53A5F1D8FADD8112A7E635048112440CF83FD834C5F79538AD34FF3927B13	31/01/2022	Fisa post expert consiliere educativa
Expert educatie nonformala_Fisa Post.pdf EB0B3A89EC7D7A9D7191B21D2EAE04D2C8E9C446B55EF2C672127BEAA28D383D	31/01/2022	Fisa post Expert educatie nonformala
Expert grup tinta _Fisa Post.pdf 0141A5BF1508141D48F4A92DCCE441ADBE3720CC003C24327C72D053B2E7F73E	31/01/2022	Fisa post expert grup tinta
Expert monitorizare_fisa post .pdf 023EB8682B0E109D15888AE08013DE7A2C8F43E1CCF00EBB336320D8672B2A70	31/01/2022	Fisa post expert monitorizare
Formator_Fisa Post.pdf DFE48895BE9C79AD073375A34925CFB6F58745A03DAB28DA1F0F98AD88FC7BBD	31/01/2022	Fisa post formator
Manager proiect_Fisa post.pdf 748F5AF129AF903E9B69889A8B10EC9B09580854CFB9E5A422F19FEF7C594007	31/01/2022	Fisa post Manager de Proiect
CV_Coordonator educational _Mioara Ranciu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	CV Coordonator Educational Mioara Ranciu
CV_Coordonator Partener 2_Danubius_Lupan Iuliana.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	CV_Coordonator Partener 2_Danubius_Lupan Iuliana
CV_Coordonator Partener 3 Macin_Oprescu Narcis.pdf E869FD3CCB150D5C370F1914961BB24BF9977CCB0A9BB11D2929D65C07FB07BA	31/01/2022	CV Coordonator Partener 3 Macin_Oprescu Narcis
CV_Expert monitorizare Mirela Sarbu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	CV_Expert monitorizare Mirela Sarbu
Coordonator educational_Fisa post.pdf 7E44308949FC1108947C6EC7E274516FEE3A979B02D9FBC3130F3BB911A8B319	31/01/2022	Fisa post Coordonator educational

## Resurse materiale existente

**Amplasament 1** Pus la dispoziție de: INSPECTORATUL SCOLAR JUDEEAN TULCEA (Lider)

Inspectoratul școlar Județean Tulcea

**Adresa:** Strada Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, Localitatea: Municipiul Tulcea, Cod poștal: 720018, Județul: Tulcea, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
10 laptopuri pentru personalul care va fi implicat în proiect	1 set	INSPECTORATUL SCOLAR JUDEEAN TULCEA
Biroțica și papetărie pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului	1 set	INSPECTORATUL SCOLAR JUDEEAN TULCEA
Asigurarea cheltuielilor de deplasare pentru experții proprii implicați în proiect	1 set	INSPECTORATUL SCOLAR JUDEEAN TULCEA
Mășină pentru deplasarea personalului propriu	1 buc	INSPECTORATUL SCOLAR JUDEEAN TULCEA
Spații de formare puse la dispoziție prin intermediul unității conexe CCD cu toate dotările necesare pentru formare și cu platforma educațională aferentă pentru cursurile care se vor furniza	1 buc	INSPECTORATUL SCOLAR JUDEEAN TULCEA

**Amplasament 2** Pus la dispoziție de: COALA GIMNAZIALĂ "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02 (Membru)

Școala Gimnazială „Nichifor Ludovig” Niculișel

**Adresa:** Strada Isacței nr. 99, Localitatea: Niculișel, Cod poștal: 827165, Județul: Tulcea, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Set resurse educaționale puse la dispoziție de către școală: Laborator informatică cu 15 posturi	1 set	COALA GIMNAZIALĂ "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02



Resurs	Cantitate	Partener
Sali de clasa pentru prelucrarea informatiilor de la activitatile outdoor - 5 sali		
Imprimanta pentru tiparirea de materiale necesare in activitati birotica si papetarie pentru a acoperi durata proiectului		
Se vor utiliza in toate activitatile proiectului		
Microbuz scolar pentru a asigura deplasarea la activitatile de proiect	1 buc	COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02
Combustibilul va fi asigurat din surse proprii		
Se vor utiliza in toate activitatile proiectului		
Teren de sport, spatiu verde pe care se va amenaja un foisor in cadrul proiectului	1 set	COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

**Amplasament 3 Pus la dispozitie de:** COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA (Membru)

Scoala profesionala Danubius

**Adresa:** Strada Avram Iancu nr. 61A, Localitatea: Municipiul Tulcea, Cod po tal: 820057, Jude ul: Tulcea, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Resurse puse la dispozitie ca suport pentru activitatile outdoor:	1 set	COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA
1 cabinet informatica cu 20 posturi		
1 sala de festivitati		
10 sali de clasa		
2 laboratoare tehnologice		
1 biblioteca		
Vor fi folosite cu precadere in activitatea A4		
2 terenuri de sport	1 set	COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA
Spatiu verde pe care se va amenaja un foisor in cadrul activitatii A3 si care va fi folosit in cadrul activitatii A4		
Microbuz scolar care va fi folosit pentru deplasarea copiilor la activitati outdoor	1 buc	COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

**Amplasament 4 Pus la dispozitie de:** COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat (Membru)

Scoala Gimnaziala Gheorghe Banea, Macin

**Adresa:** Strada Strada Florilor nr. 30, Localitatea: Ora M cin, Cod po tal: 825300, Jude ul: Tulcea, ara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Microbuz scolar pentru transportul copiilor care va fi pus la dispozitia celor implicati in proiect pentru a sprijini activitatile outdoor	1 buc	COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat
Resursele se vor utiliza in cadrul activitatii A4		
Sali de clasa (6), biblioteca, sala de festivitati	1 set	COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat
Sala de calculatoare cu 15 posturi pentru a fi folosita la prelucrarea materialelor digitale rezultate din activitatile outdoor		
Resursele se vor utiliza in cadrul activitatii A4 ca suport pentru activitatile derulate outdoor		
teren de sport	1 set	COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat
Curtea scolii in care se va amenaja un foisor in cadrul activitatii A3 si care va fi folosit in cadrul activitatii A4		

## Rezultate a teptate

### Detalii rezultat - Componenta 1

1. R1: Management tehnic i financiar realizat

Rezultate imediate estimate:

- echip constituit , Plan de management, planificare activit i i resurse, instrumente i proceduri opera ionale elaborate, rapori tehnice i financiare realizate;
  - PAP, documenta ii pentru achizi iile din cadrul proiectului, achizi ii efectuate;
  - 1 site (al solicitantului) dezvoltat i actualizat periodic, 2 conferin e de pres (lansare, finalizare proiect) organizate i desf urate, 6 comunicate (lansare, progres, finalizare proiect) elaborate i publicate, informarea i publicitatea proiectului asigurat .
- R1 corespunde activit ii A1 „Managementul proiectului” i contribuie la atingerea obiectivelor de program O6.3, O6.6, a

obiectivelor specifice ale proiectului OS1, OS2, OS3 precum și a tuturor indicatorilor de realizare și cei de rezultat asumați în cadrul proiectului.

2. R2: 40 persoane participante la programe de dezvoltarea competențelor profesionale  
R3: 40 persoane care și-au îmbunătățit nivelul de competențe/certificate

Rezultate imediate estimate:

- 1 metodologie de selecție GT profesori;
- 2 grupe de formare constituite (în medie 20 cursanți);

R2, R3 corespund activității A2. Organizarea unui program de formare profesională a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educaționale nonformale outdoor; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.6 („Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a uneicoli incluzive”), obiectivului specific al proiectului OS1 „Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 40 de cadre didactice din 3 comunități educaționale vulnerabile tulcene, cu risc crescut de parasire timpurie a școlii, în vederea organizării și derulării de activități nonformale, în sistem outdoor”, precum și la atingerea indicatorului de rezultat „Personal didactic/personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competențe/certificat.”

3. R4: 3 spații exterioare amenajate pentru activități educaționale/câte unul pentru fiecare școală

Rezultate imediate estimate:

- 3 proiecte de amenajare spații educaționale/câte unul pentru fiecare școală
- 3 evenimente de inaugurare a spațiilor educaționale/ câte 1 pentru fiecare școală

R4 corespunde activității A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specific pentru organizarea activităților nonformale outdoor; contribuie la atingerea obiectivului de program OS 6.3 („Reducerea pierșirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității române și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;”), a obiectivului specific al proiectului OS2 („Creșterea atractivității mediilor școlare din 3 unități de învățământ dezavantajate din județul Tulcea, prin amenajarea a 3 spații educaționale exterioare, câte unul pentru fiecare școală, în vederea susținerii de activități educaționale nonformale în sistem outdoor”) precum și la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar)”.

4. R5: 350 de elevi participați la activități educaționale nonformale outdoor

Rezultate imediate estimate:

- 1 metodologie de selecție GT elevi;
- 350 persoane selectate și înscrise în GT;
- \* 1 program de educație nonformală în sistem outdoor dezvoltat în 3 comunități educaționale/școli;

R5 corespunde activității A4 „Dezvoltarea unui program educațional nonformal în spații exterioare special amenajate”, contribuie la atingerea obiectivului de program O6.3. („Reducerea pierșirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității române și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic”), a obiectivului specific al proiectului OS3 („Creșterea nivelului de participare la educație pentru 350 de elevi de nivel primar și gimnazial din 3 comunități defavorizate din județul Tulcea, prin implicarea lor într-un program integrat de educație nonformală proiectat în sistem outdoor”) precum și la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul primar și secundar)”.

## Activități previzionate

**Activitate:** A1. Management de proiect

### Subactivități

A1.1 Management de proiect

A1.1 Management de proiect

1 Noiembrie 2022 - 31 Octombrie 2023

În vederea asigurării managementului tehnic și financiar, în primele două săptămâni de implementare se va realiza pregătirea și organizarea echipei de proiect și va avea loc edină organizatorică pentru distribuirea și asumarea rolurilor operaționale și a responsabilităților. Se vor planifica activitățile în funcție de resursele implicate. Se vor elabora instrumente specifice pentru realizarea managementului financiar și tehnic al proiectului.

COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEĂ" M. CÎN/secretariat

Monitorizarea și evaluarea vor avea loc pe toată durata proiectului, prin instrumente specifice de comunicare/monitorizare/evaluare dezvoltate în proiect, precum și prin întâlniri ale echipei de proiect. Se vor stabili procedurile de comunicare, de monitorizare, de raportare, calendarul raportărilor interne și externe, metodele de evaluare, planurile de intervenție. Toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor fi înregistrate într-o evidență contabilă analitic distinctă.

COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Managementul de proiect va fi asigurat de Solicitant/S, care va pune la dispoziție resurse pentru derularea în bune condiții a activităților. Fiecare partener va asigura un responsabil financiar iar acesta va fi asistat de responsabilul financiar al Solicitantului. Solicitantul va asigura și suport tehnic pentru activități de raportare punând la dispoziția platforma sa de gestiune a documentelor.

În vederea asigurării coordonării, monitorizării, evaluării și a raportelor periodice se vor realiza următoarele acțiuni: a) Constituirea echipei de proiect: în primele 2 săptămâni echipa de proiect va deveni operațională, toate persoanele implicate în proiect vor cunoaște responsabilitățile punctuale, va fi întocmit planul de management și implementarea proiectului, se va realiza planificarea resurselor financiare și materiale; b) Raportare: se va stabili calendarul raportelor interne și externe, calendarul edinelor de proiect, se va stabili modalitatea de monitorizare a bugetului, costurilor, fluxului de numerar; c) Monitorizarea va evidenția punctele slabe și cele puternice în cadrul implementării și va permite echipei de proiect să rezolve problemele apărute, să îmbunătățească activitățile și să se adapteze la circumstanțele în schimbare. Tehnici de lucru: monitorizarea și respectarea graficului de activități, identificarea de soluții pentru evitarea și prevenirea abaterilor, monitorizarea bugetului pe categorii de costuri și activități și utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane, de timp și financiare mobilizate. Instrumente utilizate: Rapoartele individuale de activitate, Matricea WBS, Graficul GANTT, Bugetul proiectului. Evaluarea presupune: a) evaluarea inițială, pentru a pune în evidență resursele materiale, financiare și umane care pot fi mobilizate în vederea implementării proiectului; b) evaluarea intermediară, în cadrul căreia se vor analiza semestrial rapoartele de monitorizare a activităților, cheltuielile și resursele utilizate în vederea optimizării proceselor; c) evaluarea finală, în cadrul căreia vor fi analizate rezultatele proiectului, îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor finali. Metodele și instrumentele utilizate vor avea drept rezultat un diagnostic al eficienței (dacă resursele sunt utilizate în mod optim) și eficacității (dacă rezultatele activităților conduc spre atingerea obiectivelor) în implementarea proiectului. Toate documentele legate de implementarea proiectului vor fi înregistrate și arhivate. Responsabili sunt toți membrii echipei de management. Ca resurse materiale se va utiliza un birou de lucru cu rol de secretariat și sală de edină, dedicat echipei de management și implementare, complet utilat și dotat cu multifuncțional, fax, telefon, conexiune la Internet. În plus, pe tot parcursul proiectului Solicitantul va pune la dispoziție infrastructura IT de comunicare online și gestionare documente.

Monitorizarea se va face la nivel de activitate principală de către Managerul de Proiect/MP pe baza rapoartelor de activitate specifice, împreună cu Coordonatorul partener din fiecare școală, sprijinit de Coordonator Educațional Proiect. Coordonatorul educațional proiect va gestiona legătura între echipa de management și echipa de implementare.

Achizițiile de materiale și serviciile pentru implementarea și managementul proiectului se vor realiza conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va actualiza, după caz, Planul de achiziții și se vor demara măsurile pentru efectuarea achizițiilor necesare, așa cum sunt prezentate în secțiunea Plan de achiziții. În prima lună de implementare, după aprobarea Planului de achiziții de către Managerul de proiect, Responsabilul Financiar/RF va demara procedurile de achiziții conform prioritizării făcute în planul de achiziții.

Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate fa de activitățile propuse, având atribuții individuale, complementare, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare. Pentru a asigura acest lucru, Solicitantul și partenerii vor folosi bugetul de cheltuieli indirecte în mod judicios, asigurându-se că vor eficientiza activitățile lucrând în echipă la managementul proiectului. acolo unde este necesară o expertiză externă (realizarea de analize financiare, proiectii financiare pe baza Anexelor din contract, abordări privind modalitățile de finanțare – Cereri de plată, cereri de prefinanțare, finanțare proprie etc)

Fiecare contract încheiat va fi monitorizat și evaluat de la momentul semnării până la momentul realizării recepției finale.

Monitorizarea derulării contractelor de achiziții va fi realizată de RF, care va elabora pentru fiecare contract în derulare un Raport de monitorizare și evaluare pe care îl va înainta MP spre aprobare.

Resursele umane din proiect vor fi angajate conform normelor în vigoare (Legea Salarizării și procedurile interne ale MEN). Astfel, în proiect vor fi angajați 1 Manager de proiect, 3 Coordonatori Partener, 1 coordonator educațional, 3 experți consiliere educativă, 1 expert grup țintă, 1 expert monitorizare, 1 expert bune practici, 40 experți activități nonformale și 2 formatori.

Experții vor fi angajați conform legislației în vigoare, atât prin norme interne cât și prin procedura de sistem de angajare (OMEN 3920/2018 cu actualizări). Implicarea acestora în proiect este detaliată pentru fiecare subactivitate și este adecvată obiectivelor propuse și planificării activităților inclusiv din perspectiva normelor de lucru și a duratei. Experții vor fi angajați cu norme parțiale iar repartizarea acestora în subactivități se va face pe baza nevoilor identificate. Structura și componența echipei de implementare a proiectului sunt adecvate naturii activităților (număr de experți, profiluri, calificare). Se încearcă folosirea pe cât posibil a resursei proprii a partenerilor pentru a asigura inclusiv o dezvoltare pe termen lung și a se asigura astfel sustenabilitatea proiectului.

În cadrul proiectului vor fi dezvoltate măsuri de informare și publicitate menite să asigure publicitatea cu caracter general aferent proiectului. Pe lângă măsurile cu caracter obligatoriu definite în Manualul de Identitate Vizuală /MIV 2014-2020, proiectul va avea în vedere dezvoltarea unor măsuri adecvate de creștere a vizibilității proiectului și de asigurare a transparenței activităților implementate și a progresului proiectului. Acțiunile de informare și promovare generală a proiectului precum și materialele informative aferente vor fi realizate cu respectarea regulilor prevăzute în MIV 2014-2020, având la bază principiul transparenței și corectitudinii privind transmiterea informației. În vederea asigurării identității vizuale a proiectului, se va crea foaia de antet a proiectului, care va fi folosită în toate documentele oficiale pe perioada derulării proiectului.

Pentru eficientizarea costurilor, promovarea proiectului se va face preponderent pe canale online, fiecare partener promovand proiectul pe paginile proprii, inclusiv cele din social media. Se vor transmite catre presa anunturi de incepere, finalizare dar si anunturi intermediare privind activitatea proiectului iar inceputul si sfarsitul proiectului vor fi marcate de evenimente organizate pentru a asigura diseminarea la nivelul judetului. Masurile specifice dezvoltate in cadrul acestei subactivitati asigura respectarea prevederilor legale in domeniul egalitatii deanse/nediscriminare/egalitatea intre femei i b rba i/accesul la educaie pentru elevii cu dizabilit i

**Amplasamente** Inspectoratul scolar Judetean Tulcea - Str. Strada Dobrogeanu Gherea, nr. 3-4, Municipiul Tulcea, cod postal 720018, judeul Tulcea, România  
 scoala Gimnaziala „Nichifor Ludovig” Niculiel - Str. Isaccei, nr. 99, Niculiel, cod postal 827165, judeul Tulcea, România  
 Scoala profesionala Danubius - Str. Avram Iancu, nr. 61A, Municipiul Tulcea, cod postal 820057, judeul Tulcea, România  
 Scoala Gimnaziala Gheorghe Banea, Macin - Str. Strada Florilor, nr. 30, Ora M cin, cod postal 825300, judeul Tulcea, România

**Rezultate previzionate** R1: Management tehnic i financiar realizat  
 Rezultate imediate estimate:  
 • echip constituit , Plan de management, planificare activit i i resurse, instrumente i proceduri opera ionale elaborate, rapoart i tehnice i financiare realizate;  
 • PAP, documenta ii pentru achizi iile din cadrul proiectului, achizi ii efectuate;  
 • 1 site (al solicitantului) dezvoltat i actualizat periodic, 2 conferin e de pres (lansare, finalizare proiect) organizate i desf urate, 6 comunicate (lansare, progres, finalizare proiect) elaborate i publicate, informarea i publicitatea proiectului asigurat .  
 R1 corespunde activit ii A1 „Managementul proiectului” i contribuie la atingerea obiectivelor de program O6.3, O6.6, a obiectivelor specifice ale proiectului OS1, OS2, OS3 precum i a tuturor indicatorilor de realizare i cei de rezultat asuma i in cadrul proiectului.

**Activitate:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educat ionale nonformale outdoor

**Subactivit i**

<p>A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educat ionale nonformale outdoor          1 Decembrie 2022 - 31 Ianuarie 2023          COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02          COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEAN" M CIN/secretariat          COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA          INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA</p>	<p>A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educat ionale nonformale outdoor          Solicitantul ISJ Tulcea va identifica furnizorul de formare care sa acopere problematica/tematica educatiei nonformale, focalizarea pe elevii proveniti din medii dezavantajate si valorificarea spatiilor de invatare exterioare.          Avand in vedere experienta pe care CCD Tulcea (ca unitate conexas coordonat metodologic de ISJ Tulcea) o detine in organizarea si derularea de programe de formare, furnizor de formare acreditat de Ministerul Educatiei, la momentul scrierii prezentului proiect, Solicitantul ISJ Tulcea s-a asigurat c acesta detine acreditare pentru programe de formare ce vizeaza tematica grupurilor vulnerabile (avand integrate aspecte ce tin de educatia nonformala), precum "Integrarea grupurilor vulnerabile in mediul scolar" – 40 ore/10 credite, sau "Scoala si familia in formarea personalitatii elevilor" – 40 ore/10 credite. De asemenea, exista in preocuparea CCD Tulcea acreditarea unui program specific dedicat educatiei nonformale, la acest moment documenta ia fiind deja elaborata pentru a fi depus la Directia de Formare Continua in cel mai scurt timp. In acest context, ISJ Tulcea va dezvolta activitatea de formare a expertilor pentru organizarea activitatilor nonformale cu copiii, in sistem outdoor, pe colaborarea cu CCD Tulcea. A se vedea documentul incarcat la rubrica Solicitant, Oferta de formare CCD Tulcea pentru anul scolar 2021-2022.          Pentru participarea la programele de formare a competent elor personalului didactic, se va face select ia grupului int /GT (40 cadre didactice nivel primar si gimnazial) in baza unei Metodologii de select ie ce va cuprinde criteriile de select ie a resursei umane ce va fi perfect ionat in utilizarea instrumentelor, tehnicilor i procedurilor specifice educatiei outdoor cu elevii proveniti din categorii defavorizate. Identificarea acestora s-a realizat anterior scrierii proiectului, inc de la elaborarea sectiunilor Justificarea proiectului si Grup tinta. Grupul int cadre didactice a fost identificat deja si va fi selectat din cele 3 coli partenere in care urmeaz s fie dezvoltate programele educationale nonformale in sistem outdoor. Cei 40 de profesori formati vor activa constant in proiect, dupa perioada formarii, ca experti educatie nonformala.          Vor fi constituite grupele de formare/2 grupe formate din 20 de cursanti, iar cursurile de formare se vor derula in locatiile acreditate ale CCD Tulcea, in primele luni de proiect/lunile 2 si 3 de proiect, pentru a da posibilitatea implicarii profesorilor formati in activitatile educationale cu copiii, din cadrul programului educational nonformal outdoor. Derularea programelor de perfect ionare va respecta planul de inv mânt i curriculum-ul de formare acreditat. Programul de formare va fi organizat in sistem blended learning, CCD Tulcea avand o platforma de elearning dezvoltata. Pe perioada derul rii programului de perfect ionare, un accent deosebit se va pune pe aplicarea iile practice, adaptate specificului elevilor, nevoilor si intereselor acestora. La</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

finalul programului de formare fiecare participant va avea de deus la portofoliul de evaluare o proiectare tematica a activitatii nonformale.

Activitatea A2 se inscrie in tipul de activitati eligibile, asa cum sunt acestea prezentate in ghidul solicitantului – conditii specifice, subactivitatea sustine indeplinirea Obiectivului specific al Axei prioritare 6, O.S.6.6. Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si ale unei scoli incluzive.

Activitatea va fi realizat de 2 Formatori, coordonati de Coordonatorul educational, sprijini i de Responsabilul grup int (gestioneaza procesul de inscriere, documentele de grup tinta). Ca resurse materiale proprii se vor utiliza spatiile de formare din locatiile acreditate, dotate/echipate adecvat, inclusiv platforma de elearning, puse la dispozitie CCDTulcea i de scolile partenere.

Activitatea A2. contribuie în mod direct la atingerea rezultatului R2 (40 de persoane participante la programe de formare), R3 (40 de persoane certificate, implicate in activitati nonformale), contribuie la atingerea obiectivului specific OS1 al proiectului, precum i la atingerea indicatorului de rezultat „Personal didactic/personal de sprijin care si-a îmbun t it nivelul de competente/certificat”, determinând atingerea obiectivului general al proiectului.

**Amplasamente** Inspectoratul colar Judetean Tulcea - Str. Strada Dobrogeanu Gherea, nr. 3-4, Municipiul Tulcea, cod postal 720018, jude ul Tulcea, România

**Rezultate previzionate** R2: 40 persoane participante la programe de dezvoltarea competentelor profesionale  
R3: 40 persoane care si-au imbunatatit nivelul de competente/certificate  
Rezultate imediate estimate:  
- 1 metodologie de selectie GT profesori;  
- 2 grupe de formare constituite (in medie 20 cursan i);

R2, R3 corespund activitatii A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educationale nonformale outdoor; contribuie la atingerea obiectivului de program O6.6 („Îmbun t irea competen elor personalului didactic din inv mântul preuniversitar în vederea promov rii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor i a unei coli incluzive”), obiectivului specific al proiectului OS1 “Dezvoltarea competentelor profesionale pentru 40 de cadre didactice din 3 comunitati educationale vulnerabile tucene, cu risc crescut de parasire timpurie a scolii, in vederea organizarii si derularii de activitati nonformale, in sistem outdoor”, precum i la atingerea indicatorului de rezultat „Personal didactic/personal de sprijin care i-a îmbun t it nivelul de competente/certificat.”

**Activitate:** A3. Amenajarea spatiilor educationale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

#### Subactivit i

A3. Amenajarea spatiilor educationale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor 1 Decembrie 2022 - 31 Martie 2023	A3. Amenajarea spatiilor educationale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor Amenajarea spatiilor educationale deschise/exterioroare face parte din activitati cu specific pedagogic clar definit, nu numai practic administrativ. Deoarece, amenajarile spatiilor educationale trebuie s tina cont de nevoi de invatare si dezvoltare ale copiilor, de particularitati ce tin de dezvoltarea oricarui demers educational pedagogic, fie el formal sau nonformal. Astfel, proiectele de amenajare a spatiilor exterioare se vor realiza tinand cont de specificul activitatilor educationale, de nevoile si interesele elevilor, de aspecte psihopedagogice, pentru a sustine starea de bine a copiilor, pentru stimularea cognitiv i afectiv prin organizarea unui mediu educational accesibil, prietenos, motivant. Intreaga echipa de experti va fi implicata in proiectarea reperelor de amenajare a spatiilor educationale, inclusiv profesorii care vor fi cuprinsi in programul de formare si abia apoi angajati ca experi, activitatea de amenajare a spatiilor educationale outdoor derulandu-se in paralel cu programul de formare al acestora. Scopul consultarii echipei educationale de implementare este acela de a stabili cele mai potrivite repere de organizare si proiectare a spatiilor educationale, in acord cu nevoile si interesele de dezvoltare ale copiilor si de la criterii de descoperire si stimulare a potentialului de dezvoltare a acestora. Amenajarea spatiilor exterioare educationale va sustine derularea activitatilor ce tin de lucrul in echipa, de coeziune de grup, descoperirea si cultivarea aptitudinilor, dezvoltarea abilitatilor de comunicare, dezvoltare personala/autocunoastere si intercunoastere. Ca urmare a analizei la nivel de echipa de scriere a proiectului, au fost identificate deja 3 tipuri de amenajare a spatiilor deschise din cele trei scoli partenere: un sector pentru activitati de invatare-explorare/sere, minilaboratoare in aer liber, un sector pentru activitati artistice, si un sector pentru miscare/activitati sportive. Amenajarile in sine reprezinta un factor de stimulare a participarii elevilor, pentru ca vor fi configurate intr-o maniera atractiva, care sa motiveze o data in plus timplicarea lor in viata scolii. Amenajarile vor viza de asemenea si facilitarea identificarii si dezvoltarii aptitudinilor, abilitatilor practice, cognitive si emotionale ale elevilor. Pentru materiale/active fixe corporale direct atribuite sustinerii activitatilor educationale, la
COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02	
COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat	
COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA	
INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA	

nivelul fiecărei școli, a fost realizată o analiză de piață, pentru a defini tipurile de materiale/active fixe ce urmează a fi achiziționate, într-o manieră personalizată pentru fiecare școală, în funcție de nevoile specifice identificate.

Astfel, în cadrul proiectului se vor achiziționa 3 pachete de materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare în categoria „70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului”

În dialogul cu partenerii implicați în proiect a fost structurat un pachet de materiale educaționale tip care poate fi folosit de către fiecare școală pentru activitățile de educație nonformală în sistem outdoor.

Astfel au fost structurate următoarele categorii de materiale:

1. Materiale destinate activităților sportive
2. Materiale destinate activităților artistice
3. Materiale suport pentru activități din domeniul STEM
4. Materiale suport pentru derularea unor activități educaționale în mediu outdoor
5. Materii prime și materiale destinate derulării cursurilor practice

O parte a amenajărilor sectoarelor educaționale exterioare/deschise se va realiza din bugetul proiectului, iar o parte va fi susținută material și prin implicare directă de către comunitatea locală, care a fost consultată încă de la scrierea proiectului. Partenerii vor achiziționa lucrări de amenajare pavilion și furnizare de mobilier de tip mese și băncuțe pentru minim 25 persoane care urmează să fie personalizate cu contribuția comunității locale. Au fost încheiate acorduri de colaborare între școli și primării, în acest sens. Acestea sunt încarcate la secțiunea Solicitant.

O parte a amenajărilor sectoarelor educaționale exterioare/deschise se va realiza din bugetul proiectului, iar o parte va fi susținută material și prin implicare directă de către comunitatea locală, care a fost consultată încă de la scrierea proiectului.

De facilitățile spațiilor educaționale deschise ce vor fi amenajate prin proiect în fiecare dintre cele 3 școli partenere, vor beneficia toți copiii/elevii școlilor, întreaga comunitate educațională, nu doar cei ce vor fi selectați pentru participarea la programul educațional nonformal.

Activitatea A3 va fi asigurată de cei 3 Coordonatori partener, va fi coordonată de Coordonatorul educațional al proiectului și monitorizată de Expertul monitorizare. În activitate se vor implica/vor fi consultați și cei 40 de profesori, încă din timpul participării lor la programul de dezvoltare a competențelor profesionale, această activitate derulându-se în paralel cu activitatea A2. După finalizarea programului de formare cei 40 de profesori vor fi angajați ca Experti educație nonformali și vor activa în subactivitatea A3.

Subactivitatea A3 se înscrie în tipul de activități eligibile, așa cum sunt acestea prezentate în ghidul solicitantului – condiții specifice, subactivitatea susține îndeplinirea Obiectivului specific al Axei prioritare 6, O.S.6.3 și contribuie la atingerea rezultatului R4 (3 spații exterioare amenajate pentru activități educaționale/câte unul pentru fiecare școală).

**Amplasamente** Inspectoratul Școlar Județean Tulcea - Str. Strada Dobrogeanu Gherea, nr. 3-4, Municipiul Tulcea, cod poștal 720018, județul Tulcea, România

Școala Gimnazială „Nichifor Ludovig” Niculișel - Str. Isacsei, nr. 99, Niculișel, cod poștal 827165, județul Tulcea, România

Școala profesională Danubius - Str. Avram Iancu, nr. 61A, Municipiul Tulcea, cod poștal 820057, județul Tulcea, România

Școala Gimnazială Gheorghe Banea, Macin - Str. Strada Florilor, nr. 30, Orașul Macin, cod poștal 825300, județul Tulcea, România

**Rezultate previzionate** R4: 3 spații exterioare amenajate pentru activități educaționale/câte unul pentru fiecare școală  
Rezultate imediate estimate:

- 3 proiecte de amenajare spații educaționale/câte unul pentru fiecare școală
  - 3 evenimente de inaugurare a spațiilor educaționale/ câte 1 pentru fiecare școală
- R4 corespunde activității A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specific pentru organizarea activităților nonformale outdoor; contribuie la atingerea obiectivului de program OS 6.3 (“Reducerea printr-o schimbare a condițiilor de viață prin măsuri integrate de prevenire și asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorităților românești din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economice;”), a obiectivului specific al proiectului OS2 (“Creșterea atractivității mediilor școlare din 3 unități de învățământ dezavantajate din județul Tulcea, prin amenajarea a 3 spații educaționale exterioare, câte unul pentru fiecare școală, în vederea susținerii de activități educaționale nonformale în sistem outdoor”) precum și la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (în învățământul primar și secundar)”.

**Activitate:** A4. Dezvoltarea unui program educațional nonformal în spații exterioare special amenajate.

**Subactivități**

A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

1 Ianuarie 2023 - 31 Octombrie 2023

COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M. CIN/secretariat

COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEEAN TULCEA

A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate. Pentru organizarea participantilor la programul educational nonformal deschis/outdoor, în fiecare din cele 3 unități colare partenere vor fi analizate situațiile concrete, actualizate, de risc de prăsilire timpurie a colii, vor fi identificate situațiile problematice, vor fi analizate nevoile reale ale elevilor aflați în risc de abandon și vor fi selectați elevii participanți la activitățile nonformale, respectându-se principiul egalității de șanse. Selecția elevilor aflați în risc de prăsilire timpurie a scolii, sau cu nevoi educationale remediale se va face în baza unei Metodologii de selecție, cu criterii clar stabilite, în concordanță cu prevederile Strategiei privind reducerea prăsilirii timpurii a colii din România.

Inscrierea în grupul țintă se va face conform unei proceduri specifice, acest proces fiind gestionat de către expertul grup țintă, pentru completarea corectă și eficientă a dosarelor de grup țintă.

Ca urmare a analizei de nevoi realizată anterior depunerii proiectului, s-au constituit rețerele de organizare a programului educational nonformal în spații deschise: se vor dezvolta 3 tipuri de intervenții, activități educationale – 1. activități practice pe domenii de interes (de tip gospodăresc, amenajare sere, plantare de flori în ghivece, amenajare gădinită scolii cu plante aromatice, astronomie etc.); 2. activități de dezvoltare a aptitudinilor și talentelor copiilor (activități artistice, muzicale, arte plastice, tradiții, activități sportive); 3. activități de dezvoltare a stimei de sine, a abilităților de comunicare și relaționare pozitivă, de autocunoaștere și intercunoaștere. Programul educational va fi însoțit personalizat la momentul debutului proiectului pentru fiecare școală, în funcție de nevoile și interesele elevilor respectivei școli, de modul în care fiecare măsură de intervenție poate veni în sprijinul creșterii nivelului de participare la educație, a stării de bine și sănătate a fiecărui copil.

Proiectarea celor 3 tipuri de activități se va face de către experții educație nonformală, în colaborare cu experții consilierii educativi, în funcție de posibilitățile de dezvoltare a acestora în spațiile deschise amenajate pentru activitățile nonformale, din fiecare școală, ținând cont de particularități ce țin de anotimpuri, de starea vremii, de contextul pandemic la momentul respectiv, astfel încât programul să se deruleze în termeni de siguranță și sănătate pentru copii și profesori. Toate activitățile vor fi atent planificate și avizate de coordonatorul educational. Un expert bun practic va superviza derularea acestor activități în contexte nonformale outdoor și va identifica bune practici pentru fiecare dintre măsurile de intervenție ale programului proiectat, din toate cele 3 școli partenere. Scopul acestor bune practici este de a promova și întări rezultatele previzionate ale activităților cu copiii, dar și de a asigura formula de sustenabilitate prin transferabilitatea celor mai de succes exemple de activități, astfel încât aceste practici să fie preluate și după terminarea proiectului în alte școli din județul Tulcea. Durata programului educational nonformal va fi de un an școlar, structurat pe 30 de săptămâni; fiecare elev participă la minim 4 ore de activități educationale pe săptămână; fiecare elev participă la cel puțin o excursie de învățare/schimb de bune practici între școlile partenere de 1 zi; fiecare cadru didactic implicat/expert educație nonformală va organiza 4 – 5 ore de activități nonformale specifice. Consilierii educativi vor asigura asistența și suportul educativ cadrelor didactice/experti educație nonformală și elevilor, pe tot parcursul derulării programului educational outdoor, fiind de asemenea vor coordona proiectarea și organizarea activităților motivationale de tip concursuri, excursii de învățare. Vor fi organizate concursuri tematice cu participarea elevilor din cele 3 școli partenere, cu acordarea de premii (120 de premii individuale și 36 premii de echipă, conform unei metodologii de concurs elaborate cu respectarea egalității de șanse și nediscriminării; a se vedea justificarea buget), consilierii educativi fiind responsabili cu orientarea participării copiilor în funcție de posibilitățile de valorificare a potențialului propriu. Se vor organiza și 3 excursii de tip vizită de învățare, fiecare școală gazduind pe rând un program de activități comune cu colegii din celelalte școli partenere, cu ilustrarea câte unui tip de activitate nonformală dintre cele proiectate. Calendarul de organizare a activităților motivationale, concursuri și excursii de învățare, se va realiza prin consultarea și acordul celor trei școli, coordonatorul educational asigurând buna organizare și derulare a acestora împreună cu consilierii educativi.

Activitatea A4 va fi asigurată de 40 de experți educație nonformală implicați în cele 3 școli și de 3 experți consiliere educativă (cate 1 pentru fiecare școală), care vor avea o activitate organizată pe durata anului școlar 2022-2023 - 30 săptămâni școlare. Coordonarea activității va fi realizată de Coordonatorul educational al proiectului, care va superviza buna desfășurare a întregului program educational nonformal, pe toată perioada proiectului, iar Expertul bun practic va asigura selecția și provoarea celor mai de succes activități și rezultate, precum și elaborarea procesului de transferabilitate a bunelor practici. Expertul monitorizarea va asigura monitorizarea organizării și derulării activității și comunicarea administrativă între cele trei școli. Activitatea A4 se înscrie în tipul de activități eligibile, așa cum sunt acestea prezentate în ghidul solicitantului – condiții specifice, subactivitatea susține îndeplinirea Obiectivului specific al Axei prioritare 6, O.S.6.3, susține îndeplinirea obiectivului specific al proiectului OS3 și contribuie la atingerea rezultatelor de proiect R5 (350 de elevi participați la activități educationale nonformale outdoor) precum și la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (în învățământul primar și secundar)”.

**Amplasamente** Școala profesională Danubius - Str. Avram Iancu, nr. 61A, Municipiul Tulcea, cod poștal 820057, județul Tulcea, România

**Rezultate previzionate** R5: 350 de elevi participati la activitati educationale nonformale outdoor  
Rezultate imediate estimate:  
• 1 metodologie de selectie GT elevi;  
• 350 persoane selectate și înscrise în GT;  
\* 1 program de educatie nonformala in sistem outdoor dezvoltat in 3 comunitati educationale/scoli;

R5 corespunde activitatii A4 „Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate”, contribuie la atingerea obiectivului de program O6.3. (“Reducerea pierderii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și asigurarea oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității române și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic”), a obiectivului specific al proiectului OS3 („Cresterea nivelului de participare la educatie pentru 350 de elevi de nivel primar și gimnazial din 3 comunitati defavorizate din judetul Tulcea, prin implicarea lor intr-un program integrat de educatie nonformala proiectat in sistem outdoor”) precum și la atingerea indicatorului de realizare „Persoane (elevi) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educatie (în învățământul primar și secundar)”.

---

**DURATA PROIECTULUI:** 12 luni



## BUGETUL PROIECTULUI

### Buget - Activit i i cheltuieli

#### Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

**Activitatea:** A1. Management de proiect

**Subactivitatea:** A1.1 Management de proiect

**Categorie cheltuiel eligibil :** 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

#### Descrierea cheltuielii

Salariu manager de proiect

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	504 ore
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	80.00	Valoare total [LEI]	40,320.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	40,320.00	Valoare total eligibil [LEI]	40,320.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	40,320.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	6,048.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	40,320.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	34,272.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

#### Justificarea cheltuielii

Managerul de proiect are un rol cheie in proiect, asigurand buna derulare a intregului proiect. Acesta este angajat in proiect pentru o perioada de 12 luni avand cel putin 10 ani de expertiza in educatie. Incadrarea se va face conform tarifelor in vigoare POCU stabilite in Ghidul Orient ri Generale. Managerul de proiect are o norma de incadrare lunara de 42 ore. Tariful net este de 80 lei /ora iar totalul contributiilor (contributii sociale, impozit, CAM este estimat la cca 60 lei/ora)

#### Documente justificative

-

**Activitatea:** A1. Management de proiect

**Subactivitatea:** A1.1 Management de proiect

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

#### Descrierea cheltuielii

Contributii Manager proiect

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	504 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	30,240.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	30,240.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,240.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30,240.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4,536.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	30,240.00

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	25,704.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Managerul de proiect are un rol cheie in proiect, asigurand buna derulare a intregului proiect. Acesta este angajat in proiect pentru o perioada de 12 luni avand cel putin 10 ani de expertiza in educatie. Incadrarea se va face conform tarifulor in vigoare POCU stabilite in Ghidul Orientari Generale. Managerul de proiect are o norma de incadrare lunara de 42 ore. Tariful net este de 80 lei /ora iar totalul contributiilor (contributii sociale, impozit, CAM este estimat la cca 60 lei/ora)

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A1. Management de proiect

**Subactivitatea:** A1.1 Management de proiect

**Categorie cheltuiel eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	65,299.50	Valoare total [LEI]	65,299.50
Valoare total (f r TVA) [LEI]	65,299.50	Valoare total eligibil [LEI]	65,299.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	65,299.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	9,794.92
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	65,299.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	55,504.58
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

cheltuieli indirecte cf art 68 - conform ghidului Solicitantului - 15% din cheltuielile directe cu resursa umana

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educative nonformale outdoor

**Subactivitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Venit net formatori - 2 persoane

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	168 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	11,760.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	11,760.00	Valoare total eligibil [LEI]	11,760.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	11,760.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,764.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	11,760.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,996.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In cadrul proiectului vor fi angajati de catre ISJ Tulcea 2 formatori . Acestia vor avea o norma lunara de 42 ore si vor fi anagajati pe o durata de 2 luni. Experienta considerata minima este de 5 ani in domeniu iar tarifarea lor se va face conform ghidului Orientari generale POCU la un tarif de 70 lei venit net. Cuantumul contributiilor este estimat la 53 lei/ora, cuprinzand contributiile sociale, impozitul pe venit si CAM.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educionale nonformale outdoor

**Subactivitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert grup tinta - venit net A2

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	84 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	5,040.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,040.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,040.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	756.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,284.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Expertul grup tinta este un rol cheie in activitatile directe ale proiectului, intr-un termen relativ scurt el avand de gestionat peste 350 elevi si peste 40 cadre didactice. Din acest motiv est va fi implicat cu un cuantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore, A4 cu 336 ore. Tarifarea sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experienta de minim 1 an : 60 lei/ora venit net i cca 49 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educa ionale nonformale outdoor

**Subactivitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu coordonator educational - A2

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	42 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	80.00	Valoare total [LEI]	3,360.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,360.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,360.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,360.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	504.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,360.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,856.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Coordonatorul educational are un rol cheie in proiect, asigurand corelarea tuturor activitatilor educationale. Acesta este angajat in proiect pentru o perioada de 11 luni avand cel putin 10 ani de expertiza in coordonare educationala. Incadrarea se va face conform tarifelor in vigoare POCU stabilite in Ghidul Orient ri Generale. Coordonatorul educational are o norma de incadrare lunara de 42 ore iar implicarea sa pe cele 11 luni de activitate se distribuie astfel: A2 - 42 ore, A3 - 126 ore si A4 294 ore. Tariful net este de 80 lei /ora iar totalul contributiilor (contributii sociale, impozit, CAM este estimat la cca 60 lei/ora)

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educa ionale nonformale outdoor

**Subactivitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert monitorizare venit net A2

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	5,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,880.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	882.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,880.00

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

Neeligibil [LEI] 0.00 Nerambursabil [LEI] 4,998.00

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Expertul monitorizare proiect are un rol cheie in derularea activitatilor directe ale proiectului avand un set de sarcini bine definite in implementarea proiectului. Din acest motiv est va fi implicat cu un quantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore si A3 cu 42 ore si A4 cu 294 ore. Tarifarea sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experianta de minim 5 ani : 70 lei/ora venit net i cca 53 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educa ionale nonformale outdoor

**Subactivitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

expert monitorizare - contributi A2

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	52.50	Valoare total [LEI]	4,410.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,410.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,410.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,410.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	661.50
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,410.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,748.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Expertul monitorizare proiect are un rol cheie in derularea activitatilor directe ale proiectului avand un set de sarcini bine definite in implementarea proiectului. Din acest motiv est va fi implicat cu un quantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore si A3 cu 42 ore si A4 cu 294 ore. Tarifarea sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experianta de minim 5 ani : 70 lei/ora venit net i cca 52.5 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educa ionale nonformale outdoor

**Subactivitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

### Descrierea cheltuielii

Expert grup tinta contributii A2

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	84 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	49.00	Valoare total [LEI]	4,116.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	4,116.00	Valoare total eligibil [LEI]	4,116.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	4,116.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	617.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	4,116.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,498.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Expertul grup tinta este un rol cheie in activitatile directe ale proiectului, intr-un termen relativ scurt el avand de gestionat peste 350 elevi si peste 40 cadre didactice. Din acest motiv est va fi implicat cu un cuantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore, A4 cu 336 ore. Tarifarea sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experienta de minim 1 an : 60 lei/ora venit net i cca 49 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educa ionale nonformale outdoor

**Subactivitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesional a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii Coordonator educational - A2

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	42 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	2,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	378.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,142.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Coordonatorul educational are un rol cheie in proiect, asigurand corelarea tuturor activitatilor educationale. Acesta este angajat in proiect pentru o perioada de 11 luni avand cel putin 10 ani de expertiza in coordonare educationala. Incadrarea se va face conform tarifelor in

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

vigoare POCU stabilite in Ghidul Orientari Generale. Coordonatorul educational are o norma de incadrare lunara de 42 ore iar implicarea sa pe cele 11 luni de activitate se distribuie astfel: A2 - 42 ore, A3 - 126 ore si A4 294 ore. Tariful net este de 80 lei /ora iar totalul contributiilor (contributii sociale, impozit, CAM este estimat la cca 60 lei/ora)

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesionala a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii educative nonformale outdoor

**Subactivitatea:** A2.Organizarea unui program de formare profesionala a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea de servicii

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii formatori - 2 persoane

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	168 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	52.50	Valoare total [LEI]	8,820.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,820.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,820.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,323.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,497.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In cadrul proiectului vor fi angajati de catre ISJ Tulcea 2 formatori . Acestia vor avea o norma lunara de 42 ore si vor fi anagajati pe o durata de 2 luni. Experienta considerata minima este de 5 ani in domeniu iar tariful lor se va face conform ghidului Orientari generale POCU la un tariful net de 70 lei venit net. Cuantumul contributiilor este estimat la 52.5 lei/ora, cuprinzand contributiile sociale, impozitul pe venit si CAM.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educative externe specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educative externe specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decit management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert monitorizare - venit net A3

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	42 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	2,940.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,940.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,940.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,940.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	441.00

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,940.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,499.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Expertul monitorizare proiect are un rol cheie in derularea activitatilor directe ale proiectului avand un set de sarcini bine definite in implementarea proiectului. Din acest motiv est va fi implicat cu un cuantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore si A3 cu 42 ore si A4 cu 294 ore. Tarifarea sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experianta de minim 5 ani : 70 lei/ora venit net i cca 53 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert bune practici A3

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	80.00	Valoare total [LEI]	6,720.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,720.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,720.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,720.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,008.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,720.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,712.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Rolul expertului bune practici este de a asigura legatura intre ceea ce se intampla in proiect si mediul exterior. Acesta propune bune practici in proiect echipei de experti dar si preia bunele practici realizate in cadrul proiectului si asigura diseminarea acestora la nivelul judetului. El va fi angajat pe o perioada de 10 luni cu o norma lunara de 42 ore avand o implicae de 84 ore in cadrul A3 si 336 ore in cadrul A4. Expertiza solicitata este de 10 ani in sistemul de educatie preuniversitara iar tarifarea se va face conform ghidului POCU Orientari generale la o valoare de maxim 80 lei/ora venit net si cca 60 lei/ora cuantumul contributiilor.

Cheltuiuala corespunde temei secundare – inovare sociala. Prin A3 sunt sustinute activitati si initiative inovative cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunitatilor locale care vizeaza, pe de-o parte, cresterea participarii la cursuri, in special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promovarea unor metode inovative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii. In cadrul A3 este creat intregul context pentru derularea activitatilor cu copiii. Amenajarile si implicarea expertilor cheie reprezinta componente bugetare asimilate acestei teme.

### Documente justificative

-



## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu coordonator educational A3

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	126 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	80.00	Valoare total [LEI]	10,080.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	10,080.00	Valoare total eligibil [LEI]	10,080.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	10,080.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,512.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,080.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,568.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Coordonatorul educational are un rol cheie in proiect, asigurand corelarea tuturor activitatilor educationale. Acesta este angajat in proiect pentru o perioada de 11 luni avand cel putin 10 ani de experienta in coordonare educationala. Incadrarea se va face conform tarifelor in vigoare POCU stabilite in Ghidul Orient ri Generale. Coordonatorul educational are o norma de incadrare lunara de 42 ore iar implicarea sa pe cele 11 luni de activitate se distribuie astfel: A2 - 42 ore, A3 - 126 ore si A4 294 ore. Tariful net este de 80 lei /ora iar totalul contributiilor (contributii sociale, impozit, CAM este estimat la cca 60 lei/ora)

Cheltuiuala corespunde temei secundare – inovare sociala. Prin A3 sunt sustinute activitati si initiative inovative cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunitatilor locale care vizeaza, pe de-o parte, cresterea participarii la cursuri, in special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promovarea unor metode inovative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii. In cadrul A3 este creat intregul context pentru derularea activitatilor cu copiii. Amenajarile si implicarea expertilor cheie reprezinta componente bugetare asimilate acestei teme.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii coordonator educational - A3

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	126 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	7,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	7,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	7,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,134.00

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,426.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Coordonatorul educational are un rol cheie in proiect, asigurand corelarea tuturor activitatilor educationale. Acesta este angajat in proiect pentru o perioada de 11 luni avand cel putin 10 ani de expertiza in coordonare educationala. Incadrarea se va face conform tarifelor in vigoare POCU stabilite in Ghidul Orientari Generale. Coordonatorul educational are o norma de incadrare lunara de 42 ore iar implicarea sa pe cele 11 luni de activitate se distribuie astfel: A2 - 42 ore, A3 - 126 ore si A4 294 ore. Tariful net este de 80 lei /ora iar totalul contributiilor (contributii sociale, impozit, CAM este estimat la cca 60 lei/ora)

Cheltuiala corespunde temei secundare – inovare sociala. Prin A3 sunt sustinute activitati si initiative inovative cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunitatilor locale care vizeaza, pe de-o parte, cresterea participarii la cursuri, in special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promovarea unor metode inovative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii. In cadrul A3 este creat intregul context pentru derularea activitatilor cu copiii. Amenajarile si implicarea expertilor cheie reprezinta componente bugetare asimilate acestei teme.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

expert bune practici - contributi A3

#### Achiziție:

#### ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	84 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	5,040.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	5,040.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,040.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	756.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	4,284.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Rolul expertului bune practici este de a asigura legatura intre ceea ce se intampla in proiect si mediul exterior. Acesta propune bune practici in proiect echipei de experti dar si preia bunele practici realizate in cadrul proiectului si asigura diseminarea acestora la nivelul judetului. El va fi angajat pe o perioada de 10 luni cu o norma lunara de 42 ore avand o implicare de 84 ore in cadrul A3 si 336 ore in cadrul A4. Expertiza solicitata este de 10 ani in sistemul de educatie preuniversitara iar tariful se va face conform ghidului POCU Orientari generale la o valoare de maxim 80 lei/ora venit net si cca 60 lei/ora cuantumul contributiilor.

Cheltuiala corespunde temei secundare – inovare sociala. Prin A3 sunt sustinute activitati si initiative inovative cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunitatilor locale care vizeaza, pe de-o parte, cresterea participarii la cursuri, in special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promovarea unor metode inovative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii. In cadrul A3 este creat intregul context pentru derularea activitatilor cu copiii. Amenajarile si implicarea expertilor cheie reprezinta componente bugetare asimilate acestei teme.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educat ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educat ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltui al eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltui al eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert monitorizare Contributii A3

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltui al :	Cheltui al direct	Cantitate:	42 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	52.50	Valoare total [LEI]	2,205.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,205.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,205.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,205.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	330.75
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,205.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,874.25
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Expertul monitorizare proiect are un rol cheie in derularea activitatilor directe ale proiectului avand un set de sarcini bine definite in implementarea proiectului. Din acest motiv est va fi implicat cu un quantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore si A3 cu 42 ore si A4 cu 294 ore. Tarifarea sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experianta de minim 5 ani : 70 lei/ora venit net i cca 52.5 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltui al eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltui al eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activit ilor, altele decâ management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Salariu 3 experti consiliere educativa

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltui al :	Cheltui al direct	Cantitate:	1008 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	70,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	70,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	70,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	10,584.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,560.00

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	59,976.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuieli

In cadrul proiectului vor fi angajati de catre ISJ Tulcea 3 experti consiliere educativa, cate unul pentru fiecare unitate scolara. Acestia vor avea o norma lunara de 42 ore si vor fi angajati pe o durata de 8 luni. Experienta considerata minima este de 5 ani in domeniu iar tariful lor se va face conform ghidului Orientari generale POCU la un tarif de 70 lei venit net. Cuantumul contributiilor este estimat la 53 lei/ora, cuprinzand contributiile sociale, impozitul pe venit si CAM.

Tema secundara – Nediscriminare

In cadrul acestui proiect sunt prinsi copii din diverse medii sociale dezavantajate, baieti si fete, etnii diferite etc. Rolul consilierilor educativi este de a asigura participarea tuturor copiilor la activitati, includerea si integrarea lor in comunitatea educationala indiferent de rasa, etnie, gen, nationalitate, limba, religie, categorie sociala respectand astfel, in mod activ, principiul nediscriminarii, promovand multiculturalitatea si aprecierea diversitatii.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuieli

Salariu coordonator educational A4

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	294 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	80.00	Valoare total [LEI]	23,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	3,528.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	19,992.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuieli

Coordonatorul educational are un rol cheie in proiect, asigurand corelarea tuturor activitatilor educationale. Acesta este angajat in proiect pentru o perioada de 11 luni avand cel putin 10 ani de experienta in coordonare educationala. Incadrarea se va face conform tarifulor in vigoare POCU stabilite in Ghidul Orientari Generale. Coordonatorul educational are o norma de incadrare lunara de 42 ore iar implicarea sa pe cele 11 luni de activitate se distribuie astfel: A2 - 42 ore, A3 - 126 ore si A4 294 ore. Tariful net este de 80 lei /ora iar totalul contributiilor (contributii sociale, impozit, CAM este estimat la cca 60 lei/ora)

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

**Categorie cheltuiel eligibil** :25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil** :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

expert grup tinta A4

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	3,024.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,136.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Expertul grup tinta este un rol cheie in activitatile directe ale proiectului, intr-un termen relativ scurt el avand de gestionat peste 350 elevi si peste 40 cadre didactice. Din acest motiv est va fi implicat cu un cuantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore, A4 cu 336 ore. Tarifarea sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experienta de minim 1 an : 60 lei/ora venit net i cca 49 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil** :25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil** :83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert monitorizare venit net A4

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	294 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	20,580.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,580.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,580.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	3,087.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,580.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,493.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

### Justificarea cheltuielii

Expertul monitorizare proiect are un rol cheie in derularea activitatilor directe ale proiectului avand un set de sarcini bine definite in implementarea proiectului. Din acest motiv est va fi implicat cu un cuantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore si A3 cu 42 ore si A4 cu 294 ore. Tarifarea sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experienta de minim 5 ani : 70 lei/ora venit net i cca 53 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert bune practici - venit net A4

#### Achizit ie:

#### ID dosar achizit ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	80.00	Valoare total [LEI]	26,880.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	26,880.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	26,880.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	4,032.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	26,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,848.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Rolul expertului bune practici este de a asigura legatura intre ceea ce se intampla in proiect si mediul exterior. Acesta propune bune practici in proiect echipei de experti dar si preia bunele practici realizate in cadrul proiectului si asigura diseminarea acestora la nivelul judetului. El va fi angajat pe o perioada de 10 luni cu o norma lunara de 42 ore avand o implicae de 84 ore in cadrul A3 si 336 ore in cadrul A4. Expertiza solicitata este de 10 ani in sistemul de educatie preuniversitara iar tarifarea se va face conform ghidului POCU Orientari generale la o valoare de maxim 80 lei/ora venit net si cca 60 lei/ora cuantumul contributiilor.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert bune practici A4

#### Achizit ie:

#### ID dosar achizit ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	20,160.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,160.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,160.00

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,160.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	3,024.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,160.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,136.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Rolul expertului bune practici este de a asigura legatura intre ceea ce se intampla in proiect si mediul exterior. Acesta propune bune practici in proiect echipei de experti dar si preia bunele practici realizate in cadrul proiectului si asigura diseminarea acestora la nivelul judetului. El va fi angajat pe o perioada de 10 luni cu o norma lunara de 42 ore avand o implicare de 84 ore in cadrul A3 si 336 ore in cadrul A4. Expertiza solicitata este de 10 ani in sistemul de educatie preuniversitara iar tariful se va face conform ghidului POCU Orientari generale la o valoare de maxim 80 lei/ora venit net si cca 60 lei/ora cuantumul contributiilor.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

expert grup tinta - contributii A4

**Achizitii:**

**ID dosar achizitii:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	49.00	Valoare total [LEI]	16,464.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,464.00	Valoare total eligibil [LEI]	16,464.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,464.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,469.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,464.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,994.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Expertul grup tinta este un rol cheie in activitatile directe ale proiectului, intr-un termen relativ scurt el avand de gestionat peste 350 elevi si peste 40 cadre didactice. Din acest motiv este va fi implicat cu un cuantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore, A4 cu 336 ore. Tariful sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experienta de minim 1 an : 60 lei/ora venit net i cca 49 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

**Subcategorie cheltuiel eligibil** :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora  
(contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Contributii 3 experti consiliere educativa

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1008 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	52.50	Valoare total [LEI]	52,920.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	52,920.00	Valoare total eligibil [LEI]	52,920.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	52,920.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	7,938.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	52,920.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	44,982.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

In cadrul proiectului vor fi angajati de catre ISJ Tulcea 3 experti consiliere educativa, cate unul pentru fiecare unitate scolara. Acestia vor avea o norma lunara de 42 ore si vor fi angajati pe o durata de 8 luni. Experienta considerata minima este de 5 ani in domeniu iar tarifarea lor se va face conform ghidului Orientari generale POCU la un tarif de 70 lei venit net. Cuantumul contributiilor este estimat la 53 lei/ora, cuprinzand contributiile sociale, impozitul pe venit si CAM.

Tema secundara – Nediscriminare

In cadrul acestui proiect sunt prinsi copii din diverse medii sociale dezavantajate, baieti si fete, etnii diferite etc. Rolul consilierilor educativi este de a asigura participarea tuturor copiilor la activitati, includerea si integrarea lor in comunitatea educationala indiferent de rasa, etnie, gen, nationalitate, limba, religie, categorie sociala respectand astfel, in mod activ, principiul nediscriminarii, promovand multiculturalitatea si aprecierea diversitatii.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil** :25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil** :164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora  
(contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expert monitorizare - contributi A4

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	294 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	52.50	Valoare total [LEI]	15,435.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	15,435.00	Valoare total eligibil [LEI]	15,435.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15,435.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,315.25
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,435.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,119.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:



## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Expertul monitorizare proiect are un rol cheie in derularea activitatilor directe ale proiectului avand un set de sarcini bine definite in implementarea proiectului. Din acest motiv est va fi implicat cu un cuantum lunat de 42 ore, timp de 10 luni. Va fi implicat in activitatea A2 cu 84 ore si A3 cu 42 ore si A4 cu 294 ore. Tarifarea sa este conform cu prevederile Ghidului Orientari generale POCU pentru o experianta de minim 5 ani : 70 lei/ora venit net i cca 53 lei totalul contributiilor la bugetul de stat corespunzatoare.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contribuii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribuii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

contributii coordonator educational - A4

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	294 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	17,640.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,640.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,640.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,640.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,646.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,640.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14,994.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Coordonatorul educational are un rol cheie in proiect, asigurand corelarea tuturor activitatilor educationale. Acesta este angajat in proiect pentru o perioada de 11 luni avand cel putin 10 ani de expertiza in coordonare educationala. Incadrarea se va face conform tarifelor in vigoare POCU stabilite in Ghidul Orient ri Generale. Coordonatorul educational are o norma de incadrare lunara de 42 ore iar implicarea sa pe cele 11 luni de activitate se distribuie astfel: A2 - 42 ore, A3 - 126 ore si A4 294 ore. Tariful net este de 80 lei /ora iar totalul contributiilor (contributii sociale, impozit, CAM este estimat la cca 60 lei/ora)

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**26 - cheltuieli cu subventii/burse/premii

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**95 - premii

### Descrierea cheltuielii

Premii in cadrul unor concursuri

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

## Componenta 1 Lider- INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 set
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	72,000.00	Valoare total [LEI]	72,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	72,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	72,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	72,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	10,800.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	72,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	61,200.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Se vor acorda premii individuale si premii de echipa conform unei metodologii de premiere. Premiile individuale vor avea o valoare de 300 lei iar premiile de echipa vor avea valoarea de 1000 lei. Premiile se vor acorda pentru concursuri derulate in spatii exterioare atat de cultura generala cat si sportive sau artistice. Se vor acorda 120 premii individuale de 300 lei si 36 premii de echipa in valoare totala de 36000 lei. Premiile se vor distribui, conform metodologiei de premiere, atat la copiii din ciclul gimnazial cat si la cei din ciclul primar.

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

**Activitatea:** A1. Management de proiect

**Subactivitatea:** A1.1 Management de proiect

**Categorie cheltuiial eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

**Achizitie:**

**ID dosar achizitie:**

Tip cheltuiial :	Cheltuiial	Cantitate:	1 set
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32,067.90	Valoare total [LEI]	32,067.90
Valoare total (f r TVA) [LEI]	32,067.90	Valoare total eligibil [LEI]	32,067.90
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	32,067.90	Contributia proprie eligibil [LEI]	641.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	32,067.90
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,426.54
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf art 68 - conform ghidului Solicitantului - 15% din cheltuielile directe cu resursa umana

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

**Activitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :** 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

achiziție seturi de pachete materiale educaționale outdoor

**Achiziție:** Achiziție materiale educaționale outdoor

**ID dosar achiziție:** 1430095680

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	49,980.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,980.00
Valoare TVA [LEI]	7,980.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	999.60
TVA eligibil [LEI]	7,980.00	Public [LEI]	49,980.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,980.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul școlii s-au analizat resursele de materiale educaționale existente pentru derularea activităților din proiect în outdoor și s-a constatat un deficit al materialelor care pot susține activități educaționale de tip artistic. În acest sens, școala Niculitel s-a orientat spre achiziția unor materiale care să consolideze baza de materiale suport pentru activitățile educative orientându-se, conform notei justificative anexată, spre materiale suport pentru activități de desen, muzicale sau de modelaj. S-a realizat o analiză de piață și s-a propus o valoare estimativă de 49980 lei. În decizia de a achiziționa aceste materiale a contat faptul că școala a fost dotată de curând cu materiale pentru activități sportive dar și faptul că la nivelul școlii este o tradiție implicarea în activități artistice și activități tradiționale precum olărit și prelucrarea lutului. Analiza de piață a fost făcută atât pe site-uri de profil cât și la nivelul catalogului electronic SICAP. și este detaliată în nota justificativă

### Documente justificative

Nota fundamentare materiale educaționale\_Sc Niculitel.pdf - Nota fundamentare materiale educaționale\_Sc Niculitel

**Activitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator partener

**Achiziție:**

**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	126 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	8,820.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	8,820.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,820.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	176.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,643.60

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecarei scoli partener va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activitatilor educationale in scoala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o norma de 42 ore lunar, cu 126 ore in A3 si 336 ore in A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea in bune conditii a proiectului asigurand coordonarea cu managerul de proiect precum si legatura dintre expertii Solicitantului si expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experienta in coordonare educationale si se va incadra intr-un tarif de 70 lei net si un cuantum al contributiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

coordonator partener contributii A3

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	126 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	6,678.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,678.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,678.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,678.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	133.56
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,678.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,544.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecarei scoli partener va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activitatilor educationale in scoala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o norma de 42 ore lunar, cu 126 ore in A3 si 336 ore in A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea in bune conditii a proiectului asigurand coordonarea cu managerul de proiect precum si legatura dintre expertii Solicitantului si expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experienta in coordonare educationale si se va incadra intr-un tarif de 70 lei net si un cuantum al contributiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

### Descrierea cheltuielii

Amenajare spatiu outdoor scoala Niculitei

**Achizi ie:** Achizi ie amenajare spa iu exterior coal

**ID dosar achizi ie:** 3907341519

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	49,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,980.00
Valoare TVA [LEI]	7,980.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	999.60
TVA eligibil [LEI]	7,980.00	Public [LEI]	49,980.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,980.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

"Scoala Niculitel va achizitiona amenajarea unui pavilion de lemn/foisor (6x6), conform cerintelor din nota justificative anexata, pentru care s-au cerut oferte de la furnizori locali si s-au analizat ofertele existente la acest moment in SICAP. Având in vedere si cerintele proiectului de a imparti cheltuielile de amanajare catre cele 3 scoli partenere, precum si restrictiile cheltuielilor de tip FEDR s-a considerat o valoarea estimative de de cca 49980 lei.

Cheltuiuala corespunde temei secundare – inovare sociala. Prin A3 sunt sustinute activitati si initiative inovative cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunitatilor locale care vizeaza, pe de-o parte, cresterea participarii la cursuri, in special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promovarea unor metode inovative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii. In cadrul A3 este creat intregul context pentru derularea activitatilor cu copiii. Amenajarile si implicarea expertilor cheie reprezinta componente bugetare asimilate acestei teme."

### Documente justificative

Nota fundamentare amenajare spatiu exterior\_Sc Niculitel.pdf - Nota fundamentare amenajare spatiu exterior\_Sc Niculitel

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiial eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expert activit i educative

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1440 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	86,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	86,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	86,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	86,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,728.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	86,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	84,672.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul partenerului vor fi implicati in medie cca 12 experti educatie nonformala dintre absolventii cursului de formare derulat de catre beneficiar. Acestia vor fi implicati in cadrul activitatii A4 si vor fi incadrati pe o perioada de cca 8 luni de zile cu o medie lunara de cca 15 ore de activitate. Pentru a asigura posibilitatea participarii unui numar mai larg de cadre didactice, fara a se face diferenta de grad si vechime, s-a considerat un tarif corespunzator unei experienta de minim 1 an in educatie, conform ghidului Orientari Generale la o valoare de 60 lei/ora net si cca 49 lei/ora cuantumul contributiilor.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator partener venit net A4

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	23,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	470.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,049.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecarei scoli partener va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activitatilor educationale in scoala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o norma de 42 ore lunar, cu 126 ore in A3 si 336 ore in A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea in bune conditii a proiectului asigurand coordonarea cu managerul de proiect precum si legatura dintre expertii Solicitantului si expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experienta in coordonare educationale si se va incadra intr-un tarif de 70 lei net si un cuantum al contributiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributi angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator partener contributii A4

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	17,808.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,808.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,808.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,808.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	356.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,808.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,451.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecarei scoli partenere va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activitatilor educationale in scoala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o norma de 42 ore lunar, cu 126 ore in A3 si 336 ore in A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea in bune conditii a proiectului asigurand coordonarea cu managerul de proiect precum si legatura dintre expertii Solicitantului si expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experienta in coordonare educationale si se va incadra intr-un tarif de 70 lei net si un quantum al contributiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expertii activitati educative contributii

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1440 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	49.00	Valoare total [LEI]	70,560.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	70,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	70,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,560.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,411.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,148.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul partenerului vor fi implicati in medie cca 12 experti educatie nonformala dintre absolventii cursului de formare derulat de catre beneficiar. Acestia vor fi implicati in cadrul activitatii A4 si vor fi incadrati pe o perioada de cca 8 luni de zile cu o medie lunara de cca 15 ore de activitate. Pentru a asigura posibilitatea participarii unui numar mai larg de cadre didactice , fara a se face diferenta de grad si vechime, s-a considerat un tarif corespunzator unei experienta de minim 1 an in educatie, conform ghidului Orientari Generale la o valoare de 60 lei/ora net si cca 49 lei/ora quantumul contributiilor.

## Componenta 1 Membru 1- COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 2- COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

**Activitatea:** A1. Management de proiect

**Subactivitatea:** A1.1 Management de proiect

**Categorie cheltuiel eligibil :**44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf art 68

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel	Cantitate:	1 set
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32,067.90	Valoare total [LEI]	32,067.90
Valoare total (f r TVA) [LEI]	32,067.90	Valoare total eligibil [LEI]	32,067.90
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	32,067.90	Contributia proprie eligibil [LEI]	641.36
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	32,067.90
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	31,426.54
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf art 68 - conform ghidului Solicitantului - 15% din cheltuielile directe cu resursa umana

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele dec t terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

### Descrierea cheltuielii

achizitie seturi de pachete materiale educationale outdoor

**Achizi ie:**Achizi ie materiale educa ionale outdoor

**ID dosar achizi ie:**2380198230

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 set
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	49,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,980.00
Valoare TVA [LEI]	7,980.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	999.60
TVA eligibil [LEI]	7,980.00	Public [LEI]	49,980.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,980.40



## Componenta 1 Membru 2- COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Analizand nevoile scolii precum si interesele comunitatii educationale din jurul scolii astfel incat activitatile outdoor propuse sa aiba sens, s-a decis achizitionarea unor materiale din categoria materiale destinate activitatilor artistice si materiale destinate activitatilor de gradinarit. Acestea sunt detaliate in nota justificativa anexata si pentru a stabili valoarea pachetelor de materiale solicitate au fost analizate site-uri de profil si catalogul SICAP. Se pune astfel accent atata pe componenta artistica si traditionala cat si pe componenta lucrativa prin care copiii invata in mod practic elemente de floricultura, gradinarit sprijinid astfel cresterea atractiei pentru activitatile derulate in scoala si implicit cresterea participarii la activitatile scolare.

### Documente justificative

Nota de fundamentare materiale educationale\_Sc. Prof Danubius.pdf - Nota de fundamentare materiale educationale\_Sc. Prof Danubius

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator partener venit net A3

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	126 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	8,820.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	8,820.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,820.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	176.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,643.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecarei scolii partener va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activitatilor educationale in scoala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o norma de 42 ore lunar, cu 126 ore in A3 si 336 ore in A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea in bune conditii a proiectului asigurand coordonarea cu managerul de proiect precum si legatura dintre expertii Solicitantului si expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experienta in coordonare educationale si se va incadra intr-un tarif de 70 lei net si un quantum al contributiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contribu ii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora

## Componenta 1 Membru 2- COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

(contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator partener contributii A3

#### Achiziție:

##### ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct	Cantitate:	126 ora	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	6,678.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,678.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,678.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,678.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	133.56
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,678.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,544.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecărei școli partenere va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activităților educaționale în școala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o normă de 42 ore lunar, cu 126 ore în A3 și 336 ore în A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea în bune condiții a proiectului asigurând coordonarea cu managerul de proiect precum și legătura dintre expertii Solicitantului și expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experiență în coordonare educațională și se va încadra într-un tarif de 70 lei net și un quantum al contribuțiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri

### Descrierea cheltuielii

Amenajare spațiu outdoor

#### Achiziție: Achiziție amenajare spațiu exterior coală

##### ID dosar achiziție:1971017699

Tip cheltuiel : Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc	
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	49,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,980.00
Valoare TVA [LEI]	7,980.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	999.60
TVA eligibil [LEI]	7,980.00	Public [LEI]	49,980.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,980.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 2- COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

### Justificarea cheltuielii

Scoala Danubius va achizitiona amenajarea unui pavilion de lemn/foisor (5x5), conform cerintelor din nota justificative anexata, pentru care s-au cerut oferte de la furnizori locali si s-au analizat ofertele existente la acest moment in SICAP. Având in vedere si cerintele proiectului de a imparti cheltuielile de amenajare catre cele 3 scoli partenere, precum si restrictiile cheltuielilor de tip FEDR s-a considerat o valoarea estimativa de de cca 49980 lei.

Cheltuiala corespunde temei secundare – inovare sociala. Prin A3 sunt sustinute activitati si initiative inovative cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunitatilor locale care vizeaza, pe de-o parte, cresterea participarii la cursuri, in special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promovarea unor metode inovative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii. In cadrul A3 este creat intregul context pentru derularea activitatilor cu copiii. Amenajarile si implicarea expertilor cheie reprezinta componente bugetare asimilate acestei teme.

### Documente justificative

Nota fundamentare amenajare spatiu exterior\_Sc. Prof Danubius.pdf - Nota fundamentare amenajare spatiu exterior\_Sc. Prof Danubius

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator partener - venit net A4

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	23,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	470.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,049.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecarei scoli partener va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activitatilor educationale in scoala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o norma de 42 ore lunar, cu 126 ore in A3 si 336 ore in A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea in bune conditii a proiectului asigurand coordonarea cu managerul de proiect precum si legatura dintre expertii Solicitantului si expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experienta in coordonare educationale si se va incadra intr-un tarif de 70 lei net si un quantum al contributiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activitatilor, altele decât management de proiect)

## Componenta 1 Membru 2- COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

### Descrierea cheltuielii

experti activitati educative venit net

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1440 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	86,400.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	86,400.00	Valoare total eligibil [LEI]	86,400.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	86,400.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	1,728.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	86,400.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	84,672.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul partenerului vor fi implicati in medie cca 12 experti educatie nonformala dintre absolventii cursului de formare derulat de catre beneficiar. Acestia vor fi implicati in cadrul activitatii A4 si vor fi incadrati pe o perioada de cca 8 luni de zile cu o medie lunara de cca 15 ore de activitate. Pentru a asigura posibilitatea participarii unui numar mai larg de cadre didactice , fara a se face diferenta de grad si vechime, s-a considerat un tarif corespunzator unei experienta de minim 1 an in educatie, conform ghidului Orientari Generale la o valoare de 60 lei/ora net si cca 49 lei/ora cuantumul contributiilor.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Coordonator partener contributii A4

#### Achizi ie:

##### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	17,808.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,808.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,808.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,808.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	356.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,808.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,451.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

## Componenta 1 Membru 2- COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecărei școli partenere va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activităților educaționale în școala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o normă de 42 ore lunar, cu 126 ore în A3 și 336 ore în A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea în bune condiții a proiectului asigurând coordonarea cu managerul de proiect precum și legătura dintre expertii Solicitantului și expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientări Generale pentru persoane cu minim 5 ani experiență în coordonare educațională și se va încadra într-un tarif de 70 lei net și un cuantum al contribuțiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educațional nonformal în spații exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educațional nonformal în spații exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

experti activități educative - contribuții

#### Achiziții:

#### ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1440 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	49.00	Valoare total [LEI]	70,560.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	70,560.00	Valoare total eligibil [LEI]	70,560.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	70,560.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	1,411.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	70,560.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	69,148.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul partenerului vor fi implicați în medie cca 12 experți educație nonformală dintre absolvenții cursului de formare derulat de către beneficiar. Aceștia vor fi implicați în cadrul activității A4 și vor fi încadrați pe o perioadă de cca 8 luni de zile cu o medie lunară de cca 15 ore de activitate. Pentru a asigura posibilitatea participării unui număr mai larg de cadre didactice, fără a se face diferență de grad și vechime, s-a considerat un tarif corespunzător unei experiențe de minim 1 an în educație, conform ghidului Orientări Generale la o valoare de 60 lei/oră net și cca 49 lei/oră cuantumul contribuțiilor.

### Documente justificative

-

## Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat

**Activitatea:** A1. Management de proiect

**Subactivitatea:** A1.1 Management de proiect

**Categorie cheltuiel eligibil :** 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli indirecte

#### Achiziții:

#### ID dosar achiziții:

### Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat

Tip cheltuiial :	Cheltuiial	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	47,763.90	Valoare total [LEI]	47,763.90
Valoare total (f r TVA) [LEI]	47,763.90	Valoare total eligibil [LEI]	47,763.90
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	47,763.90	Contributia proprie eligibil [LEI]	955.28
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	47,763.90
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	46,808.62
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

#### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli indirecte cf Art 68 - conform ghidului Solicitantului - 15% din cheltuielile directe cu resursa umana

#### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiial eligibil :**21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**70 - cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului

#### Descrierea cheltuielii

achizitie pachete materiale educationale outdoor

**Achizi ie:**Achizi ie materiale educa ionale outdoor

**ID dosar achizi ie:**2045282175

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 set
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	49,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,980.00
Valoare TVA [LEI]	7,980.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	999.60
TVA eligibil [LEI]	7,980.00	Public [LEI]	49,980.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,980.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

#### Justificarea cheltuielii

În cadrul proiectului se vor achizi iona pachete de materiale direct atribuibile sus inerii activit ilor de educa ie i formare în categoria „70-Cheltuieli cu achizi ia de materii prime, materiale consumabile i alte produse similare necesare proiectului”

La nivelul scolii s-a realizat o analiza de necesar de materiale care pot fi utilizate la activitati outdoor si au fost structurate urmatoarele categorii de materiale, detaliate in nota justificative anexata:

1. Materiale destinate activit ilor sportive
2. Materiale destinate activitatilor artistice

## Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat

3. Materiale suport pentru activitati din domeniul STEM
4. Materiale suport pentru derularea unor activități educaționale în mediu outdoor
5. Materii prime și materiale destinate derulării cursurilor practice

Astfel a fost realizată o analiză de piață prin verificarea pe net a produselor din categoriile structurate și au fost identificate următoarele încadrări bugetare pentru aceste categorii de materiale.

Nota de fundamentare atasată demonstrează că s-a realizat o analiză de piață judicioasă din multe surse de informare astfel încât cheltuiala să fie eficientă și să se poată achiziționa cât mai multe materiale educaționale utile copiilor din comunitatea școlii. Valoarea estimativă propusă este de 49980 lei, TVA inclus

### Documente justificative

Nota de fundamentare materiale educaționale\_SC.GH.BANEA.pdf - Nota de fundamentare materiale educaționale\_SC.GH.BANEA

**Activitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

"coordonator partener venit net A3

"

#### Achiziție:

#### ID dosar achiziție:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	126 ora
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	8,820.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	8,820.00	Valoare total eligibil [LEI]	8,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,820.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	176.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,643.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecărei școli partenere va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activităților educaționale în școala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o normă de 42 ore lunar, cu 126 ore în A3 și 336 ore în A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea în bune condiții a proiectului asigurând coordonarea cu managerul de proiect precum și legătura dintre expertii Solicitantului și expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientări Generale pentru persoane cu minim 5 ani experiență în coordonare educațională și se va încadra într-un tarif de 70 lei net și un cuantum al contribuțiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activităților nonformale în sistem

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiel eligibil :**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajaților și angajatori)

### Descrierea cheltuielii

"coordonator partener - contribuții

"

**Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat**

**Achizi ie:**

**ID dosar achizi ie:**

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	126 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	6,678.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	6,678.00	Valoare total eligibil [LEI]	6,678.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	6,678.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	133.56
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	6,678.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,544.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

La nivelul fiecarei scoli partenere va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activitatilor educationale in scoala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o norma de 42 ore lunar, cu 126 ore in A3 si 336 ore in A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea in bune conditii a proiectului asigurand coordonarea cu managerul de proiect precum si legatura dintre expertii Solicitantului si expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experienta in coordonare educationale si se va incadra intr-un tarif de 70 lei net si un cuantum al contributiilor de 53 lei

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor

**Subactivitatea:** A3. Amenajarea spa iilor educa ionale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem

**Categorie cheltuiial eligibil :**28 - cheltuieli de tip FEDR

**Subcategorii cheltuiial eligibil :**161 - cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare cl diri

**Descrierea cheltuielii**

Amenajare spatiu outdoor

**Achizi ie:**Achizi ie amenajare spa iu exterior coal

**ID dosar achizi ie:**1180799745

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total [LEI]	49,980.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	49,980.00
Valoare TVA [LEI]	7,980.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	999.60
TVA eligibil [LEI]	7,980.00	Public [LEI]	49,980.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48,980.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Achizitia consta intr-un foisor din lemn de tip casuta de dimensiuni: 9mX6mX4m necesar desfasurarii activitatilor de tip outdoor. Foisorul va fi vopsit si lacuit cu un grund protector pentru lemn de culoare maronie. Acesta va fi acoperit cu tigla metalica. Montarea se va face pe fundatie. Pentru a desfasura activitati outdoor scoala nu dispune de un spatiu special amenajat, de aceea se propune un spatiu si pentru



## Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat

altfel de ore decat cele traditionale care va fi amenajat in parcul scolii. In interiorul foisorului se va amenaja un spatiu dedicat astronomiei prin montarea unei cupole de proiectie si un planetariu precum si un sistem solar motorizat. Deasemenea in interior se vor desfasura si alte activitati de tip STEM.

S-a realizat un studiu de piata si au fost cerute oferte de la furnizori locali, detalii in nota anexata. Valoarea propusa este de cca 49980 lei. Cheltuiala corespunde temei secundare – inovare sociala. Prin A3 sunt sustinute activitati si initiative inovative cu participarea actorilor sociali de la nivelul comunitatilor locale care vizeaza, pe de-o parte, cresterea participarii la cursuri, in special pentru copiii care provin din mediul rural, din comunitati dezavantajate, cei de etnie roma, si, pe de alta parte, promovarea unor metode inovative de educatie, cu scopul asigurarii timpurii a egalitatii sanselor de acces la o educatie de calitate, pentru asigurarea cresterii ratei de participare la nivele superioare de educatie, cu consecinte favorabile pe termen mediu asupra reducerii fenomenului parasirii timpurii a scolii. In cadrul A3 este creat intregul context pentru derularea activitatilor cu copiii. Amenajarile si implicarea expertilor cheie reprezinta componente bugetare asimilate acestei teme.

### Documente justificative

Nota de fundamentare amenajare spatiu exterior\_SC.GH.BANEA.pdf - Nota de fundamentare amenajare spatiu exterior\_SC.GH.BANEA

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

Expertii activitatii educative - venit net

#### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2400 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.00	Valoare total [LEI]	144,000.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	144,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	144,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	144,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,880.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	144,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	141,120.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul partenerului vor fi implicati in medie cca 20 experti educatie nonformala dintre absolventii cursului de formare derulat de catre beneficiar. Acestia vor fi implicati in cadrul activitatii A4 si vor fi incadrati pe o perioada de cca 8 luni de zile cu o medie lunara de cca 15 ore de activitate. Pentru a asigura posibilitatea participarii unui numar mai larg de cadre didactice , fara a se face diferenta de grad si vechime, s-a considerat un tarif corespunzator unei experienta de minim 1 an in educatie, conform ghidului Orientari Generale la o valoare de 60 lei/ora net si cca 49 lei/ora cuantumul contributiilor.

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activit ilor, altele decât management de proiect)

### Descrierea cheltuielii

"coordonator partener - venit net A4

"

## Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	70.00	Valoare total [LEI]	23,520.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	23,520.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,520.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	23,520.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	470.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	23,520.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,049.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecarei scoli partener va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activitatilor educationale in scoala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o norma de 42 ore lunar, cu 126 ore in A3 si 336 ore in A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea in bune conditii a proiectului asigurand coordonarea cu managerul de proiect precum si legatura dintre expertii Solicitantului si expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experienta in coordonare educationale si se va incadra intr-un tarif de 70 lei net si un quantum al contributiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiial eligibil :**25 - cheltuieli salariale

**Subcategorie cheltuiial eligibil :**164 - contributii sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

coordonator partener - contributii A4

### Achizi ie:

#### ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	336 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	53.00	Valoare total [LEI]	17,808.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	17,808.00	Valoare total eligibil [LEI]	17,808.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17,808.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	356.16
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	17,808.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,451.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul fiecarei scoli partener va fi bugetat un expert coordonator partener care va asigura coordonarea activitatilor educationale in scoala sa. Acesta va fi implicat timp de 11 luni cu o norma de 42 ore lunar, cu 126 ore in A3 si 336 ore in A4. Coordonatorii parteneri vor contribui direct la derularea in bune conditii a proiectului asigurand coordonarea cu managerul de proiect precum si legatura dintre

## Componenta 1 Membru 3- COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat

expertii Solicitantului si expertii proprii. Tarifarea acestui rol se face conform ghidului Orientari Generale pentru persoane cu minim 5 ani experienta in coordonare educationale si se va incadra intr-un tarif de 70 lei net si un cuantum al contributiilor de 53 lei

### Documente justificative

-

**Activitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Subactivitatea:** A4. Dezvoltarea unui program educational nonformal in spatii exterioare special amenajate.

**Categorie cheltuiel eligibil :** 25 - cheltuieli salariale

**Subcategorii cheltuiel eligibil :** 164 - contributi sociale aferente cheltuielilor salariale i cheltuielilor asimilate acestora (contribu ii angaja i i angajatori)

### Descrierea cheltuielii

Expertii activitati educative - contributi A4

#### Achizitii:

#### ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	2400 ora
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	49.00	Valoare total [LEI]	117,600.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	117,600.00	Valoare total eligibil [LEI]	117,600.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	117,600.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	2,352.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	117,600.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	115,248.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

La nivelul partenerului vor fi implicati in medie cca 20 experti educatie nonformala dintre absolventii cursului de formare derulat de catre beneficiar. Acestia vor fi implicati in cadrul activitatii A4 si vor fi incadrati pe o perioada de cca 8 luni de zile cu o medie lunara de cca 15 ore de activitate. Pentru a asigura posibilitatea participarii unui numar mai larg de cadre didactice , fara a se face diferenta de grad si vechime, s-a considerat un tarif corespunzator unei experienta de minim 1 an in educatie, conform ghidului Orientari Generale la o valoare de 60 lei/ora net si cca 49 lei/ora cuantumul contributiilor.

### Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contributi ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	1,730,407.20	1,730,407.20	1,730,407.20	1,730,407.20	1,621,357.22	0.00	109,049.98	0.00	93.6980
<b>Total proiect</b>	<b>1,730,407.20</b>	<b>1,730,407.20</b>	<b>1,730,407.20</b>	<b>1,730,407.20</b>	<b>1,621,357.22</b>	<b>0.00</b>	<b>109,049.98</b>	<b>0.00</b>	<b>93.6980</b>
INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA	572,629.50	572,629.50	572,629.50	572,629.50	486,735.08	0.00	85,894.42	0.00	85.0000

COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02	345,813.90	345,813.90	345,813.90	345,813.90	338,897.62	0.00	6,916.28	0.00	98.0000
COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA	345,813.90	345,813.90	345,813.90	345,813.90	338,897.62	0.00	6,916.28	0.00	98.0000
COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M. CIN/secreariat	466,149.90	466,149.90	466,149.90	466,149.90	456,826.90	0.00	9,323.00	0.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

#### Documente înc rcate

Fi rier	Dat înc rcare fi rier	Descriere
Nota fundamentare amenajare spatiu exterior_Sc Niculitel.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Nota fundamentare amenajare spatiu exterior_Sc Niculitel
Nota de fundamentare amenajare spatiu exterior_SC.GH.BANEA.pdf AF3CE3CA235BC651F542A63B033D2B8BC4A0C60DB732AB06B688B9BE5B2BA1E9	31/01/2022	Nota de fundamentare amenajare spatiu exterior_SC.GH.BANEA
Nota fundamentare materiale educationale_Sc Niculitel.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Nota fundamentare materiale educationale_Sc Niculitel
Nota de fundamentare materiale educationale_SC.GH.BANEA.pdf C5417878C3D71632B80E366226915EB55C515A1865D4B95FACA1BB25AF841E16	31/01/2022	Nota de fundamentare materiale educationale_SC.GH.BANEA
Nota fundamentare amenajare spatiu exterior_Sc. Prof Danubius.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Nota fundamentare amenajare spatiu exterior_Sc. Prof Danubius
Nota de fundamentare materiale educationale_Sc. Prof Danubius.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	31/01/2022	Nota de fundamentare materiale educationale_Sc. Prof Danubius

## Buget - Câmp de interven ie

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de interven ie	Buget eligibil
106	Adaptarea la schimb ri a lucr torilor, a întreprinderilor i a antreprenorilor	1,730,407.20 ( 100.00 %)

**Buget eligibil total** 1,730,407.20 (100.00 %)

### Buget - Form de finan are

Componenta 1

Cod	Form de finan are	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	1,730,407.20 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>1,730,407.20 (100.00 %)</b>

### Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplic	0.00 ( %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>0.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplic	0.00 ( %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>0.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Tem secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip tem secundar FSE	Buget eligibil
06	Nediscriminare	123,480.00 ( 40.78 %)
02	Inovare social	179,340.00 ( 59.22 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>302,820.00 (100.00 %)</b>

### Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinan are/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 01-11-2022

Data încheiere proiect: 31-10-2023

Data încheiere efectiv proiect: 31-10-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de prefinantare	14-11-2022	173,000.00

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
10	cerere de rambursare cererii de plata	03-05-2023	70,000.00
11	cerere de rambursare clasica intermediara	15-05-2023	170,000.00
12	cerere de plata	23-05-2023	70,000.00
13	cerere de rambursare cererii de plata	05-06-2023	70,000.00
14	cerere de plata	23-06-2023	70,000.00
15	cerere de rambursare cererii de plata	05-07-2023	70,000.00
16	cerere de rambursare clasica intermediara	23-08-2023	170,000.00
17	cerere de plata	22-09-2023	70,000.00
18	cerere de rambursare cererii de plata	10-10-2023	70,000.00
19	cerere de plata	30-10-2023	70,000.00
2	cerere de plata	23-01-2023	340,000.00
20	cerere de rambursare clasica finala	10-11-2023	340,000.00
3	cerere de rambursare cererii de plata	02-02-2023	340,000.00
4	cerere de rambursare clasica intermediara	10-02-2023	340,000.00
5	cerere de plata	23-02-2023	70,000.00
6	cerere de rambursare cererii de plata	02-03-2023	70,000.00
7	cerere de plata	24-03-2023	70,000.00
8	cerere de rambursare cererii de plata	03-04-2023	70,000.00
9	cerere de plata	24-04-2023	70,000.00

## Contractare

### Detaliere cerere de clarific ri

#### Introducere

Stimata Doamna,

Au fost deblocate sectiunile Plan de achizitii si Graficul de rambursare, in vederea corectarii erorilor identificate.

**Concluzie cerere de clarificari**

Cu stima,

**R spuns introducere**

Au fost corectate erorile identificate.

**R spuns concluzie**

Au fost corectate erorile identificate.

**Documente încrcate**

Fiier	Data încrcare fiier	Descriere
Contestatie_CF_smisCod=154485_s.pdf E4A6ED66BFC30A18E9573B09F1199CBFED1012C824FFE80EDED361 2F10C95C20	18/08/2022	CONTESTATIE
contestatie_s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	18/08/2022	PROBA



## CERTIFICAREA APLICĂȚIEI

Subsemnatul, VIORICA PAVEL, CNP 2621001364234, posesor al CI seria TC, nr. 311578, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA și COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02; COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA; COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA și COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02; COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA; COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA, lider de parteneriat al parteneriatului dintre INSPECTORATUL SCOLAR JUDE EAN TULCEA și COALA GIMNAZIAL "NICHIFOR LUDOVIG"/ISCED02; COALA PROFESIONAL "DANUBIUS" TULCEA; COALA GIMNAZIAL "GHEORGHE BANEA" M CIN/secretariat, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit VIORICA PAVEL.

### Data

30/10/2022 18:56:25



### Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

#### 1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul

“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro), însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
  - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din Programul Operațional Capital Uman), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
  - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
  - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
  - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

## MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

### SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AMPOCU/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate;
- (2) AMPOCU/OI monitorizează progresul implementării contractului de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
  - a. Verificarea documentelor: Rapoarte tehnice ale Beneficiarilor, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare<sup>1</sup> și prin verificarea în MySMIS/SMIS, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
  - b. Vizite de monitorizare (la fața locului, speciale (ad-hoc), încrucișate și ex-post): vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;
  - c. Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii / rezoluțiunii contractului de finanțare, conform prevederilor contractuale.

### SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va realiza și va transmite Rapoarte Tehnice, cu scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice referitoare la stadiul derulării proiectului, problemele întâmpinate și măsurile întreprinse pentru remedierea lor pe parcursul derulării contractului de finanțare.
- (2) Rapoartele Tehnice se transmit cu 10 zile înainte de transmiterea cererilor de rambursare/ cererilor de plată și servesc la verificarea tehnică de către AM/OI a acestor cereri. În cazul proiectelor alternative, non-competitive, cu componentă de alternativ și în cazul proiectelor implementate în cadrul Axei 7, Rapoartele tehnice se depun odată cu cererile de rambursare/ cererile de plată.
- (3) Prin excepție de la alin. (2), Rapoartele tehnice se vor depune inclusiv în situația în care perioada scursă de la depunerea ultimei cereri de rambursare/ cereri de plată este mai mare de 3 luni. În acest caz, Raportul tehnic se va depune în 5 zile lucrătoare de la momentul împlinirii celor 3 luni.
- (4) Beneficiarul va raporta indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE în cadrul proiectului, conform Anexei I din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

---

<sup>1</sup> În cazul POCU, prin Organisme Intermediare/ OI sunt avute în vedere Organismele Intermediare Regionale POSDRU și Organismul Intermediar POCU MEC.

### **SECTIUNEA III - Descrierea procesului de monitorizare**

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Contractului de Finanțare și durează până la finalizarea perioadei post-implementare.

Pe parcursul implementării proiectului, Beneficiarul este obligat să prezinte AMPOCU/OI rapoarte tehnice.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AMPOCU/OI va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele tehnice) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite speciale (ad-hoc) care își propun verificarea realității desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului (anuntate și neanuntate);
- c) vizite la fața locului care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anuntate și neanuntate);
- d) vizite încrucișate (anunțate);
- e) vizite de verificare ex-post (anuntate și neanuntate) care își propun verificarea faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului;

#### **a) Verificarea Rapoartelor tehnice trimise de Beneficiar**

AMPOCU/OI verifică Rapoartele tehnice transmise de Beneficiar în conformitate cu respectarea termenelor prevăzute în procedura operațională aplicabilă.

Obiectivele verificării rapoartelor tehnice sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile contractului de finanțare;
- analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin contract.

#### **b) Vizite speciale (ad-hoc)**

Vizitele speciale se vor realiza în timpul desfășurării activităților relevante, activități la care participă persoane din grupul țintă, în vederea verificării realității activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Acestea sunt vizite realizate pe baza informațiilor primite de la beneficiar cu privire la programarea activităților relevante. Vizitele speciale se vor efectua pentru fiecare proiect aflat în implementare cel puțin o dată în perioada de implementare a acestuia.

#### **c) Vizite la fața locului**

Vizita la fața locului reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele tehnice și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare.

Vizita la fața locului urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele la fața locului facilitează contactul dintre reprezentanții AMPOCU/OI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita la fața locului urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform contractului de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

#### **d) Vizite încrucișate**

*Vizitele încrucișate au ca scop verificarea proiectelor implementate de beneficiari/ parteneri cu proiecte multiple, în vederea evitării riscului dublei finanțări în ceea ce privește resursele umane, achizițiile publice, grupul țintă, livrabilele (spre exemplu: studii/ analize/ghiduri/ manuale/ platforme etc.).*

*Beneficiarii / partenerii cu proiecte multiple sunt acele entități care au în implementare mai mult de un proiect (indiferent de rolul de beneficiar sau partener pe care îl îndeplinesc în fiecare proiect implementat).*

*Beneficiarii / partenerii au obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei de verificare la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.*

#### **e) Vizite de verificare ex-post**

*Vizita de verificare ex-post reprezintă parte a activității de monitorizare și se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului.*

*Vizita de verificare ex-post are ca scop verificarea la fata locului a faptului că proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului.*

*Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.*

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **Inspectoratul Școlar Județean Tulcea**, cu sediul în Tulcea, strada Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, codul fiscal<sup>1</sup> 3430258, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **Școala Gimnazială "Nichifor Ludovig" Niculițel**, cu sediul în Niculițel, strada Isacței, nr. 99, codul fiscal 28697359, având calitatea de **Partener 1**
3. **Școala Profesională "Danubius" Tulcea**, cu sediul în Tulcea, strada Avram Iancu nr. 61 A, codul fiscal 28617058, având calitatea de **Partener 2**,
4. **Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin**, cu sediul în Măcin, strada Florilor , nr. 30, codul fiscal 28643650, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „*Activități Creative Outdoor și Relaționare prin Descoperire-ACORD*”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 Prioritatea de investiție 10.i , apel de proiecte POCU/987/6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6 - Educație nonformală în sistem outdoor.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEN TULCEA	<i>ISJ Tulcea - Lider se va implica în toate activitățile proiectului (A1, A2, A3 și A4), pe toată durata acestuia. Va fi implicat atât în activitatea de management (A1), Activitatea de formare a cadrelor didactice (A2), Amenajarea spațiilor educaționale exterioare specifice pentru organizarea activitatilor nonformale in sistem outdoor(A3) cât și în activitatea prin care se derulează programul de educație nonformală în sistem outdoor (A4).</i> <i>Pentru derularea proiectului, ISJ Tulcea va avea asigurate serviciile următorilor experți: 1 manager proiect, 1 coordonator educațional, 1 expert bune practici, 1 expert grup țintă, 1 expert monitorizare, 2 experți formatori și 3 experți consiliere educativă.</i> <i>ISJ Tulcea va pune la dispoziția proiectului resursele proprii constând atât în spații de lucru, platformă elearning de formare și săli de training de la instituția conexă CCD Tulcea, echipamente și facilități IT, cât și birotică și papetăria necesare derulării proiectului. În afara acestor resurse, va pune la dispoziție și personal administrativ pentru asigurarea managementului de proiect.</i>
Partener 1 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICHIFOR LUDOVIG" NICULIȚEL	Partenerul va fi implicat in activitatea de management și în activitatea de derulare a activităților nonformale în sistem outdoor (Activitatea 3 și Activitatea 4). Va furniza o resursă umană de cca 13 persoane (1 coordonator partener și 12 experți activități nonformale), va realiza amenajarea spațiului exterior pentru activități nonformale. Acesta va derula activitățile pentru elevii din grupul țintă provenit din școală.
Partener 2 ȘCOALA PROFESIONALĂ "DANUBIUS" TULCEA	Partenerul va fi implicat in activitatea de management și în activitatea de derulare a activităților nonformale în sistem outdoor (Activitatea 3 și Activitatea 4). Va furniza o resursă umană de cca 13 persoane (1 coordonator partener și 12 experți activități nonformale), va realiza amenajarea spațiului exterior pentru activități nonformale. Acesta va derula activitățile pentru elevii din grupul țintă provenit din școală.
Partener 3 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANEA" MĂCIN	Partenerul va fi implicat in activitatea de management și în activitatea de derulare a activităților nonformale în sistem outdoor (Activitatea 3 și Activitatea 4). Va furniza o resursă umană de cca 21 persoane (1 coordonator partener și 20 experți activități nonformale), va realiza amenajarea spațiului exterior pentru activități nonformale. Acesta va derula activitățile pentru elevii din grupul țintă provenit din școală.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	572,629.50

Partener 1	345,813.90
Partener 2	345,813.90
Partener 3	466,149.90
Total ( <i>se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului</i> )	<b>1,730,407.20</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	85,894.42 15%
Partener 1 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICHIFOR LUDOVIG" NICULIȚEL	6,916.28 2%
Partener 2 ȘCOALA PROFESIONALĂ "DANUBIUS" TULCEA	6,916.28 2%
Partener 3 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANEA" MĂCIN	9,323 2%

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Liderul de parteneriat	RO61TREZ23A650200580201X	23A650200580201	TREZORERIA	TULCEA	Str. Babadag, nr.163 Bis	
Partener 1	RO46TREZ23A650401580102X	23A650401580102	TREZORERIA	TULCEA	Str. Babadag, nr.163 Bis	
Partener 2	RO69TREZ23A650403580201X	23A650403580201	TREZORERIA	TULCEA	Str. Babadag, nr.163 Bis	
Partener 3	RO78TREZ23A650401580201X	23A650401580201	TREZORERIA	TULCEA	Str. Babadag, nr.163 Bis	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.



## **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a

unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în număr de cinci exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	<i>Inspectoratul Școlar Județean Tulcea</i>  <i>Inspector Școlar General,</i> <b>PAVEL VIORICA</b>	<i>Semnătura</i> <i>Data și locul semnării</i>  Viorica Pavel <small>Digitally signed by Viorica Pavel Date: 2022.10.27 13:55:20 +03'00'</small>
Partener 1	<i>Școala Gimnazială "Nichifor Ludovig" Niculițel</i>  <i>Director,</i> <b>PEIU DORU</b>	<i>Semnătura</i> <i>Data și locul semnării</i>  Doru Peiu <small>Semnat digital de Doru Peiu Data: 2022.10.27 11:37:16 +03'00'</small>
Partener 2	<i>Școala Profesională "Danubius" Tulcea</i>  <i>Director,</i> <b>LUPAN IULIANA</b>	<i>Semnătura</i> <i>Data și locul semnării</i>  IULIANA LUPAN <small>Semnat digital de IULIANA LUPAN Data: 2022.10.27 13:33:37 +03'00'</small>
Partener 3	<i>Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin</i>  <i>Director,</i> <b>OPRESCU NARCIS DORU</b>	<i>Semnătura</i> <i>Data și locul semnării</i>  OPRESCU NARCIS-DORU <small>Semnat digital de OPRESCU NARCIS-DORU Data: 2022.10.27 13:47:07 +03'00'</small>